



# ***BCP***

## ***Supplier Code of Conduct***

*จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน*

*บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)*



## Vision

วิสัยทัศน์



มุ่งสู่กลุ่มบริษัทนวัตกรรมสีเขียวชั้นนำในเอเชีย ที่มีธรรมาภิบาลที่ดี และดำเนินธุรกิจด้วยแนวทางแบบมีส่วนร่วมและยั่งยืน

To be the Leading Asian Greenovative Group, founded on Good Corporate Governance, through Inclusiveness and Sustainability

## Mission

พันธกิจ

สร้างสรรค์นวัตกรรมสีเขียวที่ก้าวล้ำและเข้าถึงได้ทุกคน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า พร้อมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการไว้วางใจและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งเสริมการพัฒนาของสังคมอย่างยั่งยืน

เรามุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยแนวทางแบบมีส่วนร่วมและยั่งยืน ขยายการเติบโตทั้งในและต่างประเทศ ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ บนบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข

BCP commits in bringing Disruptive and Inclusive Greenovation to Delight our customers, being a trusted partner and Value Creator for all Stakeholders, and promoting Sustainable Development to Society.

We emphasize Inclusive and Sustainable business, pursue Domestic and Overseas expansion, embrace Good Corporate Governance principles, and nurture a High-performance, Learning culture and Happy workplace.

## Core Values

ค่านิยม

I

Innovation

ร่วมสร้างสรรค์สิ่งใหม่

AM

Agility & Mobility

พร้อมใจเปลี่ยนแปลง

B

Beyond Expectation

แสวงหาความเป็นเลิศ

C

Continuous Development

ก่อเกิดการพัฒนา

P

Pursuit of Sustainability

นำพาสู่ความยั่งยืน



## วัฒนธรรมองค์กร

Business Culture

พัฒนานวัตกรรมธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม

Develop sustainable innovative business in harmony with environment and society

## วัฒนธรรมพนักงาน

Employee Culture

เป็นคนดี มีความรู้ เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น

To be virtuous, knowledgeable, and contributive to others





# สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจโดยมีแนวทาง “การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม” มานับตั้งแต่มุ่งตั้งบริษัท รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามวัฒนธรรมของพนักงานในการดำรงตน “เป็นคนดี มีความรู้ เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น” อันเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ บริษัท บางจากฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง

ด้วย คู่ค้า เป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีส่วนร่วมสร้างคุณค่าและการเติบโต บริษัท บางจากฯ จึงมีเจตนารมณ์ส่งเสริมคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับวิถีการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงจัดทำ “จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน” ประกอบด้วย การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ (Environment, Social and Governance; ESG) ซึ่งเป็นแนวทางสากลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท บางจากฯ มุ่งหวังความร่วมมือจากคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทางในจรรยาบรรณฉบับนี้เป็นพื้นฐานเพื่อสร้างความเติบโตและยั่งยืนไปด้วยกัน



นายชัยวัฒน์ โควาวิสารัช  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่  
กลุ่มบริษัทบางจาก  
Mr. Chaiwat Kovavisarach  
President and Group Chief Executive Officer



# คำนำ

ในเรื่องการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน มีหลากหลายคำที่ถูกนำมาใช้เพื่อสื่อความหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็น Corporate Social Responsibility (ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ) หรือ Corporate Citizenship (การเป็นพลเมืองที่ดีขององค์กรธุรกิจ) ต่างมีเป้าหมายและองค์ประกอบที่เหมือนกัน คือ การสร้างธุรกิจที่สามารถเติบโตได้อย่างยาวนาน (เศรษฐกิจ) สร้างประโยชน์ให้กับสังคม (สังคม) และลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม (สิ่งแวดล้อม) ได้ในเวลาเดียวกัน

บริษัท บางจากคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีแนวคิดและแนวทางในการดูแลสิ่งแวดล้อม (E) การทำประโยชน์ต่อสังคม (S) ควบคู่เป็นเนื้อเดียวกันกับการทำธุรกิจมาโดยตลอดกว่า 37 ปี ด้วยวิถีแห่งคุณธรรม จริยธรรม (G) ที่บริษัท บางจากฯ ยึดมั่นถือมั่นและนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง การดำเนินธุรกิจด้วย ESG เป็นวิถีแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยแท้จริง เป็นที่ยอมรับร่วมกันในระดับสากล ธุรกรรมที่ปรากฏชัด คือ การสร้างแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากลหลายแนวทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งมาตรฐาน ISO26000 : แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งช่วยต่อยอดความคิดและแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืนให้แก่บริษัท บริษัท บางจากฯ นำมาพัฒนาและประยุกต์เพิ่มเติม ขยายผลให้ครอบคลุมการดำเนินการที่ บริษัท บางจากฯ รับผิดชอบเพื่อสร้างคุณค่าต่อลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้ามีนโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยแบ่งเป็นการดำเนินการใน 5 ด้าน ได้แก่

1. จริยธรรมทางธุรกิจ
2. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
4. สิ่งแวดล้อม
5. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม



บริษัท บางจากฯ เชื่อว่า หากคู่ค้าของบริษัท บางจากฯ มีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าภายใต้การดำเนินการ 5 ด้านตามแนวทางใน “จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน” นี้แล้ว จะส่งผลให้คู่ค้าเติบโตอย่างยั่งยืนเช่นกัน





# Contents

## 1. จริยธรรมทางธุรกิจ

8

- 1.1 การกำกับดูแลกิจการ
- 1.2 การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
- 1.3 การรักษาความลับ
- 1.4 การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.5 ผลประโยชน์ทับซ้อน
- 1.6 การต่อต้านคอร์รัปชัน
- 1.7 การปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณ
- 1.8 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.9 นโยบายงดรับของขวัญ

## 2. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

14

- 2.1 การปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงาน
- 2.2 การไม่เลือกปฏิบัติ
- 2.3 การคุ้มครองแรงงาน
- 2.4 การไม่บังคับใช้แรงงาน
- 2.5 ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการทำงาน
- 2.6 การเลิกจ้าง



# Contents

- 3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 17**
  - 3.1 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - 3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
  - 3.3 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน
  
- 4. สิ่งแวดล้อม 19**
  - 4.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
  - 4.2 การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการบริหารจัดการที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม
  - 4.3 กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม
  
- 5. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม 21**



# จริยธรรมทางธุรกิจ

## 1.1 การทำกับดุกแลกิจการ

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้หลักการการทำกับดุกแลกิจการที่ดี

## 1.2 การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม รวมถึงดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี

## 1.3 การรักษาความลับ

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท บางจากฯ เป็นความลับ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม รวมถึงไม่ละเมิดข้อมูลความลับของผู้อื่น



Business Ethics





# จริยธรรมทางธุรกิจ

## 1.4 การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงจัดให้มีมาตรการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

## 1.5 ผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัท บางจากฯ ยึดถือคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และตระหนักดีว่าองค์กรที่ปราศจากคุณธรรมและจริยธรรมจะไม่สามารถดำรงความยั่งยืนอยู่ในธุรกิจได้ บริษัท บางจากฯ คาดหวังให้คู่ค้าปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน โดยไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างคู่ค้ากับบุคลากรของบริษัท บางจากฯ



Business Ethics



# จริยธรรมทางธุรกิจ

## 1.6 การต่อต้านคอร์รัปชัน

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยจัดให้มีมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ความร่วมมือกับ บริษัท บางจากฯ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ตลอดจนควรเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)

## 1.7 การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ จะต้องดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด โดยไม่ทุจริต ตัดสินบน ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย รวมทั้งไม่จัดการให้มีผลประโยชน์ หรือจัดเลี้ยงไม่ว่าในโอกาสใดๆ แก่พนักงานของบริษัท บางจากฯ หรือญาติพี่น้อง และไม่ประกอบธุรกิจกับกิจการของพนักงานของบริษัท บางจากฯ หรือญาติพี่น้องของพนักงานนั้นเพื่อเชื่อมโยงกับการประกอบธุรกิจกับบริษัท บางจากฯ





# จริยธรรมทางธุรกิจ

## 1.8 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงนโยบาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์หรือระเบียบของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ทั้งนี้การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์หรือระเบียบของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยลูกค้าจะดำเนินการขอความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตัวแทน ลูกจ้างหรือผู้ทำงานดังกล่าว ให้แก่บริษัท บางจากฯ



Business Ethics



# จริยธรรมทางธุรกิจ

## 1.8 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

สำหรับกรณีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว และในกรณีที่บริษัท บางจากฯ จะต้องขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คู่ค้าจะต้องดำเนินการขอความยินยอมและแจ้งต่อบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท บางจากฯ สำหรับการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ทำกับบริษัท บางจากฯ





# จริยธรรมทางธุรกิจ

## 1.9 นโยบายงดรับของขวัญ

บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกชนิดไม่ว่ามูลค่าเท่าใดในทุกช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใด ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2557 เพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีการแจ้งขอความร่วมมือจากคู่ค้างดการให้ของขวัญแก่ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้ที่รับทำงานในนามบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใด เพื่อดำเนินการตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนที่ไม่ชอบธรรมอื่นใด



Business Ethics





# การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

# 2

## 2.1 การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องปฏิบัติตามแรงงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

## 2.2 การไม่เลือกปฏิบัติ

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องเคารพศักดิ์ศรีของลูกจ้าง ปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่กดขี่บังคับใช้แรงงานและไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศรวมถึงความหลากหลายทางเพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ ความพิการ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม เคารพในสิทธิตามกฎหมายของลูกจ้างในการเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมสมาคม สหภาพ สหพันธ์ต่างๆ (อิสระภาพในการรวมกลุ่ม)





# การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

# 2

## 2.3 การคุ้มครองแรงงาน

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องแสดงความรับผิดชอบในฐานะของนายจ้างที่ปฏิบัติต่อลูกจ้าง และจัดให้ลูกจ้างได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่กำหนดอย่างถูกต้อง รวมถึงพิจารณาจ้างแรงงานที่มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปีขึ้นไป ในกรณีมีการจ้างกลุ่มเปราะบาง (ถ้ามี) เช่น กลุ่มแรงงานเด็กที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 18 ปี แรงงานสตรี แรงงานผู้พิการ เป็นต้น ต้องพิจารณาลักษณะงานให้สอดคล้องตามกำหนดของกฎหมาย และจัดให้แรงงานนั้นได้รับความคุ้มครอง ค่าจ้างผลประโยชน์ หรือเรื่องอื่นใดตามสิทธิทางกฎหมายกำหนดทุกประการ

## 2.4 การไม่บังคับใช้แรงงาน

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องไม่ใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานด้วยรูปแบบใดๆ ที่เป็นการลงโทษทางกาย การขู่เข็ญ การกักขัง การคุกคาม ช่มชู้ การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ หรือการใช้ความรุนแรง และควรจัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่มีกลไกอย่างเหมาะสม รวมถึงรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นความลับ



# การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

## 2.5 ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการทำงาน

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการทำงาน และสวัสดิการ อย่างถูกต้องตามกฎหมายตรงตามกำหนดเวลา และเท่าเทียมกันสำหรับงานที่เท่าเทียมกัน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติใดๆ อีกทั้ง ต้องไม่ให้นักงานของตนทำงานเป็นเวลานานเกินกว่ากฎหมายกำหนด หากมีความจำเป็น จะต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน

## 2.6 การเลิกจ้าง

ในกรณีคู่ค้าของบริษัท บางจากฯ มีการเลิกจ้าง ต้องมีกระบวนการเลิกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

# 2



# ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

# 3

## 3.1 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด จัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน เพื่อลดและควบคุมผลที่อาจเกิดการบาดเจ็บ/ เจ็บป่วย/ อุบัติเหตุ และเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานของต้นสามารถนำเสนอประเด็นปัญหาด้านความปลอดภัยได้โดยไม่ถือว่าเป็นการกระทำที่ขัดต่อระเบียบวินัย

## 3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่พร้อมใช้เหมาะสมกับงานและเพียงพอให้แก่พนักงานของตน



# ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

## 3.3 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องมีการประเมินสถานการณ์ฉุกเฉิน มีการวางแผน และระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อรองรับและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน และการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมสื่อสารให้แก่พนักงานของตนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความเข้าใจ ปฏิบัติได้ถูกต้องและปลอดภัย เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องรายงานให้บริษัท บางจากฯ รับทราบโดยทันที หากเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท บางจากฯ (เช่น การหกรั่วไหล ไฟไหม้ ช้อร้งเรียน การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับใบอนุญาต เป็นต้น) ในระหว่างการปฏิบัติงานหรือภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบของบริษัท บางจากฯ

# 3





# สิ่งแวดล้อม

## 4.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ต้องปฏิบัติตามและมีการดำเนินการตามเงื่อนไขประกอบอนุญาต  
กิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ควรมีการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิเช่น คุณภาพอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน คุณภาพน้ำทิ้งที่  
ปล่อยสู่สาธารณะ หรือ ระบบการจัดการของเสีย เป็นต้น รวมถึงสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาการ  
จัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 (Green Industry: GI Level 2)  
เป็นต้นไป

## 4.2 การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการบริหารจัดการที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ควรสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ใช้หลัก 3Rs ได้แก่ ลด  
ปริมาณการใช้ (Reduce) นำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และ รีไซเคิล (Recycle) และคู่ค้าของบริษัท  
บางจากฯ ควรเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และระมัดระวังในการดำเนินการใดๆ  
ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม





# สิ่งแวดล้อม

## 4.3 กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าของบริษัท บางจากฯ ควรสนับสนุนให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในกิจกรรมต่างๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งจากกระบวนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง หรือการบริการ มีการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ในทิศทางเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งจะเป็นการช่วยลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอีกด้วย

# 4



# การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม

ลูกค้าของบริษัท บางจากฯ ควรดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับ ชุมชนและสังคม-สนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมของชุมชนและสังคม กิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมพึงได้รับอย่างยั่งยืน

# 5



# คู่มือการลงนามรับรองและประทับตราบริษัท

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ จรรยาบรรณลูกค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท บางจากฯ และพร้อมปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวทุกด้าน เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงเก็บข้อมูลที่เป็นหลักฐานในการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้และส่งมอบให้กับบริษัท บางจากฯ ตามที่ร้องขอ

ชื่อบริษัทลูกค้า	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
ที่อยู่	
ลายเซ็น	
วันที่	

หากลงนามและประทับตราในแบบฟอร์มนี้แล้ว กรุณาสแกนข้อมูล และส่งมาทางอีเมลที่ [purchasing@bangchak.co.th](mailto:purchasing@bangchak.co.th)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ฝ่ายบริหารการจัดหาวัสดุ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โทร. 02 335 4301 ถึง 19



## การสอบถามข้อมูล

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ

- ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนและมาตรฐานองค์กร  
บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

**E-mail: [salinthip@bangchak.co.th](mailto:salinthip@bangchak.co.th) โทรศัพท์ 0 2335 8538**

