



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 29 เมษายน 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BCP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ : การไม่ทำลายพื้นที่ป่าไม้

บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงนโยบายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงานในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งสภาพภูมิอากาศ น้ำ และพลังงาน เพื่อบรรเทาผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมุ่งมั่นใส่ใจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น ภายใต้การดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เน้นย้ำไปที่การจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงรุกในการป้องกันและการลดการปล่อยมลพิษจากแหล่งกำเนิด รวมถึงการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพอย่างมากที่สุด ตามหลักแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/shee-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ทบทวนแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : BCG Model, ISO 14001 - Environmental management systems, อื่น ๆ : 3Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 50001 — Energy management

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ	: องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol, The Greenhouse Gas Protocol, American Petroleum Institute (API) Compendium of Greenhouse Gas Emissions Methodologies for the Oil and Natural Gas Industry, American Petroleum Institute (API) Compendium of Greenhouse Gas Emissions Methodologies for the Oil and Natural Gas Industry, Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation (CORSIA), Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation (CORSIA), IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories, อื่น ๆ : Ecoinvent V2.2
---	--

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

ความหลากหลายทางชีวภาพมีความสำคัญต่อระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม และความเป็นอยู่ของสิ่งมีชีวิต หากความหลากหลายทางชีวภาพถูกทำลาย จะทำให้เกิดข้อจำกัดในการใช้บริการจากระบบนิเวศ อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ชุมชนและความไม่เท่าเทียมทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ สิ่งมีชีวิตและทุกกิจกรรมที่ย่อมพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติในการผลิตและกิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งอาจเผชิญกับความเสี่ยงด้านวัตถุดิบหรือ คุณภาพสินค้า โดยเฉพาะประเทศไทยที่มีพื้นฐานด้านอุตสาหกรรมเกษตร สำหรับด้านธุรกิจด้านพลังงานก็เช่นกัน การปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงและมีการลดผลกระทบ รวมถึงส่งเสริมการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ครอบคลุมไปถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ได้แก่ คู่ค้าและพันธมิตร

กลยุทธ์และผลการดำเนินงาน

- 1) ประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ดำเนินธุรกิจทั้งสิ้น 222 แห่ง ประกอบไปด้วย โรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง /คลังน้ำมันบางปะอิน และ สถานีบริการน้ำมันบางจาก 220 แห่ง โดยกำหนดเกณฑ์ประเมิน 3 เกณฑ์ ได้แก่
 - 1.1) ระยะห่างของพื้นที่ดำเนินธุรกิจกับพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง รัศมี 5 กม.
 - 1.2) การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
 - 1.3) การพึ่งพาธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจ
- 2) มีการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ตามแนวทางการบรรเทาผลกระทบตามลำดับชั้น
- 3) จัดทำโครงการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพทั้งในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ และพื้นที่ใกล้เคียงดังต่อไปนี้
 - 3.1) พื้นที่ดำเนินธุรกิจ
 - โครงการพื้นที่สีเขียวและกิจกรรมการดูแลที่โรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง
 - 3.2) พื้นที่ใกล้เคียง ต. บางน้ำผึ้ง / คลังบางกระเจ้า จ. สมุทรปราการ
 - โครงการเส้นทางท่องเที่ยว วิถีแห่งการอนุรักษ์
 - โครงการสนับสนุนกลุ่มแปลงใหญ่เกษตรกรผู้เลี้ยงผึ้งชันโรง
 - โครงการ Our Khung BangKachao
 - โครงการพืชพรรณพันธุ์พืช มีส่วนร่วมปลูกป่าใกล้พื้นที่ประกอบการ 18,000 กล้า และในแจกกล้าไม้ ให้ประชาชนเพิ่มพื้นที่สีเขียว ผ่าน 72 สถานีบริการใน 22 จังหวัด จำนวน 36,000 กล้า

การบริหารจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ของบริษัทฯ ยึดหลักมาตรฐาน GRI เป็นแนวทางการดำเนินงาน และนำกรอบดำเนินงาน Integrating Biodiversity into Natural Capital Assessments มาประยุกต์ใช้ ได้แก่ การกำหนดนโยบายและเป้าหมาย การรายงานผล และติดตามผลการดำเนินงาน ผ่านคณะกรรมการจัดการความยั่งยืนองค์กร คณะทำงานนโยบายความยั่งยืนองค์กร และคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ซึ่งมีการประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุดอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ภาคการผลิตปิโตรเลียม เป็นอุตสาหกรรมที่มีการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตสูง ทั้งในรูปแบบของพลังงานความร้อน พลังงานไฟฟ้า และพลังงานไอน้ำ ดังนั้น การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นงานลำดับแรกของบริษัทฯ พยายามควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในให้ดีที่สุด บริษัทฯ ใช้การจัดการพลังงานตามระบบการบริหารจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001 มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 มีเป้าหมายและแผนพัฒนาประสิทธิภาพพลังงานของธุรกิจโรงกลั่นแบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่

ระยะสั้น: การตั้งเป้าหมายในการใช้พลังงาน การพัฒนาระบบต่างๆ ที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพ

ระยะกลาง: การเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในกระบวนการผลิตให้สูงขึ้น

ระยะยาว: ศึกษาโครงการที่จะลดใช้พลังงานได้อย่างมีนัยสำคัญ หรือ Energy Improvement Project

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	-	2567 : ลด 177,362.00 เมกะวัตต์-ชั่วโมง

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ตั้งเป้าหมายการใช้พลังงานในปี 2567 ลดจากเป้าหมายปีก่อนหน้า 177,362 เมกะวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 ทางบริษัทฯ มีการหยุดหน่วยกลั่นเพื่อทำการซ่อมบำรุงใหญ่ประจำปี ทำให้กำลังการกลั่นเฉลี่ยลดลง และส่งผลกระทบต่อการใช้พลังงานภายในหน่วยผลิต เท่ากับ 5.20%FOEB ซึ่งมีการปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตามการปรับปรุงกระบวนการผลิต และการดำเนินการโครงการต่างๆ เพิ่มเติมในช่วงหยุดซ่อมบำรุงใหญ่ ได้แก่ โครงการติดตั้งชุดเคลือบผิวป้องกันการสูญเสียความร้อนที่ผนังเตาเผา เพื่อลดการใช้พลังงานที่หน่วยกลั่นน้ำมันดิบที่ 2 / หน่วยปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซลที่ 2 / หน่วย CCRU (Continuous Catalytic Regeneration Unit) และหน่วยกลั่นน้ำมันสุญญากาศ

นอกจากนี้ในกลุ่มธุรกิจการตลาด ยังเพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนด้วยการพัฒนาโครงการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ที่สถานีบริการน้ำมันบางจาก และยังใช้แนวทางที่หลากหลายตามความเหมาะสมและลักษณะผู้ใช้งาน เช่น สำนักงานใหญ่ใช้การจัดการพลังงาน (Office Energy Management) อ้างอิงมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ออกแบบมาตรการการประหยัดพลังงาน เช่น การใช้หลอดไฟเป็นแบบ LED ทั้งหมดในสำนักงานใหญ่ ติดตั้งระบบ BMS (Building Management System) สำหรับควบคุมการเปิดปิดไฟและแอร์อัตโนมัติ เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมาตรฐาน Energy Star และเพิ่มสัดส่วนรถยนต์ไฟฟ้าในงานขนส่งในกิจกรรมสำนักงานของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	13,026,269.80	15,847,000.04	19,532,668.95
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	13,006,001.00	15,827,608.81	19,517,494.10
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	20,268.80	19,391.23	15,174.85
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	11,863.63	13,384.29	14,278.27

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตันวัตถุดิบ)	1.54000000	1.97000000	1.85000000

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	122,355.70	120,907.96	79,436.20
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	136,662.30	96,471.14	112,416.87
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	8,853,730,920.32	8,945,647,660.11	9,471,074,894.94
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	9,431,663,856.00	6,859,908,524.27
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	3,802,162.54	3,790,992.60	3,779,223.36

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01210664	0.00957269	0.00636018
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตันวัตถุดิบ)	0.45000000	0.47000000	0.36000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์กรเกี่ยวกับการใช้น้ำ ในมิติต่างๆ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของน้ำ (Quality and Quantity) การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและโครงสร้างราคาของการใช้น้ำ (Regulatory Changes and Pricing Structure) และประเด็นความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้เสียในการใช้ทรัพยากรน้ำ (Stakeholder Conflict) รวมถึงการวิเคราะห์ถึงทำเลที่ตั้งบนพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำ (Water Stress) รวมถึงการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ Aqueduct Water Risk Atlas ของ World Resources Institute และเครื่องมือ ThinkHazard ของ The Global Facility for Disaster Reduction and Recovery (GFDRR) การติดตามเผื่อระวังสถานการณ์น้ำแล้ง น้ำท่วม และการเปลี่ยนแปลงระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา พบว่า บริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำสูง (Water Stress) จึงให้ความสำคัญกับการใช้น้ำและจัดการน้ำทั้งอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse & Recycle) เพื่อลดการใช้น้ำประปาในกระบวนการผลิต ซึ่งน้ำประปาที่รับจากการประปานครหลวงมาจากสถานีสูบน้ำดิบสำแล ในจังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นแหล่งน้ำดิบสำคัญที่หล่อเลี้ยงกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้น้ำด้วยเครื่องมือ Water Footprint of Product เพื่อวัดปริมาณการใช้น้ำทั้งทางตรงและทางอ้อมในกระบวนการผลิต จำนวน 6 ผลิตภัณฑ์ เพื่อวิเคราะห์และลดการใช้น้ำประปาในการผลิต โดยผลการดำเนินงานเรื่องการบริหารจัดการน้ำจะถูกรวบรวมและนำเสนอเพื่อพิจารณาปรับปรุงพัฒนาผ่านคณะทำงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการถึงระดับบริหาร ทั้งนี้บริษัทฯ มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนรอบโรงกลั่นและหน่วยงานราชการซึ่งให้ความสำคัญในประเด็นดังกล่าวผ่านช่องทางหลากหลาย ได้แก่ การรับฟังความคิดเห็นระหว่างทำกิจกรรมชุมชน การพบปะหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มเติม คือ โครงการ Utilization & Process Water Management

บริษัทฯ มีการจัดการมลพิษทางน้ำด้วยระบบบำบัดน้ำประสิทธิภาพสูง ทำให้คุณภาพน้ำทั้งจากโรงงานดีกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีการลดปริมาณน้ำทั้งด้วยหลักการ 3Rs โดยการนำน้ำที่ได้จากการบำบัดกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้ทรัพยากรน้ำ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบโรงกลั่น โดยกระบวนการบำบัดน้ำเสียของโรงกลั่นแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. กระบวนการบำบัดทางกายภาพ (Physicochemical Treatment Process) ลดการปนเปื้อนของน้ำมันและโลหะหนัก
2. กระบวนการบำบัดทางชีวภาพ (Biological Treatment Process) ลดการปนเปื้อนของสารอินทรีย์ละลายน้ำ
3. กระบวนการบำบัดขั้นสุดท้ายหรือกระบวนการกรอง (Tertiary Treatment Process) กรองอนุภาคของแข็งขนาดเล็กและดูดซับสารอินทรีย์ละลายน้ำส่วนที่เหลือเพื่อให้มีคุณภาพเหมาะสมก่อนนำเข้าสู่ระบบ Recycle

บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพน้ำเสียของหน่วยบำบัดน้ำเสียให้อยู่ตามค่าควบคุมของบริษัทฯ และมีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำหลังการบำบัดเป็นประจำจากห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของบริษัทฯ ได้แก่ การตรวจวัดค่าความเป็นกรด - ด่าง และการตรวจวัดค่าออกซิเจนที่ละลายในน้ำ เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียยังคงมีประสิทธิภาพที่ดี นอกจากนี้ได้ติดตั้งเครื่องมือ COD Online ที่สามารถวัดค่า COD และส่งผลการวัดแบบ Realtime ไปยังหน่วยราชการและชุมชนโดยรอบพื้นที่โรงกลั่นอีกด้วย

กลยุทธ์

- ใช้หลักการ 3Rs (Reduce, Reuse & Recycle) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำด้วยการลดการใช้น้ำ นำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ การปรับปรุงระบบบำบัดน้ำทั้งเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ บริหารจัดการน้ำด้วยเครื่องมือ/เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ⁽²⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2562	2567 : ลด 40%

หมายเหตุ: ⁽²⁾ ตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำประปาและบาดาลในกระบวนการผลิต ร้อยละ 40 เทียบกับความต้องการน้ำตามสัดส่วนต่อปริมาณน้ำมันดิบในปีฐาน 2562

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ มีการใช้น้ำสุทธิโดยรวมสำหรับการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและในอาคารสำนักงานอยู่ที่ 1.79 ล้าน ลบ. ม. ซึ่งบริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายในการลดการใช้น้ำประปา และน้ำบาดาลในกระบวนการผลิตที่ร้อยละ 40 เทียบกับความต้องการน้ำตามสัดส่วนต่อปริมาณน้ำมันดิบในปีฐาน 2562 ซึ่งผลลัพธ์การดำเนินงานในปี 2567 ดีกว่าเป้าหมาย โดยสามารถลดการใช้น้ำได้ถึงร้อยละ 53 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- การนำน้ำมาใช้
 - น้ำประปาจากการประปานครหลวง: 2.56 ล้าน ลบ.ม.
 - น้ำบาดาล: 0.08 ล้าน ลบ.ม. (ตามแผนบริหารซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการลดการใช้น้ำประปาช่วงวิกฤตภัยแล้ง และรักษาสภาพบ่อน้ำบาดาล)
 - น้ำจากแหล่งอื่นๆ: 0.12 ล้านลูกบาศก์เมตร
 - รวมนำน้ำใช้จากทุกแหล่ง: 2.76 ล้าน ลบ.ม. คิดเป็น 0.0078 ลูกบาศก์เมตรต่อบาร์เรลเทียบกึ่งการผลิต
- น้ำใช้สำหรับกระบวนการผลิต 1.97 ล้านลูกบาศก์เมตร คิดเป็น 0.05 ลูกบาศก์เมตรต่อบาร์เรลเทียบกึ่งการผลิต
- การระบายน้ำจากกระบวนการผลิตออกไปยังแหล่งน้ำธรรมชาติ (surface water): 0.98 ล้าน ลบ.ม.

บริษัทฯ ร่วมมือกับองค์กร หน่วยงานภายนอก และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการและดูแลทรัพยากรน้ำผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ร่วมมือกับกรมเจ้าท่า ในการจัดซื้อเรือศรีธารารักษ์ 8 ซึ่งเป็นเรือกำจัดขยะและขจัดคราบน้ำมัน เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมของแม่น้ำเจ้าพระยา
- ร่วมกับชุมชนและคู่ค้าจัดกิจกรรมเก็บขยะในคลองและปลูกระบบไม่ป้องกันกันเขาะพังทลายริมแม่น้ำเจ้าพระยา
- รณรงค์ร่วมกับหน่วยงานราชการ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และกรมอนามัย ผ่านโครงการทอดไม้ทิ้ง เพื่อรื้อฟื้นน้ำดื่มปรุงอาหารใช้แล้วจากครัวเรือนในชุมชนและตลาดใกล้โรงกลั่นบางจาก พระโขนงและสถานีบริการน้ำมัน 297 แห่งทั่วประเทศ เพื่อลดปัญหาการทิ้งน้ำมันปรุงอาหารลงแหล่งน้ำสาธารณะ
- ร่วมกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินโครงการ ECO SCHOOL เพื่อบูรณาการความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเข้าในหลักสูตรการเรียนวิทยาศาสตร์กับ 11 โรงเรียนรอบโรงกลั่นบางจาก พระโขนง
- ร่วมกับมูลนิธิโบไมปันสุข ดำเนิน โครงการรักษับันสุข จูเนียร์ โดยการพัฒนาสถานีเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม หลัก 3Rs หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยเน้นเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การจัดการของเสียภายในโรงเรียน มีต้นแบบ 36 โรงเรียน
- ร่วมกับมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ กรมป่าไม้ และคณะกรรมการป่าชุมชน ในการอนุรักษ์ป่าชุมชนใน อ.ดอยสะเก็ด และ อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ กว่า 5,000 ไร่
- ร่วมกับกรมป่าไม้ พระสงฆ์ ชาวบ้านและพันธมิตรกว่า 10 องค์กร เพื่อดูแลพื้นที่ป่าภูหลง อ. ภูเขียว จ. ชัยภูมิ ตลอด 20 ปี กว่า 4,000 ไร่ ซึ่งป่าภูหลง คือ ป่าต้นน้ำแม่น้ำชี แม่น้ำที่มีความยาวที่สุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและหล่อเลี้ยงประชาชนในพื้นที่

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,382,983.04	2,806,725.14	2,772,388.49
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,756,919.20	2,611,028.60	2,565,220.60
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	146,509.23	164,555.95	119,209.32
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	440,330.80	19,955.94	82,376.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	39,223.81	11,184.65	5,582.57
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	2,170.29	2,370.54	2,026.60
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท ^(*))	0.01	0.01	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	898,724.40	947,547.73	983,481.10
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,549.76	2,685.24	3,005.65
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	897,174.64	944,862.49	980,475.45
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,484,258.64	1,859,177.41	1,788,907.39

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	672,246.22	633,086.11	670,325.16

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00472609	0.00469463	0.00301061

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการคัดแยกประเภทขยะ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์สร้างจิตสำนึกพนักงานในการจัดการขยะ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องจากการกำจัดของเสีย และมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบเป็นศูนย์อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุดจึงได้พัฒนาแนวคิดการจัดการของเสียจากหลัก 3Rs สู่ 5Rs และ 7Rs เพิ่มเติม ดังนี้

- Reject การปฏิเสธการใช้วัสดุหรือสารเคมีที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้งาน
- Recovery การนำทรัพยากรที่มีคุณค่าที่อยู่ในของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การนำของเสีย Spent catalyst ไปสกัดนำโลหะมีค่ากลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในอุตสาหกรรมอื่น การนำของเสียไปเป็นเชื้อเพลิงกลับมาใหม่เพื่อเป็นทางเลือกในการรักษาสิ่งแวดล้อมใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- Rethink การคิดใหม่ให้รอบด้านเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ก่อนทิ้งหรือกำจัด เช่น การตรวจสอบคัดแยกน้ำมันหล่อลื่นที่คุณภาพเหมาะสมนำไปปรับปรุงคุณภาพแทนการส่งกำจัด
- Repurpose การเปลี่ยนวัสดุที่ใช้แล้วให้กลับมาใช้คุณค่าอีกครั้งด้วยวิธีการใช้ประโยชน์รูปแบบอื่น เช่น การนำไม้พาเลทที่ไม่ใช้แล้วปรับปรุงเป็นชั้นวางกระถางต้นไม้ภายในโครงการ

อีกทั้งยังมีการคัดเลือกวัตถุดิบที่ดี ส่งผลให้เกิดของเสียในกระบวนการผลิตลดลงตั้งแต่ต้นทางเพื่อควบคุมและบริหารจัดการของเสียตลอดทั้ง Supply Chain และยังเกิดผลพลอยได้จากกระบวนการผลิต ในด้านการดูแลและจัดการของเสียปลายทาง จะคัดเลือกผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตและมีมาตรฐานตามกฎหมาย โดยจะคัดเลือกวิธีการกำจัดที่ตอบสนองกับระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เป็นลำดับแรก อีกทั้งมีการเข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบการดำเนินการของผู้รับกำจัดรายปี เพื่อตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย⁽³⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2558	2567 : ลด 3%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • อื่น ๆ : การลดการใช้

หมายเหตุ: ⁽³⁾ ตั้งเป้าหมายปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบเป็นศูนย์ และลดการเกิดของเสียต่อหน่วยการผลิตลงร้อยละ 3 จากการดำเนินงานธุรกิจปกติ ภายในปี 2568 เทียบกับปีฐาน 2558

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ในปี 2567 โรงกลั่นน้ำมันบางจากได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการการฝังกลบเป็นศูนย์ (Standard for Zero Waste to Landfill) โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ให้การรับรองตั้งแต่ปี 2564 และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

นอกจากบางจากฯ ได้ขยายผลครอบคลุมถึงการจัดการของเสียในสำนักงานที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการฝังกลบเป็นศูนย์อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มมูลค่าของเสียสำนักงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการฝังกลบ โดยมีกิจกรรมและการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ดังนี้

- กิจกรรม 5 ส
- Road Show “Office Green Tour” แนะนำการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง
- รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ความรู้ประเภทขยะและการลดปริมาณการใช้กระดาษ
- กิจกรรม BCP Zero Waste Day ทุกวันศุกร์ ไม่นำพลาสติก Single use เข้ามาใช้ในสำนักงาน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,784,964.83	12,798,460.94	5,915,135.23
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	200,371.29	9,363,042.24	535,196.23
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	38,854.25	38,364.60	48,283.28
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	21,790.00	17,097.40	84,436.20
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	139,727.04	9,307,580.24	402,476.75
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,584,593.54	3,435,418.70	5,379,939.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	592,950.00	1,242,445.00	2,023,440.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	110.00	0.00	48,470.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	991,533.54	2,192,973.70	3,308,029.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	0.01	0.03	0.01

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.02	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.01	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	918,050.70	2,460,080.90	1,764,858.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	61,628.70	1,358,355.90	147,956.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	61,628.70	1,358,355.90	147,956.60
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	856,422.00	1,101,725.00	1,616,902.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	856,422.00	1,101,725.00	1,616,902.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	51.43	19.22	29.84
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	30.76	14.51	27.65
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	54.05	32.07	30.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งเน้นและกำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนาทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว คู่ขนานไปกับเป้าหมายการเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2573 และ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ในปี 2593 ภายใต้กลยุทธ์และแผนงาน BCP 316 NETและจัดให้มีโครงสร้างรองรับขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างชัดเจน ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบริษัทจนถึงระดับปฏิบัติการ

B: Breakthrough Performance (30%)

การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพพลังงาน และลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 30 ในปีฐาน (ปี 2562) โดยให้ความสำคัญ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ใช้พลังงานและเชื้อเพลิงที่สะอาด พัฒนาประสิทธิภาพพลังงาน และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกกลุ่มธุรกิจ โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจโรงกลั่น เนื่องจากมีส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ รองลงมา กลุ่มธุรกิจการตลาด และสำนักงานต่างๆ เพื่อร่วมกันลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มธุรกิจ

C: Conserving Nature and Society (10%)

การร่วมพัฒนาแหล่งดูดซับและกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทางธรรมชาติ ทั้งระบบนิเวศบกและทะเล (Green and Blue Carbon) ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีฐาน บริษัทฯ ดำเนินโครงการกับพันธมิตรที่หลากหลาย เพื่อศึกษาและพัฒนาโครงการคาร์บอนเครดิตที่เป็นประโยชน์ต่อระบบนิเวศและสร้างประโยชน์ให้ชุมชน สังคมไปพร้อมกัน ทั้ง โครงการอนุรักษ์ป่าชุมชน จ.เชียงใหม่ การปลูกป่าชายเลน จ.ระนอง และการพัฒนาโครงการคาร์บอนเครดิตจากพืชเกษตรยืนต้นร่วมกับสหกรณ์การเกษตรใน จ.ชลบุรี เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณาความเป็นไปได้อื่นๆ เกี่ยวกับ รูปแบบโครงการ พื้นที่ดำเนินงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และมาตรฐานคาร์บอนเครดิตระดับสากล เพื่อแสวงหาโอกาสในการร่วมพัฒนาโครงการกับพันธมิตรที่น่าเชื่อถือ และเกิดประโยชน์กับห่วงโซ่คุณค่าและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

P: Proactive Business Growth and Transition (60%)

เป็นการศึกษาและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ที่จะลงทุนเพื่อการเปลี่ยนผ่านทางพลังงานของบริษัทฯ โดยกำหนดสัดส่วนไว้มากที่สุด คือ ร้อยละ 60 ของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีฐาน ทั้งนี้เป็นส่วนที่ไม่ตายตัว ขึ้นอยู่กับโอกาสและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีและการลงทุนในอนาคต ที่ผ่าน มา บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะศึกษาโอกาสการลงทุนในเทคโนโลยีพลังงานสีเขียว (Green Energy Technology) และเทคโนโลยีเพื่อการเปลี่ยนผ่านพลังงานสู่พลังงานสะอาด (Energy Transition Technology) นวัตกรรมพลังงานและเทคโนโลยีที่ควบคุมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Technology) การขยายขอบเขตการลงทุนไปยังเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital tech) เช่น การใช้ AI, IoT และ Big Data มาช่วยสนับสนุน ตรวจสอบและควบคุม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต ลดการสูญเสียพลังงาน รวมถึงร่วมมือกับสถาบันวิชาการเพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์สำหรับธุรกิจโรงกลั่น เช่น เทคโนโลยี Carbon Capture , Utilization and Storage (CCUS) เพื่อดักจับใช้ประโยชน์และกักเก็บคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการกระบวนการผลิต รวมถึงการใช้นวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในปฏิบัติงาน เป็นต้น

NET: Net Zero Ecosystem

เป็นกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อสังคมไทยเพื่อเตรียมความพร้อมสู่เป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี 2593 และ NET ZERO ภายในปี 2608 บริษัทฯ จึงขับเคลื่อนงานร่วมกับพันธมิตรทั้งหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของประเทศ กลไกคาร์บอนทั้งระบบซื้อขาย ระบบภาษี และคาร์บอนเครดิต ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องใหม่ของสังคมไทยทั้งระดับบุคคล ชุมชน SMES และองค์กรธุรกิจ โดยรูปแบบการดำเนินงานที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการร่วมเป็นคณะทำงานกับภาครัฐ สมาคมต่างๆ สภาอุตสาหกรรม การจัดตั้ง Carbon Markets Club เป็นต้น

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.bangchak.co.th/th/document/tcfd-reports>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)⁽⁴⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2562 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 910,373.00 tCO ₂ e	-	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ ปี 2027 บริษัทมีแผนสมัครขอรับการรับรองการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกต่อเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ผ่านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในระดับองค์กรในปี 2050 โดยมีเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของความตกลงปารีส โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions)
หลังจากองค์กรยื่นส่งเป้าหมาย Net Zero แล้ว ในทุก ๆ ปี จะมีการส่งรายงานการปล่อยและดูดซับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร พร้อมผลการดำเนินงานตามแนวทางการลดและชดเชยเพื่อให้บรรลุตาม Net Zero Pathway ในแต่ละปีที่ตั้งไว้ และบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนปี 2030 ขององค์กร

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)⁽⁵⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2562	2573 : ลด 100%	ไม่มี

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ ปี 2027 บริษัทมีแผนสมัครขอรับการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกต่อเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ผ่านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในระดับองค์กรในปี 2050 โดยมีเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของความตกลงปารีส โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions)
หลังจากองค์กรยื่นส่งเป้าหมาย Net Zero แล้ว ในทุก ๆ ปี จะมีการส่งรายงานการปล่อยและดูดซับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร พร้อมผลการดำเนินงานตามแนวทางการลดและชดเชยเพื่อให้บรรลุตาม Net Zero Pathway ในแต่ละปีที่ตั้งไว้ และบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนปี 2030 ขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ธุรกิจโรงกลั่น มีการบริหารจัดการพลังงานและโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น โครงการติดตั้งวัสดุเคลือบผิวป้องกันการสูญเสียความร้อนและลดการใช้เชื้อเพลิงที่มันเผา และโครงการปรับปรุงเครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้การประเมินการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ผ่านแนวทางการประเมินวัฏจักรชีวิต (Life Cycle Assessment: LCA) ของผลิตภัณฑ์ และได้รับการรับรอง ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Label) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในส่วนของขอบเขตโรงกลั่น จำนวน 6 ผลิตภัณฑ์ และได้รับการรับรองว่า น้ำมันเครื่องบินบางจาก เป็น น้ำมันเครื่องบินที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ICAO กำหนดอยู่ร้อยละ 10 จึงถือว่าเป็นผลิตภัณฑ์ LCAF : Low Carbon Aviation Fuel

อาคารสำนักงานและศูนย์ธุรกิจ ประกอบด้วยสำนักงานใหญ่ ศูนย์ธุรกิจต่างๆ ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นหลัก แม้จะมีสัดส่วนการใช้พลังงานที่น้อย แต่บริษัทฯ ก็ใช้แนวทางที่หลากหลายตามความเหมาะสมและลักษณะผู้ใช้งาน เช่น สำนักงานใหญ่ใช้การจัดการพลังงาน (Office Energy Management) อ้างอิงมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ออกแบบมาตรการการประหยัดพลังงาน เช่น การใช้หลอดไฟเป็นแบบ LED ทั้งหมดในสำนักงานใหญ่, ติดตั้งระบบ BMS (Building Management System) สำหรับควบคุมการเปิดปิดไฟและแอร์อัตโนมัติ เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมาตรฐาน Energy Star เพิ่มสัดส่วนรถยนต์บริษัทฯ โดยเลือกใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) 9 คัน และ รถยนต์ไฮบริด (Hybrid) 1 คัน ทดแทนรถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และมีแผนเพิ่มจำนวนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าให้รองรับและครอบคลุมการใช้งานบริการที่เหมาะสมกับระยะทางและการใช้งานกรณีวิ่งระยะไกล รวมถึงติดตั้งสถานีชาร์จไฟฟ้าทั้งที่สำนักงานใหญ่ โรงกลั่นบางจาก พระโขนง และบริเวณใกล้เคียง จำนวน 14 แท่นชาร์จ เพื่อความสะดวกและเพิ่มการใช้งานที่หลากหลาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการผลักดันการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปยังบริษัทในกลุ่ม อาทิเช่น สถานีบริการบางจากใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกมา

ดำเนินกิจการเป็นหลัก บริษัทฯ ออกแบบการก่อสร้างสถานีบริการและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมายและยังคำนึงถึงนวัตกรรมสีเขียว เพื่อเป็นสถานีบริการบางจากที่เป็นต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์พลังงาน ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่มีคุณภาพ ได้รับการรับรองมาตรฐานและประหยัดพลังงาน สะท้อนความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังเพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนด้วยการพัฒนาโครงการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ที่สถานีบริการ โดยมีบริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน) บริษัทในกลุ่ม ผู้ดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียนร่วมพัฒนาโครงการ

ร้านกาแฟอินทิล เปิดให้บริการเฉพาะเวลากลางวันและใช้เครื่องปรับอากาศตลอดเวลา จึงมีแผนเปลี่ยนการใช้เครื่องปรับอากาศภายในร้านเป็นเครื่องปรับอากาศที่ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Powered Air Conditioner) นอกจากจะช่วยลดค่าไฟฟ้า ยังลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้ความรู้ อบรม ส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพกับพนักงาน เช่นการกำหนดอุณหภูมิที่ 26 องศาเซลเซียส การปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการประหยัดพลังงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ยังกำหนดเป้าหมายเฉพาะสำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ ที่จะต้องบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) เป็นตัวชี้วัดผลดำเนินงานประจำปี ควบคู่กับการประหยัดพลังงานตามสัดส่วนที่กำหนดและจัดซื้อคาร์บอนเครดิตมาชดเชยส่วนเกินนั้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	4,058,037.88	5,379,675.95	5,596,260.31
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	931,381.93	940,847.78	976,280.59
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	5,843.94	7,074.94	8,612.34

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3,120,812.01	4,431,753.23	4,611,367.38

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท⁽⁶⁾

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.012921	0.013584	0.009418
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	3,695.85	4,543.65	4,090.83
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	N/A	0.08000000	0.09000000
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / กิโลกรัมวัตถุดิบ)	0.11000000	0.12000000	0.09000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตารางเมตร เป็นความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสำนักงาน, ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อกิโลกรัมวัตถุดิบ เป็นความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท ลอยด์ รีจิสเตอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย)

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BCP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : กลุ่มเป้าหมาย : ผู้หญิง เด็ก คนพื้นเมือง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยประกอบธุรกิจบนพื้นฐานความเคารพในสิทธิของผู้อื่นได้ส่วนเสีย รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายทางเพศ และยอมรับในความแตกต่างทางความคิด ตลอดจนความเสมอภาคทางสังคมอื่น ๆ อาทิ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ รวมถึงประชากรกลุ่มเปราะบาง อาทิ ผู้หญิง เด็ก คนพื้นเมือง กลุ่มชาติพันธุ์ พนักงานแรงงานข้ามชาติ ผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนท้องถิ่น และเคารพสิ่งแวดล้อม เพื่อมาปรับใช้ในการดำเนินการทางธุรกิจ รวมถึงความมุ่งมั่นในการป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงมีนโยบายความรับผิดชอบต่อทางธุรกิจต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นต่อองค์การสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้รวมถึงข้อตกลงสหประชาชาติ (UN Global Compact) แนวทางสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 26000) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และหลักการแห่งการเสริมสร้างศักยภาพและพลังของผู้หญิง (Women's Empowerment Principles: WEPs) เป็นกรอบการดำเนินแนวทางการปฏิบัติไว้ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2020/human-rights-cpk-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ทบทวนแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, อื่น ๆ : Women's Empowerment Principles (WEPs), ISO 26000, Universal Declaration of Human Rights (UDHR), UN Global Compact (UNGC)

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

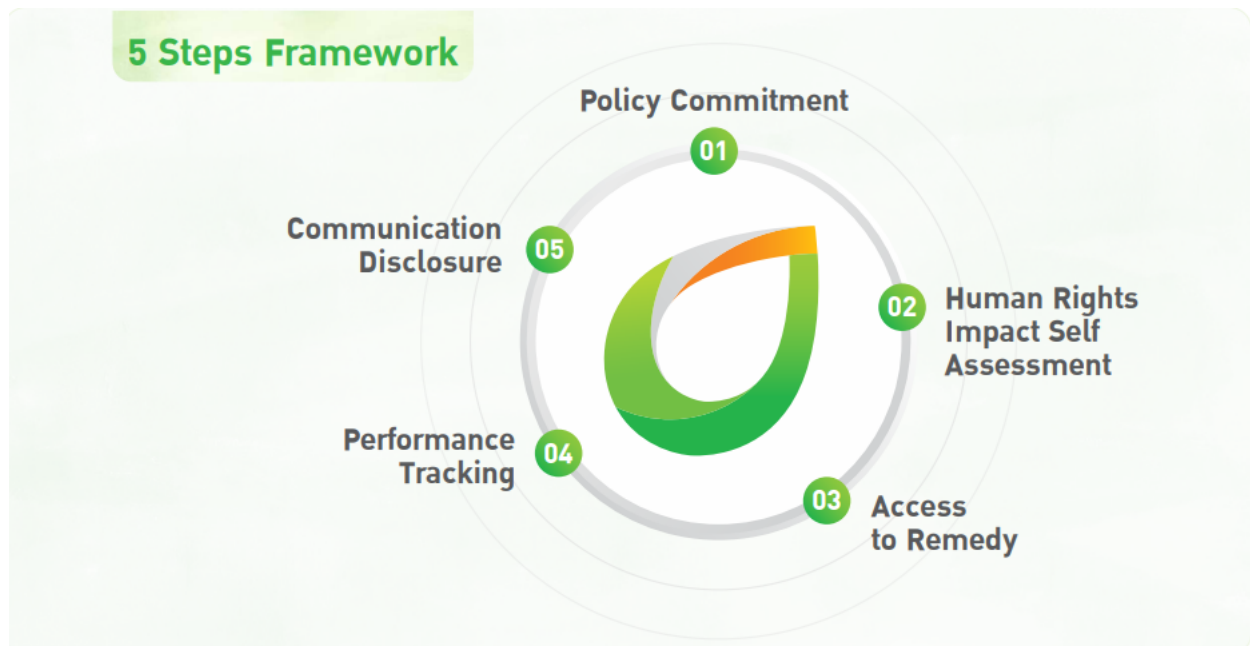
1. Policy Commitment จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อทางธุรกิจต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน
2. Human Rights Impact Self-Assessment ประเมินผลกระทบในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทบทวนกระบวนการเพื่อปรับปรุงและลดโอกาสในการละเมิดให้น้อยที่สุด
3. Access to Remedy กำหนดกลไกเยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่ต้องการการเยียวยา

4. Human Rights Due Diligence ตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

5. Performance Tracking & Reporting ติดตามผลการดำเนินการ รายงานต่อผู้บริหารและเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/hria-th.pdf>

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

รายละเอียดแผนการจัดการพนักงานและแรงงานปรากฏในหัวข้อผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน⁽⁷⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ	:	มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่	:	

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความผูกพันพนักงาน	-	2567: ความผูกพันพนักงาน 76%
• การไม่เลือกปฏิบัติ	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการล่วงละเมิดและการเลือกปฏิบัติ	2564: ข้อร้องเรียน = 0	2567: ข้อร้องเรียน = 0
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุจากการทำงาน	-	2567: อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ (Zero accident)

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ ตั้งเป้าหมายไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการล่วงละเมิดและการเลือกปฏิบัติ ระบุเฉพาะข้อร้องเรียนที่เป็นวงกว้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน	:	มี
---	---	----

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ วางแผนกลยุทธ์ในการดูแลและพัฒนาบุคลากรผ่านคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและการบริหาร (Management Development Committee: MDC) และมีคณะอนุกรรมการพัฒนา บุคลากรและการบริหาร (Management Development Sub Committee: Sub MDC) ของแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการดูแลและพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้การดำเนินงานยึดหลักการดำเนินการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน โดยได้กำหนดในข้อบังคับการทำงานของพนักงาน และยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ โดยได้ประกาศเป็นนโยบายที่ชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การสำรวจความผูกพันของพนักงานต้องค์กร (Employee Engagement Survey) ตัวแทนคณะกรรมการลูกจ้าง CEO Box Web-board และ Townhall ให้อิสระในการใช้สิทธิเพื่อการจัดตั้งและหรือเข้าร่วมกับสหภาพแรงงานและเสรีภาพในการเสนอความเห็น เจริญต่อรองตามที่กฎหมายกำหนด โดยข้อมูลที่รับจากกระบวนการดังกล่าวจะถูกนำไปปรับปรุงและพัฒนา นโยบายการดูแลพนักงานให้เหมาะสม

กระบวนการสรรหาบุคลากรของบริษัทฯ ใช้ช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อสังคมออนไลน์ การบอกต่อจากเพื่อนสู่เพื่อน การสร้างความร่วมมือทวิภาคีกับ

หน่วยงานภายนอก และพันธมิตรต่างๆ มหาวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การจัด Roadshow ในสถาบันการศึกษาชั้นนำ และการสนับสนุนทุนการศึกษาในสาขา STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงปริญญาโท และดำเนินนโยบายการสรรหาที่เปิดกว้าง และตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย โดยให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมในทุกมิติ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และสถาบันการศึกษา รวมถึงการจ้างงานบุคคลที่มีความพิการ

กลยุทธ์ด้านการพัฒนาพนักงาน มุ่งเน้นการสร้างผู้นำรุ่นใหม่และธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกันแบบก้าวกระโดดด้วยกันทั้งกลุ่มธุรกิจ ผ่าน Bangchak Learning Academy ที่ได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมบุคลากรทุกระดับให้มีขีดความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่งงาน เน้นการบริหารองค์กรตามแนวทาง Best Employer โดยกำหนดแผนพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร "I AM BCP i am bcp" มีระบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน Blended Learning ที่ผู้เข้าอบรมจะได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมผ่านกระบวนการ Design Thinking พร้อมทั้งเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง พร้อมจัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ด้านดิจิทัลและ AI และสนับสนุนให้พนักงานนำ Digital Tools มาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ผ่านกิจกรรม Bangchak Group Digital Contest ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และ AI & Digital Challenge 2024 นอกจากนี้ ได้ขยายโอกาสทางการศึกษาด้วยการเพิ่มทุนการศึกษาประเภทนอกเวลาให้แก่พนักงาน เพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรระยะสั้น รวมถึงระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างรอบด้าน

บริษัทฯ ใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานและสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน โดยนำ Key Performance Indicators (KPI) มาใช้เป็นเครื่องมือหลักภายใต้กรอบแนวคิด Balanced Scorecard (Kaplan & Norton) ซึ่งครอบคลุม 4 มุมมอง ได้แก่ การเงิน (Financial), ลูกค้า (Customer), กระบวนการภายใน (Internal Process) และ การเรียนรู้และการเติบโต (Learning & Growth) นอกจากนี้ได้ใช้การประเมินแบบหลายมิติ (Multidimensional Performance Appraisal) เช่น Potential Assessment สำหรับพนักงานระดับต่าง ๆ โดยผู้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อนร่วมงาน และหัวหน้างานจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้มุมมองที่หลากหลาย และ Team-based Appraisal และ Agile Conversations ที่เน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยกระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องภายใต้กลยุทธ์ 100XHappiness ที่เน้นการสร้างความสุข 4 ด้าน ภายใต้ กลยุทธ์ 100XHappiness ขับเคลื่อนควบคู่ไปกับการส่งเสริมค่านิยมองค์กร i am bcp โดยมีรายละเอียด ดังนี้

• สุขด้านที่ 1 Happy Stay อยู่อย่างสุขใจ

- พัฒนาโครงการก่อสร้างศูนย์กีฬา Sport Complex สำหรับพนักงานต่อเนื่อง บนพื้นที่กว่า 30 ไร่ ที่มีสนามกีฬาตามมาตรฐานสากล รองรับกีฬาได้ถึง 12 ชนิด พร้อมห้องออกกำลังกาย ห้องอาบน้ำ ห้องพักผ่อนกีฬา และห้องประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน
- โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่ในการทำงาน เช่น พัฒนาพื้นที่ทำงานสำนักงานใหญ่ ขยายพื้นที่จัดทำ i am bcp Space ซึ่งเป็นพื้นที่ออกแบบประสงค์ สำหรับกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน พัฒนาห้องอาหาร พื้นที่ออกแบบประสงค์ของโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง พัฒนาพื้นที่สำนักงานศูนย์ภาคเหนือ เป็นต้น

• สุขด้านที่ 2 Happy DNA สุขพัฒนาภายใต้ i am bcp

- สร้างความเป็นเจ้าของและความเข้าใจ i am bcp ภายใต้แผน Core Value Journey โดยแบ่งการทำความเข้าใจและสร้างค่านิยมผ่านกระบวนการ 3 ขั้นตอน คือ สร้างความรู้ ลงมือทำ คำมั่นสัญญา โดยได้มีการสื่อสารความหมายเชิงพฤติกรรมผ่าน i am bcp story และ Cultivating BCP Values (I AM BCP) การสร้างเรียนรู้และลงมือทำผ่านกิจกรรมทางธุรกิจ
- การเชื่อมโยง Core value กับระบบงานบริหารบุคคล เช่น การออกแบบ Behaviors index for Recruitment การนำไปเป็นส่วนหนึ่งของ Performance Management และจัดทำ Performant Feedback Challenge เพื่อส่งเสริมการ Feedback ในองค์กร

• สุขด้านที่ 3 Happy Me มีการดูแลอย่างเป็นสุข

- พัฒนาด้านสวัสดิการจัดให้มีสวัสดิการให้พนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและครอบครัว ค่ารักษาพยาบาลสำหรับบิดามารดา ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย การลาพักผ่อนประจำปี การลาพัก การลาป่วย การลาในเดือนเกิด การลาคลอด และลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรของพนักงานหญิงและพนักงานชาย
- โครงการดูแลสุขภาพ และ Well Being ของพนักงาน โดยได้สนับสนุนกิจกรรมสุขภาพพนักงานติดต่อกันเป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี ซึ่งในปี 2567 ขยาย Platform บริการจิตแพทย์ออนไลน์ เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถพูดคุยปรึกษากับจิตแพทย์และนักจิตวิทยา
- การปรับสวัสดิการและค่าจ้างการทำงาน 4 รายการ คือ ขยายวงเงินและหลักเกณฑ์สวัสดิการแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefit) กับวงเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ภายนอก โดยนำไปเบิกค่าใช้จ่ายในการตัดแว่นสายตา สมัครงานชกฟิตเนส อุปกรณ์ออกกำลังกาย รองเท้ากีฬา เพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน

• สุขด้านที่ 4 Happy Heart สุขใส่ใจ

- จัดกิจกรรม BCP Town Hall โดยสื่อสารเกี่ยวกับทิศทาง ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ และ ข่าวสารต่างๆ ให้พนักงานทราบโดยตรงจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO) และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่
- การเปิดช่องทางการรับฟังเสียงของพนักงานผ่าน CEO Box โดยพนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือมีข้อเสนอแนะ สามารถเสนอได้โดยตรงไปที่ CEO และไม่ต้องระบุตัวตน
- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานผ่านกิจกรรมสโมสรพนักงาน และกิจกรรมต่างๆ เช่น การส่งการ์ดวันเกิดให้พนักงาน การจัดงาน Recognition Congratulation Day เพื่อแสดงความยินดีพนักงานที่ได้รับการปรับระดับ
- กิจกรรม 12 Month 12 Activities เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม สร้างความสัมพันธ์ของพนักงานในองค์กร โดยเน้นไปในเรื่อง ของการส่งเสริมค่านิยมองค์กร i am bcp พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการรวมออกแบบกิจกรรม

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่

- สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจดีเด่นด้านสุขภาวะในองค์กรเป็นเลิศระดับประเทศ ประจำปี 2567 โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.)
- รางวัล Global Most Innovative Knowledge Enterprise (MIKE) Award 2023 ในฐานะ 1 ในสุดยอดองค์กร ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมชั้นนำระดับโลกเป็นปีที่ 2 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบางจากฯ ในการส่งเสริมการจัดการความรู้ พัฒนานวัตกรรม ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของพนักงาน โดยมีองค์กรเข้าร่วมในการคัดเลือกรางวัล MIKE Award ทั่วโลกกว่า 1,000 องค์กร
- รางวัล "สุดยอดนายจ้างดีเด่นแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567" (Kincentric Best Employer Thailand 2024) เป็นบริษัทแรกและบริษัทเดียวในกลุ่มธุรกิจน้ำมันของไทย ตอกย้ำความเป็นเลิศในการดูแลพนักงาน โดยได้คะแนนความผูกพันพนักงานที่ร้อยละ 82
- รางวัล HR Asia Best Companies to Work for in Asia 2024 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ได้รับรางวัล Thailand Corporate Excellence Awards 2024 สาขาความเป็นเลิศด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management Excellence) และ Excellence in Employee Engagement) จากงาน HR Excellence Awards 2024

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านความมั่นคง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้พนักงานและผู้รับเหมาที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยทั้งต่อตัวเองและเพื่อน ร่วมงานตามกฎหมายท้องถิ่นรวมถึงมาตรฐานสากล เช่น ISO 45001 และดำเนินงานสอดคล้องกับระบบบริหารความปลอดภัยกระบวนการ (Process Safety Management: PSM) ภายใต้โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน (SHEE) โดยคณะกรรมการที่มีหน้าที่กำหนด นโยบายด้าน SHEE ทบทวน เสนอแนะ สนับสนุนทรัพยากร รวมถึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ส่งเสริมการดำเนินงานด้าน SHEE เพื่อพัฒนาระบบมาตรฐานการจัดการด้าน SHEE ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ มีการอบรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและการระบ้อภัยให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนก่อนเริ่มทำงานตามตำแหน่งงาน ประเภทของงาน หรือความเสี่ยงจากการทำงาน โดยจัดทำแผนฝึกอบรม จัดอบรม ประเมินผล ตลอดจนบันทึกและจัดเก็บประวัติการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในสิ่งที่อาจเป็นอันตรายและก่อให้เกิดอุบัติเหตุ วิธีป้องกัน และควบคุมอันตรายขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างปลอดภัย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการอบรมและออกบัตรผู้รับเหมาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Express Safety Pass) โดยบันทึกข้อมูลผู้รับเหมาที่จะเข้าพื้นที่ และส่งเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถดูวิดีโอความปลอดภัยผ่านออนไลน์ เพื่อความสะดวกและลดระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม อีกทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยทั้งระหว่างทำงานและนอกเวลา (Safety 24 ชั่วโมง) ให้พนักงานทุกระดับและผู้รับเหมาที่มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในทุกวัน อาทิเช่น การ Line Walk ของผู้บริหารในพื้นที่ปฏิบัติงาน กิจกรรมฉลองครบชั่วโมงความปลอดภัยโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน รณรงค์ให้พนักงานขับขี้อปลอดภัย สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขึ้นจักรยานยนต์ และคาดเข็มขัดนิรภัย เป็นต้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	1,098	1,824	7,523
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	64.91	18.18
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	35.09	81.82
พนักงานรวม (คน)	1,098	1,184	1,368

	2565	2566	2567
พนักงานชาย (คน)	752	773	859
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	68.49	65.29	62.79
พนักงานหญิง (คน)	346	411	509
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	31.51	34.71	37.21
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	640	6,155
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	N/A	461	4,333
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	N/A	72.03	70.40
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	N/A	179	1,822
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	N/A	27.97	29.60

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	126	148	135
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	11.48	12.50	9.87
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	804	828	943
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	73.22	69.93	68.93
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	168	208	290
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	15.30	17.57	21.20

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	87	88	76
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	11.57	11.38	8.85
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	549	542	588
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	73.01	70.12	68.45
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	116	143	195
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	15.43	18.50	22.70

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	39	60	59
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	11.27	14.60	11.59
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	255	286	355
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	73.70	69.59	69.74
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	52	65	95
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	15.03	15.82	18.66

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	304	296	286
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	27.69	25.00	20.91
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	625	697	849
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	56.92	58.87	62.06
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	169	191	233
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	15.39	16.13	17.03

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	271	268	257
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	36.04	34.67	29.92
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	379	397	470
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	50.40	51.36	54.71
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	102	108	132
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	13.56	13.97	15.37

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	33	28	29
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	9.54	6.81	5.70
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	246	300	379

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	71.10	72.99	74.46
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	67	83	101
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	19.36	20.19	19.84

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
กลุ่มงานบัญชีและการเงิน	149
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจใหม่กลุ่มบริษัทบางจาก	111
กลุ่มงานบริหารและพัฒนาศักยภาพองค์กร	155
กลุ่มธุรกิจการตลาด	289
กลุ่มธุรกิจโรงกลั่นและการค้าน้ำมัน	556
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่	51
งานบริหารความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร	36
บมจ. บีซีพีจี	7
บมจ. บีบีจีไอ	5
บมจ. บางจาก ศรีราชา	9
จำนวนพนักงานรวม	1,368

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากเมื่อต้นปี 2567 มีการโอนย้ายพนักงานจาก บมจ. บางจาก ศรีราชา มาเป็นพนักงาน บมจ. บางจาก คอร์ปอเรชั่น และมีการรับพนักงานใหม่เพิ่ม เพื่อรองรับการบริหารงานแบบ Shared Service Center ของกลุ่มบริษัทบางจาก

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	690	711	797
ภาคเหนือ (คน)	8	7	8
ภาคกลาง (คน)	35	35	34
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	10	10	10
ภาคใต้ (คน)	9	10	10
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	330	394	492
ภาคเหนือ (คน)	2	3	3
ภาคกลาง (คน)	12	12	12
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	2	2	2
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	11	12	12
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.00	0.66	0.16
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	11	12	12
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	7	8	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.00	1.01	0.88
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	N/A	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽⁸⁾	2,128,593,839.59	2,164,162,433.41	2,750,409,547.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	1,442,043,267.30	1,456,274,172.33	1,774,607,127.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	67.75	67.29	64.52
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	686,550,572.29	707,888,261.08	975,802,420.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	32.25	32.71	35.48
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	1,938,610.05	1,827,839.89	2,010,533.29
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	1,917,610.73	1,883,925.19	2,065,898.87

	2565	2566	2567
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	1,984,250.21	1,722,355.87	1,917,097.09
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.03	0.91	0.93

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ ค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมดในแต่ละปี

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

พนักงานมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิก “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานบริษัท บางจากฯ (มหาชน)” โดยเลือกแผนการลงทุนและเลือกสะสมเป็นอัตราร้อยละ 5 ร้อยละ 10 และร้อยละ 15 ของเงินเดือน โดยบริษัทฯ จะสมทบให้อัตราเดียวกันสูงสุดร้อยละ 10

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,072	1,136	1,291
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	97.63	95.95	94.37
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	95,988,146.00	102,404,524.00	132,179,411.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	4.51	4.73	4.81

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	29.08	35.75	27.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	17,491,887.00	28,209,700.00	44,929,566.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000063	0.000076	0.000079
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000056	0.000071	0.000076

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	3,820,437.40	4,125,824.12	8,420,430.00

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	2,043,251.90	2,130,210.40	2,570,331.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	1,777,185.50	1,995,613.72	5,850,099.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	49	34	38
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	25	19	23
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	24	15	15
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	4.46	2.87	2.78
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	2.28	1.60	1.68
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	2.19	1.27	1.10
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการลูกจ้าง, สหภาพแรงงาน, อื่น ๆ : การรวมกลุ่ม/ ชมรมต่างๆ
ตามความสนใจกว่า 20
ชมรมและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมของแต่ละชมรมทุกปี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.bangchakmarketplace.com/th/privacy>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม, อื่น ๆ : สินค้าทุกชิ้นที่นำไปใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย ต้องเป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย แสดงวันผลิต/วันหมดอายุอย่างชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงไม่มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หมกมุ่น หรืออาจมีความเสี่ยงต่อสุขภาพมาจัดรายการส่งเสริมการขาย

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็ก หรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

กลยุทธ์ 1: พัฒนาสถานีบริการและเครือข่ายสถานีบริการให้ครอบคลุมในหลายพื้นที่ และเพิ่มการเข้าถึงลูกค้ามากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย : เพื่อก้าวสู่การเป็นแบรนด์สถานีบริการน้ำมันอันดับหนึ่งในใจผู้บริโภค ผลักดันยอดขายผ่านสถานีบริการให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดสู่อันดับ 2

กลยุทธ์ 2: พัฒนาผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงคุณภาพสูงให้สอดคล้องกับเทคโนโลยียานยนต์ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย : มุ่งเน้นความเป็นผู้นำในผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงที่มีคุณภาพสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มการยอมรับในกลุ่มผู้ใช้งานที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ 3: พัฒนาและขยายธุรกิจ Non-Oil (Non-Oil Offering) อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้สถานีบริการเป็น

จุดหมายที่ครบวงจร

เป้าหมาย : ขยายฐานลูกค้าด้วยบริการหลากหลาย รวมไปถึงเครือข่ายร้านกาแฟอินทนิล ร้านสะดวกซื้อ Lemon Green และ Big C Mini และการร่วมมือกับพันธมิตรด้านธุรกิจร้านอาหาร พันธมิตรแบรนด์ชั้นนำต่างๆ รวมไปถึง สถานีชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charger) เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้กับผู้บริโภคในทุกๆ ด้าน

กลยุทธ์ 4: พัฒนาประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience) ในทุกขั้นตอนของการให้บริการ เพื่อให้เกิดความประทับใจและความพึงพอใจสูงสุด ด้วยการยกระดับมาตรฐานการบริการในสถานบริการและสิทธิประโยชน์ที่หลากหลายจากการเป็นสมาชิกบางจากกรีนไมล์

เป้าหมาย : เพื่อส่งมอบประสบการณ์การบริการที่ยอดเยี่ยผ่านมาตรฐานคุณภาพ พร้อมทั้งพัฒนาบัตรสมาชิกบางจาก (Bangchak Green Miles) ให้เป็น The Best Loyalty Program ที่ตรงตามความต้องการและความคาดหวังของผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจลูกค้า	-	2568: 4.46 จาก 5.00

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การเปลี่ยนแบรนด์และปรับปรุงภาพลักษณ์สถานบริการภายใต้แบรนด์บางจาก

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนตราสัญลักษณ์ ‘ไบโม่ไบโม่’ ที่ให้ความรู้สึกทันสมัย พร้อมกับสีที่หลากหลาย เพื่อสื่อถึงกำลังเติบโตและก้าวสู่นาคตที่ยั่งยืนที่สถานบริการทั้งหมด

การปรับปรุงและยกระดับศักยภาพสถานบริการ

พัฒนาและยกระดับสถานบริการมาตรฐานและสถานบริการน้ำมันชุมชนให้พร้อมในการแข่งขันทั้งด้านโครงสร้างและงานบริการ

การขยายสถานบริการอย่างต่อเนื่อง

เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภค รวมไปถึงขยายสถานบริการแบบ Unique Design ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และเป็นแลนด์มาร์กของแต่ละพื้นที่

การพัฒนาน้ำมันมาตรฐาน EURO 5 ทุกผลิตภัณฑ์

เพื่อตอบสนองนโยบายของภาครัฐ โดยน้ำมันมาตรฐานยูโร 5 ช่วยลดปริมาณก๊าซพิษและมลพิษจากการเผาไหม้ เช่น ก๊าซไฮโดรคาร์บอนและออกไซด์ของไนโตรเจน รวมถึงช่วยลดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)

การพัฒนาน้ำมันเกรดพรีเมียม

ผลักดันการจำหน่ายผลิตภัณฑ์พรีเมียม ไฮพรีเมียม ดีเซล S และ ไฮพรีเมียม 97 ผ่านแคมเปญต่าง ๆ โดยมีการขยายสถานบริการที่จำหน่ายน้ำมันเกรดพรีเมียม และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผลิตภัณฑ์ผ่าน AAS Auto Service ที่เลือกเติมน้ำมันบางจากไฮพรีเมียม 97 เป็นน้ำมันถังแรกให้รถ Porsche, Bentley และ Harley - Davidson ก่อนออกจากศูนย์ฯ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น

พัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นตามมาตรฐานสากล โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ระบบการบริหารจัดการคุณภาพ และ ISO/TS16949 ระบบการบริหารจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

การพัฒนาน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (Sustainable Aviation Fuel: SAF)

จัดตั้งโครงการ “ทอโตไม่ทิ้ง” รับซื้อน้ำมันพืชใช้แล้วจากประชาชนและพันธมิตรแบรนด์ชั้นนำ เพื่อนำไปผลิตเป็นเชื้อเพลิงอากาศยานที่ยั่งยืน (SAF) โดยเปิดจุดรับซื้อน้ำมันใช้แล้วที่สถานบริการน้ำมันบางจากทั่วประเทศ โครงการนี้ช่วยลดปัญหาการใช้ไขมันทอดซ้ำและการทิ้งน้ำมันที่ไม่ถูกสุขลักษณะ พร้อมสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับน้ำมันที่ใช้แล้ว

Inthanin ต้นแบบร้านกาแฟสีเขียว

เป็นผู้นำในธุรกิจกาแฟที่มุ่งเน้นการ “เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” โดยใช้เมล็ดกาแฟ Arabica 100% และรณรงค์การใช้พลาสติกผ่านโครงการ “ลูกค้านำแก้วมาเอง” เพื่อส่งเสริมการลดบรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียว และเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ BIO Packaging ชนิด PLA ที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ 100% และเลือกใช้ผ้าแบบยกติ่มเพื่อลดการใช้หลอด พร้อมทั้งร่วมกับกรมป่าไม้ในโครงการ “แก้วเพาะกล้า” โดยรับคืนแก้วเครื่องดื่มที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปใช้เป็นภาชนะเพาะชำกล้าไม้แทนการใช้ถุงพลาสติกดำ ช่วยลดขยะพลาสติกและส่งเสริมการปลูกป่า นอกจากนี้เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มการใช้

พลังงานทดแทนอย่างยั่งยืนด้วยการขยายสาขาที่ติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์

การพัฒนาร้านสะดวกซื้อ และร้านอาหารแบรนด์ชั้นนำ

พัฒนาร้านสะดวกซื้อภายใต้แบรนด์ “Lemon Green” และร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้บริการร้านสะดวกซื้อแบรนด์บิกซีมินิ อีกทั้งร่วมกับแบรนด์ชั้นนำ เช่น Jones Salad, Gateaux House นอกจากนี้ยังมีกลุ่มธุรกิจ Lifestyle ไม่ว่าจะเป็น ร้านสะดวกซื้อ เช่น Code Clean ธุรกิจขนส่งสินค้า และ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เป็นต้น

การขยายสถานีชาร์จรถไฟฟ้า

ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจพัฒนา EV Charger ในสถานีบริการน้ำมันบางจาก เพื่อรองรับการเติบโตของรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV) ทำให้เป็นสถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการ EV Charger มากที่สุด ครอบคลุมทุกภูมิภาคของไทย

การพัฒนาศูนย์บริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง

ภายใต้แบรนด์ “FURIO Care” ศูนย์ล้างรถยนต์ “Green Wash” รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น B-Quik, Tyre Plus, Wizard, Autoclik และ Cat Car Wash

การปรับปรุงการให้บริการที่สถานีบริการและสร้างมาตรฐานงานบริการให้สม่ำเสมอ

มีการเน้นย้ำการให้บริการลูกค้าในทุกสถานีบริการ รวมไปถึงมีการประเมินผลอย่างเป็นระบบผ่านท้ายสลิปใบเสร็จลูกค้าสามารถให้คะแนนความพึงพอใจและโหวตเรื่องการให้บริการได้ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับผลประเมินความพึงพอใจลูกค้าที่ 4.50 คะแนน ทั้งนี้ ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เข้าใจถึงพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำการตลาดเฉพาะกลุ่มบุคคล (Personalize Marketing) กับกลุ่มสมาชิกที่ใช้บริการลดลงเพื่อกระตุ้นการกลับมาใช้บริการ รวมถึงจัดโปรโมชั่นพิเศษ เช่น ได้รับคะแนนเพิ่ม เมื่อเติมน้ำมันครบตามที่กำหนด รวมไปถึงโปรโมชั่นต่างๆ ตามพฤติกรรม การซื้อ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค	มี
โทรศัพท์	1651
โทรสาร	-
อีเมล	privacy@bangchak.co.th
เว็บไซต์บริษัท	https://www.bangchakmarketplace.com/th/contactus/g

ที่อยู่ : -

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.bangchak.co.th/th/sustainability/sustainability-policy-framework>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์/เป้าหมายในงานชุมชนสัมพันธ์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ 8 ด้าน ผ่านกลยุทธ์ Bangchak SUCCESS เชื่อมโยงจากกรอบแนวคิด ESG และ SDGs ภายใต้การกำกับดูแลติดตามของคณะกรรมการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนองค์กร (Sustainability Management Committee: SMC) โดยการดำเนินงานกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ที่ครอบคลุมความต้องการพื้นฐาน ความคาดหวัง และความจำเป็นในชีวิตประจำวัน รวมทั้งครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อนบ้าน/กลุ่มคนทุกกลุ่มบนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียมทั้งในมิติของการควรได้รับตามสิทธิ และมีสิทธิได้รับความคุ้มครองไม่ละเมิดตามสิทธิ ได้แก่ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเสริมสร้างความสัมพันธ์และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ด้านการศึกษา ด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ ด้านดนตรีและกีฬา และด้านสาธารณสุขประโยชน์ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสื่อสารอย่างเข้าถึง จริงใจ เข้าใจง่าย เหมาะสม และต่อเนื่อง ด้วยสื่อ และช่องทางการสื่อสาร ที่หลากหลาย โดยมีการวิเคราะห์/ปรับปรุง และพัฒนาให้ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ความผูกพันชุมชน	ความผูกพันระหว่างบางจากฯ กับชุมชน	-	2567: 89%
• อื่น ๆ : ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	-	2567: มากกว่าร้อยละ 90
• อื่น ๆ : ขั้วร่องเรียนจากชุมชนในวงกว้าง	จำนวนขั้วร่องเรียนจากชุมชนในวงกว้าง	-	2567: ไม่มีขั้วร่องเรียนจากชุมชนในวงกว้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินความผูกพันชุมชนที่สะท้อนถึงความปลอดภัย ความเป็นมิตร ความเป็นประโยชน์ (Community Engagement) ดีกว่าเป้าหมาย โดยมีแนวโน้มที่ปรับปรุง/พัฒนา ดีขึ้นมาตลอดจากปี 2564 โดยมีตัวอย่างโครงการชุมชนสัมพันธ์ในแต่ละด้านดังนี้

การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

ดำเนินงานสนับสนุน ร่วมสร้าง และร่วมพัฒนา ผ่านการสนับสนุนกลุ่มแปลงใหญ่เกษตรกรผู้เลี้ยงผึ้งชันโรง ตำบลบางน้ำผึ้ง/วิสาหกิจชุมชนผึ้งทำบางน้ำผึ้ง และร้านผึ้งทำ บางน้ำผึ้ง จากการสนับสนุนกลุ่มสู่การยกระดับจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน และจัดตั้งร้านค้าชุมชนภายใต้ชื่อ “ผึ้งทำบางน้ำผึ้ง” เพื่อมา

ดำเนินการในส่วนของการดำเนินงานในด้านธุรกิจเต็มรูปแบบให้กับกลุ่ม

การศึกษา

บริษัทฯ ร่วมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตพระโขนง และสำนักงานเขตบางนา ดำเนินงานโครงการโรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Eco-School) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร/ครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งระบบใน 11 โรงเรียน รอบโรงกลั่นพระโขนง เพื่อให้เรียนรู้วิธีการจัดทำแผนหลักสูตร และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแบบบูรณาการความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบสิ่งแวดล้อมศึกษาทั้งระบบ และต่อยอดด้วยการอบรมและเปิดสถานียอดไม้ทั้งเพื่อรณรงค์การรื้อถอนน้ำมันปรุงอาหารไขแล้วจากชุมชนรอบพื้นที่สถานศึกษาใกล้เคียง

ศาสนาและวัฒนธรรม

สร้างความผูกพัน และกระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงกลั่นน้ำมันบางจากพระโขนง และชุมชนผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง โดยสนับสนุนงานทอดกฐินประจำปีวัดต่างๆ ในปี 2567 จัดพิธีหล่อพระพุทธรูปปางมารวิชัย หน้าตัก 40 นิ้ว “หลวงพ่อโตมรธรรมธารา” พระประธานประดิษฐาน ณ วิหารวัดบางน้ำผึ้งนอก และปรับปรุงศาลาการเปรียญเพื่อจัดสร้างเป็นพิพิธภัณฑ์พระ เพื่อเป็นศูนย์รวมจิตใจของชุมชนและอนุรักษ์โบราณวัตถุ โบราณสถานที่อยู่ภายในวัดบางน้ำผึ้งนอก อ. พระประแดง จ. สมุทรปราการ รวมถึงสนับสนุนงานทอดกฐินประจำปีวัดต่างๆ ในพื้นที่ดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์ สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสำคัญ (วันปีใหม่ วันเด็ก) ภายในโรงเรียน และการเยี่ยมบ้านชุมชน

ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

เพิ่มพื้นที่สีเขียว “พืชพรรณปันสุข” ปลูกป่าชายเลนและกิจกรรมอนุรักษ์พันธุ์ไม้หายากในคังบางกระเจ้า และร่วมกับพันธมิตรในการทำงานอนุรักษ์ธรรมชาติ ทั้งภาคเอกชน สถาบันการศึกษา โดยต่อยอดพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพด้วยการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนต้นจากบางกระเจ้า ดำเนินงานผ่านการร่วมมือกับภาคีเครือข่ายอื่นๆ ที่ทำงานในพื้นที่คังบางกระเจ้า และจัดตั้งให้เกิดเป็นวิสาหกิจชุมชนต้นจากบางกระเจ้า โดยร่วมกันสนับสนุนการรวมกลุ่มกันของกลุ่มคนจาก 6 ตำบลคังบางกระเจ้า ที่มีวัตถุประสงค์ร่วมกันในการอนุรักษ์ต้นจาก ซึ่งเป็นไม้อันเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ สะท้อนถึงสิ่งที่เป็นระบบนิเวศสามน้ำ ลุ่มเจ้าพระยา เป็นแหล่งและสะท้อนความหลากหลายทางชีวภาพ/ที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆ เช่น ปลา กุ้ง หอย ปู เป็นต้น อีกทั้งเป็นพืชที่ให้มีประโยชน์ในชีวิตประจำวัน/เศรษฐกิจ เช่น ทำอาหาร ทำที่อยู่อาศัย ทำเชื้อเพลิง ทำผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อสร้างรายได้ เป็นต้น

กีฬาและสันทนาการ

สนับสนุนให้เยาวชนแข็งแรง สุขภาพดี ห่างไกลยาเสพติด สามารถสร้างรายได้ อาชีพ และมีโอกาสทางการศึกษาที่ดีจากการเล่นกีฬาผ่านสโมสรฟุตบอลเยาวชนบางจาก

อาชีพอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

โครงการบางจากห่วงใย ปลอดภัยในชุมชน/โรงเรียน/คอนโด บริษัทฯ ได้จัดซ้อมแผนอพยพ กรณีเกิดอุบัติเหตุ อัคคีภัย พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้น ให้แก่ ชุมชน ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน และผู้อาศัยในคอนโด รอบโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง เป็นประจำทุกปี

ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง

ทำงานร่วมกับผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส เด็ก ผู้พิการอย่างมีส่วนร่วม ทั้งการส่งเสริมรายได้ และสนับสนุนอาหารผ่านโครงการ BKK Food Bank พร้อมเครื่องอุปโภค บริโภคของสำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการแบ่งปัน

การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

โครงการสวัสดิการสังคมชุมชนแบบยั่งยืน และพึ่งตนเองร่วมกับร่วมกับสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 12 จัดอบรมและสนับสนุนให้ประชาชนที่ประกอบอาชีพอิสระเข้าใจและเข้าถึงสวัสดิการสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตมากขึ้น ได้รับการคุ้มครองเมื่อเจ็บป่วย มีหลักประกันจากเงินชดเชยกรณีขาดรายได้จากการเจ็บป่วย ทุพพลภาพ และเป็นเงินออมสำหรับอนาคต

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ผลดำเนินงาน	2564	2565	2566	2567
ความผูกพันชุมชน เป้าหมาย : มากกว่าร้อยละ 89	ร้อยละ 86	ร้อยละ 89	ร้อยละ 89	ร้อยละ 89
ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม เป้าหมาย : มากกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 94.4	ร้อยละ 95.9	ร้อยละ 96.3	ร้อยละ 94.7
จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนในวงกว้าง เป้าหมาย : 0 ครั้ง	1	0	0	0

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
สร้างรายได้สู่ชุมชน (บาท)	1,018,562.00	2,375,482.00	12,008,524.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (คน)	106,407.00	101,558.00	102,996.00
ความผูกพันชุมชน (%)	89.00	89.00	89.00
ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของชุมชน (%)	95.90	96.30	94.70
การอนุรักษ์ป่าและปลูกป่าเพื่อพัฒนาระบบนิเวศบก (สะสม) (ไร่)	2,730.00	6,230.00	6,230.00
การปลูกและอนุรักษ์ป่าชายเลนเพื่อพัฒนาระบบนิเวศทางทะเล (สะสม) (ไร่)	0.00	226.00	226.00

	2565	2566	2567
พื้นที่เกษตรกรรมที่มีส่วนร่วมในโครงการลดก๊าซเรือนกระจก (ไร่)	0.00	0.00	2,229.00
การศึกษาแหล่งหญ้าทะเล (สะสม) (ไร่)	22.30	22.30	22.30

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	235,754,805.00	230,955,538.00	249,520,603.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.084449	0.061862	0.043728
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.075068	0.058319	0.041993

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BCP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่ปี 2546 ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการประชุมเชิงปฏิบัติการที่พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมกำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างจิตสำนึกในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในการทำงานประจำวันจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้ติดตามศึกษา แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในและต่างประเทศซึ่งคณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรทบทวนและปรับปรุงนโยบายฯ เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

หลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ

Accountability (รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำ)

การดำเนินการหรือตัดสินใจใดๆ อย่างรอบคอบ รับผิดชอบ ภายใต้เหตุผลสนับสนุนที่เชื่อถือได้สุจริตว่าเพียงพอและพร้อมยอมรับผลจากการกระทำเหล่านั้น

Responsibility (สำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ)

การมุ่งมั่นและทุ่มเทในหน้าที่รับผิดชอบของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทความรับผิดชอบต่อตนเองที่ต้องเรียนรู้และเพิ่มขีดความสามารถที่เป็นประโยชน์อยู่เสมอ

Transparency (โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และตรวจสอบได้)

การมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีหลักฐานอ้างอิง และสามารถตรวจสอบชี้แจงได้

Equitable Treatment (ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน)

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความยุติธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง และให้ความเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก

Vision to Create Long-term Value (มีวิสัยทัศน์สร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการระยะยาว)

การดำเนินการทางธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และนำพาบริษัทไปสู่ “การเติบโตด้วยแนวทางแบบมีส่วนร่วมและยั่งยืน” รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการบั่นทอนคุณค่าดังกล่าวไปสู่เป้าหมาย

Ethics (มีคุณธรรมและจริยธรรม)

การประพฤติปฏิบัติที่ดี ตั้งอยู่บนหลักความถูกต้องและเหมาะสม เพื่อสร้างคุณค่าจนเกิดเป็นวัฒนธรรมพนักงานคือ “เป็นคนดี มีความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น”

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการนั้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และจะใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) สมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ความหลากหลายของกรรมการ

การสรรหากรรมการจะคำนึงถึงประโยชน์ของความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทในด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้โดยไม่ได้จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด

ลิงก์การสรรหากรรมการ : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ (ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม และโบนัส) สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ และอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการกรรมการแต่ละคนและมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น โดยค่าตอบแทนกรรมการเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทฯ และไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในคณะกรรมการ เพื่อให้มีความเป็นอิสระและชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารการจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องที่คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ กล่าวคือ การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย หรือแผนงานที่คณะกรรมการได้อนุมัติแล้วตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจหรือการทำงานของฝ่ายจัดการเว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจและหน้าที่หลักเกี่ยวกับการดำเนินกิจการและบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการจะมอบหมายและจะต้องบริหารบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด

ลิงก์ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการสมัครสมาชิกสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้กรรมการทุกท่านเพื่อประโยชน์ในการรับรู้ข่าวสารและเพิ่มเติมความรู้

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ซึ่งประกอบด้วยการเข้าเยี่ยมชมกิจการและการบรรยายหัวข้อต่างๆ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร ยุทธศาสตร์และนโยบายการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และแนวโน้มธุรกิจ ผลประกอบการและผลการดำเนินงานของธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดให้มีคู่มือกรรมการและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การพัฒนากรรมการ : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในรูปแบบของการประเมินตนเองรายบุคคลด้วยตนเอง (Self-Evaluation) และแบบไขว้ (Cross-Evaluation) รวมถึงการประเมินตนเองรายคณะ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหาสำหรับการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีลักษณะโดยมีการทบทวนปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเผยแพร่หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีการปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

ลิงก์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทร่วมทุน รายละเอียดปรากฏในหัวข้อโครงสร้างการถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ช่วยให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมทุนเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ

ลิงก์การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 3 วาระติดต่อกัน (นับตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นไป) เว้นแต่กรรมการคนใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น ในส่วนกรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปีติดต่อกันนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระรายใดให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อไป ให้คณะกรรมการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุม (ทุกวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน) และวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี ซึ่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารการประชุมจะส่งให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี ช่วงเริ่มต้นก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการหรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นอภิปรายดังกล่าว
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งควรมีกรรมการเข้าร่วมในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และในการลงมติควรมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมดในแต่ละปี (กรณีมีการประชุม 12 ครั้งต่อปี ไม่ควรน้อยกว่า 9 ครั้ง)

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงได้กำหนดนโยบายการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ	มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล เชื่อถือได้ และแน่วแน่ในการสร้างงาน สร้างกิจการให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าหุ้นสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดให้มีช่องทางติดต่อผ่านเว็บไซต์และนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยใช้สิทธิผ่านการแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิและจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- ผู้ถือหุ้นทุกรายพึงได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

พนักงาน

- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสูง โดยพนักงานจะมีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปี
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลัก Balanced Scorecard ซึ่งพนักงานทุกคนจะมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPIs) ซึ่งผลตอบแทนจะเป็นไปตามผลการปฏิบัติงาน
- ดูแลพนักงานโดยให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำ Salary Survey ร่วมกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนอัตราผลตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสามารถแข่งขันได้กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกันได้ รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการในระดับที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการการรักษาพยาบาล ฅนบริการรับส่ง กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ และสโมสรพนักงานซึ่งประกอบด้วยชมรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานพักผ่อนหลังจากปฏิบัติภารกิจประจำวัน

ลิงก์พนักงาน : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

ลูกค้า

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ และบริการที่เชื่อถือได้ รวมถึงมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการให้ดียิ่งขึ้น ภายใต้เงื่อนไขการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งนี้ ผลจากการมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อตอบสนองของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction) เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญจากปีก่อน
- บริษัทฯ ยังได้ใส่ใจและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคโดยมีการรับรองตามมาตรฐานต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอ โดยไม่กล่าวเกินจริงอันเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิด พร้อมทั้งเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

นโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงลูกค้าของบริษัทฯ และดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้มีการประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยได้รับความคุ้มครองและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการคำนึงถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นความลับและมีความมั่นคงปลอดภัย โดยมีการใช้มาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ โดยมิชอบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนและตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสมของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ในกรณีที่บริษัทฯ มีการให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนบริษัทฯ จะมีการจัดทำข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกันเพื่อควบคุมการดำเนินงาน และป้องกันมิให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เปิดเผยหรือโอนไปให้โดยมิชอบ

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมถึงลูกค้า บริษัทฯ มีการจัดทำและเปิดเผยคำประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว (Privacy Statement) เพื่อแจ้งรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีการจัดเก็บ วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล บุคคลภายนอกที่บริษัทฯ อาจมีหรือมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลช่องทางและวิธีการในการใช้สิทธิรายละเอียดในการติดต่อบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเผยแพร่เอกสารดังกล่าวบนเว็บไซต์

ลิงก์ลูกค้า : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย รวมถึงการ

ต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใดๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งเกิดขึ้น

ลิงก์สู่ช่องทางการค้า : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

คู่ค้า

- บริษัทฯ มีการบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เสมอภาคและมีความเป็นธรรม โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบบริษัทเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมี “คู่มือติดต่อประกอบธุรกิจ” และ “แนวนโยบายตัวแทนสถานบริการน้ำมันบางจาก” เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คู่ค้าในการติดต่อประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ และเพื่อให้ผู้ประกอบการ/ตัวแทนของบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจที่เหมาะสม รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- การคัดเลือกคู่ค้า กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า โดยมีการคัดกรองคู่ค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งบริษัทฯ จะเชิญให้คู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ เข้าร่วมเสนอราคาเพื่อแข่งขันกับคู่ค้าอื่นที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกัน จากนั้นคณะกรรมการจัดหาพัสดุจะพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าจากราคาและเทคนิคต่อไป

ลิงก์คู่ค้า : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบและโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุนและการชำระหนี้ ดูแลหลักทรัพ์ค้ำประกัน รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ลิงก์เจ้าหน้าที่ : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับภาครัฐ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงสนองตอบนโยบายของภาครัฐตามความจำเป็นเหมาะสมโดยสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

ชุมชนและสังคม

- ดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม อาทิ ISO14000 เป็นต้น โดยมีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ รวมถึงกำหนดนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน
- ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
 - ภายในองค์กรโดยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยหลอดไฟ LED ส่งเสริมการใช้กระดาษรีไซเคิล และปรับกระบวนการทำงานต่างๆ เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ รวมถึงให้ความรู้ฝึกอบรมแก่พนักงานในเรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน
 - ภายนอกองค์กรโดยจัดให้มีระบบ E-Procurement สำหรับคู่ค้าในการเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง และระบบ E-Complaint สำหรับลูกค้าในการร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะ เพื่อลดการใช้กระดาษ
- จัดทำจุลสาร “ครอบครัวไปไม่” และสาร “รอบรู้บางจาก” สำหรับเพื่อนบ้านรอบโรงกลั่นเพื่อให้ได้รับข่าวสารของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้รับสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ เช่น การประหยัดพลังงาน ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน การดูแลสุขภาพ และการร่วมรักษาสีสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การใช้ทรัพยากร

การใช้ทรัพยากรได้แก่ พลังงาน น้ำ สารเคมีอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมาย และดำเนินการทบทวนปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับขนาดการใช้ทรัพยากรของธุรกิจ และมีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหาร พนักงานทุกคน บริษัทฯ ในเครือ ตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ อันจะต้องปฏิบัติตามนโยบาย

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กรทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และมีกลไกในการคุ้มครองพนักงานและผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยจัดทาสถาบันข้อมูลความลับซึ่งเข้าถึงได้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกรณีมีข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิดจะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งเป็นผู้

แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว เพื่อพิจารณาสอบสวน ดำเนินการตามระเบียบ และแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียน โดยมีช่องทางดังนี้
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: ico@bangchak.co.th
จดหมายธรรมดา: ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 2098 อาคารเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวง
พระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
โทรศัพท์: 0 2335 4569

ลิงก์ชุมชนและสังคม : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นการกำหนดมาตรฐาน การดำเนินงานและพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร และการกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญโดยจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทระบุถึงแนวประพฤติปฏิบัติที่ดี ที่สะท้อนให้เห็นถึงจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และความมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถเชื่อมโยงและช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์วิถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเพณีตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีกลไกในการ สร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจในทุกกระบวนการทำงาน

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12-18

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ห้ามพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การมีกิจกรรมหรือกระทำการใดๆ อันอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ ทั้งนี้ รวมถึงการแข่งขันกับบริษัทฯ การ แสวงหาผลประโยชน์จากกิจการส่วนตัวของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หาผลประโยชน์ และการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำแบบ รายงานดังต่อไปนี้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

1. แบบแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัทฯ ที่ห้ามมิให้พนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้พนักงานกรอกข้อมูลความขัดแย้งทางผล ประโยชน์เป็นประจำทุกปี หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามเหตุการณ์ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาส่วนงานผ่านระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์ เพื่อเป็นการ ตรวจสอบกิจกรรมหรือกระทำการใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการครบถ้วนและไม่พบความขัดแย้ง ที่มีความสำคัญ
2. แบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานให้ บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเลขานุการบริษัทฯ ได้ส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบด้วย อันเป็นการ ติดตามให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการครบถ้วน
3. แบบฟอร์มรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงจัดทำแบบฟอร์มรายงานการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้พนักงานที่รับผิดชอบกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานให้ส่วนเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และสำเนาให้ฝ่ายตรวจสอบ ภายในทราบ
4. แบบแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ส่วนเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน (หากมี) โดยสามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง E-mail: bcpsecretary@bangchak.co.th หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น เช่น แอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรณรงค์เน้นย้ำการต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านหลากหลายช่องทาง พร้อมกันนี้ ยังได้จัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไว้ในหมวดที่ 4 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกธุรกิจและรายการในทุกประเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งกำหนดมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงจะมีการสอบทานมาตรการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทฯ ดังนี้

- แนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันการฟอกเงิน โดยบริษัทฯ จะไม่รับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการฉ้อโกง ปกปิดหรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการตรวจสอบบันทึกรายการและขอเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ อย่างระมัดระวัง ให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย
- แนวปฏิบัติเรื่องการจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) โดยห้ามจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ มีการคัดเลือกบุคลากรที่เคยเป็นพนักงานรัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อไม่ให้การกระทำดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ และมีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีการจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายโดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงเพื่อไม่แน่ใจว่าความบริจจาคเพื่อการกุศลไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน เงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นช่องทางสำหรับการคอร์รัปชัน และการเลี้ยงรับรอง ของขวัญและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามนโยบายพร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบภายใน
- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบงานขายและการตลาดรวมถึงการจัดซื้อและทำสัญญาเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบจัดซื้อ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะให้ความเห็นและติดตามวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงินการบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และมีการประเมินผลการควบคุมตนเอง (Control Self-Assessment) เพื่อหาหรือผลการควบคุมภายในที่บุคลากรปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจ กำหนดระดับความสำคัญของความเสี่ยง และมาตรการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าของแผนจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ใช้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการนำมาตรการที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติกับบริษัทหรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการในการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม การกระทำความผิดที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนที่ชัดเจนในปี 2567 พบกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ปรากฏตามข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นภาคีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันคือ UN Global Compact ของสหประชาชาติ และในปี 2556 เป็น 1 ใน 22 บริษัทแรกที่ผ่านมาการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกในปี 2556 จากการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องนั้นในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุสมาชิก CAC ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 หลังจากการต่ออายุครั้งแรกในปี 2559 และต่ออายุครั้งที่ 2 ในปี 2562

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงสนับสนุนคู่ค้าเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ช่วยประชาสัมพันธ์และชักชวนคู่ค้าที่ได้ประกาศเจตนารมณ์กับ CAC เข้าร่วมงานสัมมนาต่างๆ เช่น Road to join CAC Road to Certify และ SME Clinic อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการทำธุรกิจหากบริษัทไม่มีกลไกการป้องกันการทุจริตที่เหมาะสม กรณีศึกษาต่างๆ พร้อมทั้งแนะนำวิธีการกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติต่างๆ ในการจัดทำแบบประเมิน รวมถึงวิธีการประเมินความเสี่ยง และเรียนรู้ขั้นตอนการขอรับรองกับ CAC ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทฯ เป็น 1 ใน 5 บริษัทที่ได้รับรางวัล CAC Change Agent ในฐานะบริษัทที่ขยายเครือข่ายธุรกิจที่โปร่งใสและปลอดจากการคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดทำมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยจัดทำระบบฐานข้อมูลความลับซึ่งเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กรณีฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิด จะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งเป็นผู้แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวเพื่อพิจารณาสอบสวนและดำเนินการตามระเบียบ ดังนี้

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การกระทำความผิดกฎหมาย ทุจริต ระเบียบบริษัทฯ หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อนโยบาย หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2098 อาคารเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท

แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

E-mail: ico@bangchak.co.th

โทรศัพท์: 0 2335 4566

กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำระบบฐานข้อมูลเก็บความลับของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และกำหนดบทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวเมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
- การเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าวจะต้องสามารถกระทำโดยผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการใหญ่เท่านั้น
- ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่ถูกร้องเรียนทุกคน ในการใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวนมิให้ต้องรับภัยอันตรายและความเดือดร้อน หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/whistleblowing-and-complaint-filling-policy>

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. เก็บรักษาและจัดให้บุคคลที่ได้รับข้อมูล เก็บรักษาข้อมูลความลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) โดยมีวิธีการเข้าถึงที่เหมาะสมและไม่เปิดเผยให้กับพนักงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. ไม่ใช้ข้อมูลภายใน ข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทบางจาก เช่น แผนงาน รายได้ มติ การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประเมินราคา เป็นต้น ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม เพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทบางจากซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทยและต่างประเทศหรือกระทำการใดๆ โดยตนเองหรือมอบให้บุคคลอื่นกระทำการเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ

เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีข้อมูลภายในที่อาจมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะจัดทำรายชื่อบุคคลภายใน (Insider List) และกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทบางจากซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทยและต่างประเทศ และ/หรือบริษัทที่คาดว่าจะทำธุรกรรมร่วม (Target Company) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยผู้ที่ทราบข้อมูลภายในต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว จนกว่าจะพ้นระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ จะไม่รับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิดหรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการตรวจสอบ บันทึกการรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ อย่างระมัดระวัง ให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 58

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของอื่นใดไม่ว่ามูลค่าเท่าใดในทุกโอกาส และไม่พึงรับหรือให้การเลี้ยงรับรอง ไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หากได้รับมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้พนักงานปฏิเสธไม่รับและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 58

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

จรรยาบรรณพนักงาน

พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาสผลประโยชน์ของ บริษัทฯ เพื่อประสิทธิภาพ และการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การปฏิบัติตนของพนักงาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังรักษาสผลประโยชน์ของบริษัทฯ เอาใจใส่ และเคร่งครัดต่อการดำเนินงานกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เป้าหมายและแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด
3. ไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในการอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายตรวจสอบภายในรับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นได้

การปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

1. เคารพสิทธิผู้อื่น และไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากข้อมูลความจริง
2. พึงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือรับของขวัญจากผู้บังคับบัญชา
3. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการ อันแสดงถึงความไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
4. ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

การรับหรือให้ประโยชน์

ไม่เรียก ไม่รับ หรือยินยอมจะรับ รวมถึงให้ หรือเสนอจะให้สิ่งที่ไม่เหมาะสม เช่น เงิน สิ่งของหรือประโยชน์ อื่นใดกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้แทนจำหน่าย ผู้ขายสินค้าและบริการให้บริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำ ธุรกิจกับบริษัทฯ

การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจในทุกประเทศ โดยพนักงานให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ตลอดจนขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีและวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่น อีกทั้งเคารพหลักสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 13

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาและจัดให้บุคคลที่ได้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลความลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) รวมถึงไม่ใช่ข้อมูลภายในข้อมูลอื่นเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มบริษัทบางจาก เพื่อประโยชน์ของตนหรือของบุคคลอื่นโดยมิชอบ อีกทั้งดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยไม่นำไปใช้เพื่อการอื่นนอกเหนือจากธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงต้องเคารพทรัพย์สินของผู้อื่น

การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่นำไปใช้เพื่อการอื่นนอกเหนือจาก ธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงต้องเคารพทรัพย์สินของผู้อื่น

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สิ่งหาทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน อาทิ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

1. รักษาและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ รวมถึงเคารพและไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
2. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียไปทำซ้ำดัดแปลง หรือนำไปใช้ด้วยวิธีการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรืออาจนำไปสู่การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 16

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส แข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้าและ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยวิธีการที่มิชอบ รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย รวมถึงการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใดๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 48

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการทำงานและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

บริษัทฯ มีการจัดทำเอกสาร หลักฐานให้มีการแบ่งส่วนและบุคคลผู้รับผิดชอบหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น มีการดูแลป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้สูญหายหรือใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม มีการติดตามธุรกรรมที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ระยะยาว โดยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ มีมาตรการป้องกันไม่ให้น้ำโอกาสหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และมีการสื่อสารเพื่อเน้นย้ำวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการและควบคุมข้อมูลภายในบริษัท เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการบริหารจัดการและการควบคุมดูแลข้อมูลภายในบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการกำหนดวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้น มีการกำหนดนโยบายการจัดการกระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกระบวนการทำงานที่ได้ออกแบบหรือกำหนดไว้ และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอยู่เสมอเพื่อให้มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงจุดควบคุมและมาตรการการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่มีประสิทธิภาพมีความทันสมัย สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานและเป้าหมายของบริษัทฯ โดยใช้ระบบ e-Work Manual ในการติดตามการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการทำงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตลอดจนมีการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีมาตรการที่รัดกุมเหมาะสมในกรณีของบริษัทฯ มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ฯลฯ เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ เช่นต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าวตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานการบัญชี

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Management Team) เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการวัดประสิทธิภาพโดยมีระบบการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ระบบป้องกันมัลแวร์ ระบบไฟร์วอลล์ ที่มีเทคโนโลยี ขั้นสูงในการตรวจจับและป้องกันเพื่อไม่ให้ท่านภัยคุกคามใหม่ๆ ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการป้องกันภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ มีการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีระบบเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติและป้องกันภัยคุกคามตลอดเวลา พร้อมแผนรองรับสถานการณ์ของภัยคุกคามและซักซ้อมเป็นประจำ รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้ความรู้ถึงภัยคุกคามใหม่ๆ ที่มีความเสี่ยงตลอดจนวิธีการป้องกันภัยคุกคามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีมาตรการเพื่อสร้างความตระหนักรู้ต่อภัยคุกคามที่สามารถสร้างความเสียหายให้กับธุรกิจ จนได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System) ISO/IEC 27001 : 2022 ซึ่งเป็นมาตรฐานฉบับล่าสุด อีกทั้งยังได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลบนระบบคลาวด์สาธารณะ ISO/IEC 27018 : 2019 อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการยืนยันความสอดคล้อง (Letter of Compliance) ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Guidelines for Cybersecurity) ISO/IEC 27032 : 2012 เป็นรายแรกในประเทศไทยและได้รับการรับรองต่อเนื่องจนปัจจุบัน

บริษัทฯ มีแนวทางการกำกับดูแล และมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ กรอบนโยบาย และแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการควบคุมดูแลในด้านต่างๆ ผ่านคณะกรรมการและคณะทำงานได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร (Enterprise-wide Risk Management Committee: ERM) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee: AC) คณะทำงานที่ดูแล

รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน (Strategic Investment Management) และกรวางแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมกระบวนการทำงานระหว่างบริษัทในเครือ (Subsidiary Synergy & Strategic Alignment)

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/internal-control-and-risk-management>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากร ซึ่งครอบคลุมกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการทั้งหมดอันเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจที่มีความสำคัญ การลดความสูญเสีย การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบบังคับของรัฐ โดยนำข้อบังคับเหล่านี้มาเป็นโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหนือกว่าสิ่งที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงานขึ้น โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อโดยตรงของผู้บริหาร พนักงานทุกคน ตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 53-54

สิทธิมนุษยชน

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยประกอบธุรกิจบนพื้นฐานความเคารพในเรื่องสิทธิของ ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย ทางเพศ และยอมรับในความแตกต่างทางด้านความคิด ตลอดจนความเสมอภาคทางสังคมอื่นๆ อาทิ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ รวมถึงประชากรกลุ่มเปราะบาง อาทิ ผู้หญิง เด็ก ชนพื้นเมือง กลุ่มชาติพันธุ์ พนักงาน แรงงานข้ามชาติ ผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนท้องถิ่น และเคารพสิ่งแวดล้อม เพื่อมาปรับใช้ในการดำเนินการทางธุรกิจ รวมถึงความมุ่งมั่นในการป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความ มั่นใจในการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงมีนโยบายความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นต่อหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ รวมถึงข้อตกลงโลก (UN Global Compact) แนวทางสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 26000) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและ สิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และ หลักการแห่งการเสริมสร้างศักยภาพและพลังของผู้หญิง (Women's Empowerment Principles: WEPs) เป็นกรอบการดำเนินแนวทางการปฏิบัติไว้ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ

การดำเนินงานที่สำคัญ

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตามแนวทางของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมความเสี่ยง 8 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยง ด้านการก่อสร้างสถานประกอบ และการขยายสถานประกอบ การ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม โดยรอบพื้นที่ปฏิบัติการ ลูกค้าและผู้บริโภค องค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจการใช้แรงงานข้ามชาติ การจ้างงานผู้มีอัตลักษณ์ความหลากหลายทางเพศ และลูกจ้างชั่วคราว ครอบคลุมกลุ่มเสี่ยง (เด็ก ผู้หญิง ชนพื้นเมือง และคนพิการ) ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร ครอบคลุมถึงกลุ่มธุรกิจโรงกลั่นและ การค่าน้ำมัน ธุรกิจการตลาด และคู่ค้า ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านรายงานความยั่งยืน

การประเมินคู่ค้า ตามกรอบแนวปฏิบัติจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อ การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม โดยจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า รวมถึงสนับสนุนพนักงานขององค์กรในการแก้ไขปัญหา หากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากหน่วยงานของคู่ค้า

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน อย่างรอบด้าน (HRDD) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ ป้องกัน บรรเทาผลกระทบไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงสิ่งแวดล้อมและชุมชน ที่เกิดจากกิจกรรมบริษัทฯ และ ห่วงโซ่อุปทาน ผ่านแนวปฏิบัติโดยมีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง และกำหนดกลไกการเยียวยาตามนโยบายของ บริษัทฯ มีการจัดสรรงบประมาณและมาตรการที่เหมาะสมเพื่อชดเชยเมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติระดับชาติ ว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (NAP Implementation) เช่น

- สนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการ สร้าง ความมั่นคงทางอาชีพและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม สนับสนุนให้ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้แสดงศักยภาพและความสามารถของตนเองในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเปิดโอกาสการทำงานให้ผู้พิการเป็น พนักงานประจำ
- จัดทำโครงการด้านแรงงานภายใต้ชื่อ “โครงการส่งเสริม เลี้ยงลูกด้วยนมแม่” โดยจัดสร้างห้องปั๊มนมแยกเป็นสัดส่วนเพื่อจัดสถานที่ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก สำหรับพนักงานในการปั๊มนมได้อย่างมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ทบทวนกระบวนการและมาตรการบรรเทาผลกระทบและมาตรการรับรองการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รางวัลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อพนักงาน บริษัทฯ เคารพหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ที่เหมาะสมเป็นธรรมไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ค่าตอบแทนอิงตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เทียบเคียงกับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกันได้ อีกทั้งจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดูแลสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย อบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสการ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 47

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัยอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และพลังงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมอยู่ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากลไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนโดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศในการบริหารจัดการตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติซึ่งให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม การคุ้มครองป้องกันความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสาธารณชน ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานและพนักงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากร ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมผลิตภัณฑ์ และบริการทั้งหมดอันเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจที่มีความสำคัญการลดความเสี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบังคับของรัฐโดยนำข้อบังคับเหล่านี้มาเป็นโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหนือกว่าสิ่งที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และพลังงานขึ้นโดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ ทั้งหมด

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 53-54

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้มีมติเห็นชอบแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นประจำปี โดยกำหนดให้บริษัทฯ มีการสื่อสารหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบถึงเจตนารมณ์และมาตรฐานในการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ

- การสื่อสารการทำความดี การมีคุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่าน Tone from the top โดยผู้บริหารจะสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับในการประชุมของสายงาน และงานสัมมนาคุณค่า
- การสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การทำความดี การมีคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านคอร์รัปชัน การควบคุมภายใน และ สิทธิมนุษยชนกับการทำงาน รวมถึงแนวปฏิบัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่างๆ และสื่อสารให้พนักงานศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนทำแบบทดสอบประจำปี
- สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย CG และ แจ้งข้อมูลส่วนตัวและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Report) ผ่านระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์ (HR-Services) ประจำปีหรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามเหตุการณ์ ครบถ้วนร้อยละ 100
- บริษัทฯ จัดทำ CG e-Learning เกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงถึงกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมและสื่อสารไปยังพนักงานทุกคนให้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และทำแบบทดสอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านระบบจัดการความรู้ออนไลน์ (BCP KMS) โดยในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบควบคุมภายในที่ดีตามกรอบการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) รวมถึงสาระสำคัญในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยของพนักงานที่เข้าเรียนรู้ด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 93
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเน้นย้ำในเรื่องนโยบายการรับของขวัญในทุกช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใด เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ จึงได้สื่อสารไปยังลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
 ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
 ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
 เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
 เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : -,
 United Nations Global Compact (UNGC)
 เอกสารการเข้าร่วม UNGC : -

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันจะส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการจึงมีการทบทวนความเหมาะสม และความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจสภาพแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งรวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์แนวปฏิบัติ และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและพิจารณา นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และมีความเห็นว่าสาระสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาพรวม ยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) หลักเกณฑ์แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) การประเมินความยั่งยืนขององค์กร (The S&P Global Corporate Sustainability Assessment: S&P Global CSA) มาตรฐานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทชั้นนำ และเหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องดังต่อไปนี้

1. วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี ติดต่อกัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกและในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระรายใดให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อไป ให้คณะกรรมการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับ CG Code ของ สำนักงาน ก.ล.ด.
2. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยให้รวมถึงดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ในการดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อย และกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัท บางจากฯ ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัท บางจากฯ มีสิทธิเสนอชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นกรรมการผู้แทนหรือมีใช้กรรมการผู้แทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกลุ่มบริษัทบางจาก
3. องค์ประกอบคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยกำหนดให้ชัดเจนว่าคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าทั้งหมดนี้ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความเข้าใจในด้านความยั่งยืนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่พึงปฏิบัติกันตามมาตรฐานสากล ตามแนวปฏิบัติปัจจุบัน

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่น้อย
สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code ปี 2560) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนและแนวทางกำกับดูแลบริษัทรวมทุนและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลัก CG Code ปี 2560

ทั้งนี้ ในภาพรวมบริษัทฯ มีนโยบาย มาตรการ และกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท โดยสรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ และจะนำไปพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสม ดังนี้

หลักปฏิบัติตาม CG Code: จำนวนกรรมการที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า 5 คนและไม่ควรเกิน 12 คน (ตามหลักปฏิบัติ 3.1.2)

เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัทฯ: ขอบบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่มากกว่า 15 คน โดยบริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 15 คน มาตั้งแต่ปี 2557 สอดคล้องกับข้อบังคับและรูปแบบการดำเนินธุรกิจซึ่งมีการขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องมีความหลากหลายของกรรมการทั้งด้านคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเฉพาะให้เหมาะสมเพียงพอกับการขยายธุรกิจ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับและรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาวสัญลักษณ์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 18 ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR ประจำปี 2567 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
- การประเมินโครงการคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เป็นปีที่ 16

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

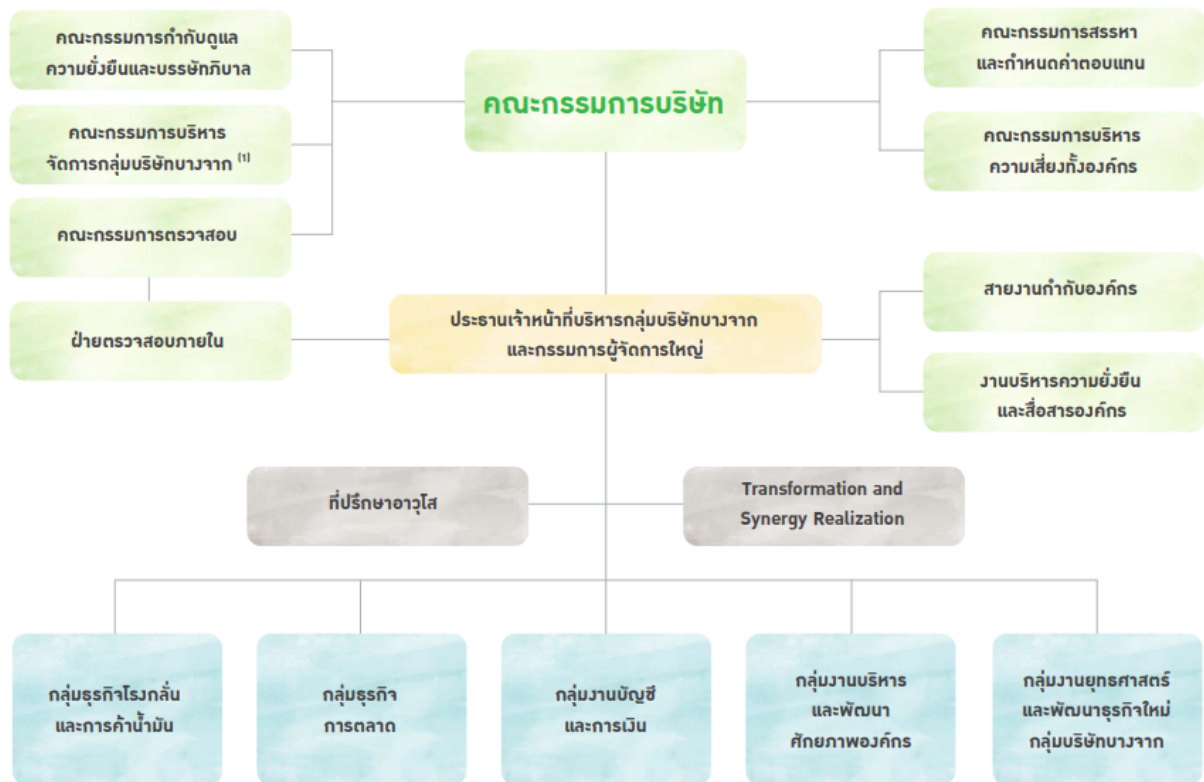
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ⁽⁹⁾

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ: ⁽⁹⁾ คณะกรรมการบริษัท บริษัท บางจากฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทบางจากเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 เป็นการเฉพาะกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการกลุ่มบริษัทบางจาก มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแนวนโยบายและทิศทาง Group Strategy รวมทั้งสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับกลุ่มบริษัทบางจาก

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	15	
	13	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	
	1	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	14	
	12	2

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการอิสระ	12	
	11	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	
	1	1

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	86.67	13.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	6.67	
	6.67	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	93.33	
	80.00	13.33
กรรมการอิสระ	80.00	
	73.33	6.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	13.33	
	6.67	6.67

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	61	
	60	65

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท⁽¹⁰⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประสงค์ พูนธเนศ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 พ.ย. 2564	กฎหมาย, พลังงานและสาธารณูปโภค, บริหารธุรกิจ, ธนาการ, บัญชี
2. นาย สุรินทร์ จิรวินธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	11 เม.ย. 2566	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, การบริหารธุรกิจ
3. ดร. ประเมธี วิมลศิริ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.010893 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	7 มิ.ย. 2561	พลังงานและสาธารณูปโภค, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, ธนาการ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.014525 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	5 เม.ย. 2559	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
5. นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 เม.ย. 2565	ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, พลังงานและสาธารณูปโภค
6. พลตำรวจโท สรรพ นวลมา เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.021787 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 เม.ย. 2565	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 ก.ค. 2566	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการความเสี่ยง, การตลาดดิจิทัล
8. นาย อังพร จารุจินดา เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	4 ม.ค. 2565	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร, การบริหารธุรกิจ
9. นาย เขาวลิต เอกบุตร เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.021787 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 ม.ค. 2565	การเงิน, ธนาการ, กระดาษและวัสดุการพิมพ์, วัสดุก่อสร้าง, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สาขาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	17 เม.ย. 2567	พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์
11. นาย พลช หุตะเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Master of Commerce (Specialization in Economics) สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	26 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
12. นาย ไพโรจน์ กวียานันท์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	28 พ.ย. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
13. นาง วรณช ภู่อิ่ม เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	24 ต.ค. 2567	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การบริหารธุรกิจ, การเงิน, การจัดการองค์กร
14. ดร. ธิติ วัฒนกุล เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	24 ต.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
15. นาย ชัยวัฒน์ โค้ววิสารัช เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,900,000 หุ้น (0.210614 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	30 ต.ค. 2555	พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, การจัดการกองทุน, เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นคลุ้มคลั่ง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ: ⁽¹⁰⁾ นายประสงค์ พูนธเนศ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรักษาการประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย พิชัย ชุมหวจิร เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Master of Business Administration สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	25 เม.ย. 2567	นาย พลช หุตะเจริญ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 26 เม.ย. 2567
2. นาง วิไล ฉัททันต์ศรีคม เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	16 เม.ย. 2567	นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 17 เม.ย. 2567
3. นาง วรณช ภู่อิม เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	1 ต.ค. 2567	ดร. ธิติ วัฒนกุล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 ต.ค. 2567

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
4. นาย ขาญวิทย์ นาคบุรี เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	1 ต.ค. 2567	นาง วรณัฐ ภู่อิ่ม วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 ต.ค. 2567
5. นาย ไพโรจน์ โชติกลเสสิธร เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	10 ต.ค. 2567	นาย ไพโรจน์ กวียานันท์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 พ.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำเอียงผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู้งานด้วยกันอันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ประสงค์ พุนธเนศ	รองประธานกรรมการ		✓	✓		✓
2. นาย สุรินทร์ จิรวิศิษฐ์	รองประธานกรรมการ		✓	✓		✓
3. ดร. ประเมธี วิมลศิริ	กรรมการ		✓	✓		
4. นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร	กรรมการ		✓	✓		
6. พลตำรวจโท สราวุธ นวลมา	กรรมการ		✓	✓		
7. พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย อัมพร จารุจินดา	กรรมการ		✓	✓		✓
9. นาย เขวาลิต เอกบุตร	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน	กรรมการ		✓	✓		✓
11. นาย พลช หุตะเจริญ	กรรมการ		✓	✓		✓
12. นาย ไพโรจน์ กวียานันท์	กรรมการ		✓	✓		
13. นาง วรณช ภู่อิ่ม	กรรมการ		✓		✓	✓
14. ดร. ธิติ วัฒนกุล	กรรมการ		✓		✓	
15. นาย ชัยวัฒน์ ไคววาสารัช	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		1	14	12	2	7

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	26.67
2. ธนาคาร	3	20.00
3. กระดาษและวัสดุการพิมพ์	1	6.67
4. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	6.67
5. วัสดุก่อสร้าง	1	6.67
6. พลังงานและสาธารณูปโภค	8	53.33
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	6.67
8. กฎหมาย	5	33.33
9. บัญชี	2	13.33
10. การเงิน	6	40.00
11. ความรับผิดชอบต่อสังคม	3	20.00
12. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	6.67
13. ความยั่งยืน	1	6.67
14. การจัดการกองทุน	1	6.67
15. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	6.67
16. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	13.33
17. การตลาดดิจิทัล	1	6.67
18. การจัดการองค์กร	3	20.00
19. วิศวกรรม	1	6.67
20. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	6.67
21. การจัดการกลยุทธ์	2	13.33
22. การจัดการความเสี่ยง	6	40.00
23. การตรวจสอบ	4	26.67
24. ตรวจสอบภายใน	1	6.67
25. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	33.33
26. การบริหารรัฐกิจ	3	20.00
27. บริหารธุรกิจ	5	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่

	2567
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป
 (**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
 วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระและต้องมิใช่บุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่ รวมถึงไม่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กรณีประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระต้องมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด หรือแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำและผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน รวมถึงคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้กำหนดกฎบัตรเพื่อระบุขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/management/roles-responsibilities-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ
บทบาทหน้าที่ - การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 3 คน และมีการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินหรือตรวจสอบอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้องและเพียงพอ 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และสอบทานประสิทธิภาพและความพอเพียงของกระบวนการบริหารความเสี่ยง 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท 4) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท 5) สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการในเรื่องข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบและการสนองตอบจากฝ่ายจัดการ 6) มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำเอาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวนโดยปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท 7) จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

- 8) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เสนอคำตอบแทนและเสนอถอดถอนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9) พิจารณาขอบเขตการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายในให้มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกัน และลดความซ้ำซ้อนในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงิน
- 10) ให้ความเห็นชอบกฎบัตร แผนงานตรวจสอบ งบประมาณแผนการฝึกอบรม และอัตราค่าจ้างของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 11) พิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าผู้บริหารงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 12) สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 13) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่
 - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติดังกล่าวมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่สมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 14) สอบทานและให้ความเห็น แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)
- 15) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ มีสิทธิเลิกสัญญาจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกได้ หากผู้สอบบัญชีภายนอกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ หรือละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.bangchak.co.th/storage/document/management/sub-committees-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคลและประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดวิธีการสรรหาและคุณสมบัติของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่
 - 2) ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่ รวมถึงกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัทฯ
- ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิเสนอชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นกรรมการผู้แทนหรือมีใช้กรรมการผู้แทน ต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3) กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่
 - 4) พิจารณาเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเห็นชอบและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 5) พิจารณาเสนอค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 6) ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
 - 7) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.bangchak.co.th/storage/document/management/sub-committees-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง และบุคคลภายนอกสามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการได้ หากมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร
- 2) พัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 3) สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับขององค์กร
- 4) ดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 5) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป
- 6) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.bangchak.co.th/storage/document/management/sub-committees-charter-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความเข้าใจในด้านความยั่งยืนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่พึงปฏิบัติตามมาตรฐานสากลต่างๆ และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลต้องเป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ด้านบรรษัทภิบาล

- 1) เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- 4) มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านความยั่งยืน

- 1) เสนอแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืนแก่คณะกรรมการบริษัท
- 2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน
- 3) ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืนโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.bangchak.co.th/storage/document/management/sub-committees-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทบางจาก

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การบริหารจัดการกลุ่มบริษัทบางจาก

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) ทบทวนและกลั่นกรองเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทบางจาก เช่น หลักเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการผู้แทน แนวทางการกำกับดูแลบริษัทร่วมทุน แนวทางการให้คำปรึกษาและพิจารณาการลงทุนและจำหน่าย เป็นต้น รวมถึงนโยบายการบริหารงานบุคคลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทบางจาก
- 2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. ประเมธี วิมลศิริ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	11 เม.ย. 2563	พลังงานและสาธารณูปโภค, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การจัดการกลยุทธ์
2. นาง ปริศนา ประหารข้าศึก(*) เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 เม.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. นาย อังพร จารุจินดา เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	4 ม.ค. 2565	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร, การบริหารรัฐกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สุรินทร์ จิรวินิชกุล เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	17 เม.ย. 2567	-
2. นาง วิไล อัทธพันธ์ศรี(*) เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	16 เม.ย. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ⁽¹¹⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วรณัฐ ภู่อิ่ม	กรรมการชุดย่อย
	พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุรินทร์ จิรวินิชกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ขาววิทย์ นาคบุรี	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร	นาย ประสงค์ พูนธเนศ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เขวาลิต เอกบุตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อัคร จารุจินดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ไพโรจน์ กวีนันท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. ธิดา วัฒนกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชัยวัฒน์ โควาวิสารัช	กรรมการชุดย่อย
	นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ขาววิทย์ นาคบุรี	กรรมการชุดย่อย
	นาย พลช พุดะเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล	นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุรินทร์ จิรวินธุ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พลตำรวจโท สำราญ นวลมา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พลช หุตะเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เขาวลิต เอกบุตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วรณช ภู่อิ่ม	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพโรจน์ โชติกเสถียร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัยวัฒน์ โควาวิสารัช	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มบริษัท บางจาก	นาย ประสงค์ พูนธเนศ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เขาวลิต เอกบุตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปฎิภาณ สุนธมาน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ: ⁽¹¹⁾ การเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการชุดย่อยในระหว่างปี

- นายสุรินทร์ จิรวินธุ์ พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567
- นายนรินทร์ กัลยาณมิตร พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567
- พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567
- นายเขาวลิต เอกบุตร พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567
- นายปฎิภาณ สุนธมาน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567
- นายพลช หุตะเจริญ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และ กรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 และพ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567
- นายไพโรจน์ กวียานันท์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567
- นางวรณช ภู่อิ่ม ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการและพ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567
- ดร. อิบตี วัฒนกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567
- นายพิชัย ชุณหวชิร ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567
- นางวิไล นันทน์ศรีมิ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2567
- นายชาญวิทย์ นาคบุรี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 และลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567
- นายไพโรจน์ โชติกเสถียร ลาออกจากการเป็นกรรมการและกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยวัฒน์ โค้ววาสารัช เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท บางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2558	พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, การจัดการกองทุน, เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นางสาว ภัทรภวี ชินกุลกิจนิวัฒน์^(*) เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มงานบัญชีและการเงิน	1 ต.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, ธนาคาร, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย โชคชัย อัครวิมลสุภะ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	Chief Transformation & Synergy Realization Officer	1 ก.ย. 2562	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. นาย กิตติพงศ์ ลิ้มสุวรรณโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการหน้าที่ที่บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน)	1 ต.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
5. นาย บัณฑิต หารษาไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการหน้าที่ที่ บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)	1 ต.ค. 2565	พลังงานและสาธารณูปโภค, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดทำงบประมาณ, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย เสรี อนุพันธ์นันท์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มธุรกิจการตลาด	1 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, พาณิชย์, การตลาด
7. นาง ราตรีณิ ภาชีผล เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาศักยภาพองค์กร	1 พ.ย. 2566	พลังงานและสาธารณูปโภค, บัญชี, การเงิน, การจัดการโครงการ
8. นาง กลอยตา ณ ถลาง เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : อักษรศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ งานบริหารความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร	1 ม.ค. 2567	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, สื่อและสิ่งพิมพ์, การจัดการแบรนด์
9. นาง นฤพรรณ สุธรรมเกษม เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจใหม่กลุ่มบริษัทบางจาก	1 ก.ค. 2567	การจัดการกลยุทธ์, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ
10. นาย ธรรมรัตน์ ประยูรสุข เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ที่ปรึกษาอาวุโส	1 ส.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาย ภูวดล สุนทรวิภาต เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ที่ปรึกษาอาวุโส	1 ก.พ. 2565	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

- ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนระยะสั้น คือ ค่าตอบแทนรายเดือนและเงินโบนัส รวมถึงค่าตอบแทนระยะยาว ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติแต่ละคราวไป เช่น Employee Stock Ownership Program, Employee Joint Investment Program เป็นต้น อันเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวได้มีการกำหนดให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรม โดยมีการประเมินผลการทำงานตามหลัก Balanced Scorecard ซึ่งผู้บริหารจะมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPIs) และผลตอบแทนจะเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงาน
- ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการผู้แทนในบริษัทร่วมทุนจะได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนในบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ ในส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ (เช่น เป็นอนุกรรมการ) จะได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ โดยเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีรายงานเกี่ยวกับค่าตอบแทนผู้บริหารซึ่งรวมถึงการเปิดเผยค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	154,012,873.00	204,215,275.00	193,533,425.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	6,401,445.00	6,417,495.00	7,286,084.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	มี	มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จันทิพย์ วงศ์เขียววิทยา	chantip@bangchak.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณสิริ ตรงตระกูลวงศ์	bcpsecretary@bangchak.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง พรจิตต์ โสจิต้นสนีย์	pornjit@bangchak.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณสิริ ตรงตระกูลวงศ์	bcpsecretary@bangchak.co.th	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ทิพย์วดี สุดเวหา	ir@bangchak.co.th	023358663

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,200,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : การให้บริการด้านกฎหมายและภาษี รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : - BEPS 2.0 Pillar 2 impact assessment and implementation support - A tax retainer service and other tax advice on an ad hoc basis ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี 1,664,521.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 2,400,000.00 บาท รวมค่าบริการ 4,064,521.00 บาท	1. นาย ศักดา เกาทัณฑ์ทอง อีเมล: sakda@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4628 2. นาย วัยวัฒน์ กอสมานชัยกิจ อีเมล: waiyawat@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 6333 3. นาย เจริญ ผู้สัมพันธ์เลิศ อีเมล: charoen@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4068 4. นาย ยุทธพงศ์ สุนทรินคะ อีเมล: yoottapong@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10604

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
14,874,786.00	ประเภทของงานบริการอื่น : การตรวจสอบตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน, การให้บริการด้านกฎหมายและภาษี รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : - Agreed upon procedure (BOI) - Transfer Pricing Assistances in preparation of local file - Tax return certification ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี 2,222,700.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 3,607,836.00 บาท รวมค่าบริการ 5,830,536.00 บาท

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ดร. ประเมธี วิมลศิริ	กรรมการ	7 มิ.ย. 2561	พลังงานและสาธารณูปโภค, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, ธนาการ, การจัดการกลยุทธ์
นาย อัษฎพร จารุจินดา	กรรมการ	4 ม.ค. 2565	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร, การบริหารรัฐกิจ
นาย ชัยวัฒน์ โค้ววิสารัช	กรรมการ	30 ต.ค. 2555	พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, การจัดการกองทุน, เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน	กรรมการ	17 เม.ย. 2567	พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, บีโตรีเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์
นาย พลช หุตะเจริญ	กรรมการ	26 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
นาย ไพโรจน์ กวียานันท์	กรรมการ	28 พ.ย. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, การวิเคราะห์ข้อมูล
นาง วรนุช ภู่อิ่ม	กรรมการ	24 ต.ค. 2567	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การบริหารธุรกิจ, การเงิน, การจัดการองค์กร
ดร. ธิติ วัฒนกุล	กรรมการ	24 ต.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้โดยให้ับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วาระตามสัญญาจ้างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ หรือถือหุ้นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม 1 ถึง 9 แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

การสรรหากรรมการนั้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดี ต้องการ สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะ จำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตาม กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และจะใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจ ให้แก่ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาบททวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. พิจารณากำหนด ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยใช้เครื่องมือ Director Qualification and Skills Matrix
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม รวมถึงใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของ IOD เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ และให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
6. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทฯ เปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการบน เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของ ดลท. โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา บุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะได้รับการบรรจุรายชื่อในระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และสำหรับบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมเหตุผลในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ แต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง และสามารถเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
1. มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการระดับสูงหรือบุคคลดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจหลายแห่ง ข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ 2. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม และมีประวัติการทำงานที่ดี 3. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ 4. มีความสนใจในกิจการของบริษัทฯ และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ สำหรับผู้ที่เคยเป็นกรรมการ มาก่อนต้องพิจารณาถึงการมีส่วนร่วมและผลการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ผ่านมา 5. ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหาร ท้องถิ่น เจ้าหน้าที่หรือผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง	พลังงานและสาธารณูปโภค, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา⁽¹²⁾

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ประสงค์ พูนธเนศ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Certification Program (DCP)
2. นาย สุรินทร์ จิรวินิชกุล (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2556: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2553: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2556: Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) โดย Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) โดย Thai Institute of Directors (IOD)
3. ดร. ประเมธี วิมลศิริ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2550: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2556: Audit Committee Program (ACP) โดย Thai Institute of Directors (IOD)
4. นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2566: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2552: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2544: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (M&A) โดย Thai Institute of Directors (IOD)
5. นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2560: Financial Statements for Directors (FSD) • 2555: Director Certification Program (DCP)
6. พลตำรวจโท สำราญ นวลมา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Certification Program (DCP)
7. พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2567: Financial Statements for Directors (FSD)
8. นาย อัษฎพร จารุจินดา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย เชาวลิศ เอกบุตร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Role of the Chairman Program (RCP) • 2550: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาย ปฏิภาณ สุนธมาน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2549: Director Certification Program (DCP)
11. นาย พลช หุตะเจริญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2557: Director Certification Program (DCP) • 2556: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
12. นาย ไพโรจน์ กวียานันท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
13. นาง วรรณช ภู่อิม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
14. ดร. ธิบัติ วัฒนกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Financial Statements for Directors (FSD) • 2565: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2562: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2562: Director Certification Program (DCP)
15. นาย ชัยวัฒน์ โคควาสารัช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Role of the Chairman Program (RCP) • 2556: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2556: Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) โดย Thai Institute of Directors (IOD)
16. นาย พิชัย ชุณหทวิช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Certification Program (DCP) • 2549: Director Accreditation Program (DAP)
17. นาง วิไล ฉัททันต์ศรี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2544: Director Certification Program (DCP)
18. นาย ชาญวิทย์ นาคบุรี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Certification Program (DCP) • 2564: Role of the Chairman Program (RCP)
19. นาย ไพโรจน์ โชติกเสถียร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

หมายเหตุ: ⁽¹²⁾ นายประสงค์ พูนเนศ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรักษาการประธานกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทซึ่งอ้างอิงกับแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินและรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม คือ

มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม

มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก

มากกว่าร้อยละ 65 = ดี

มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้

ต่ำกว่า/เท่ากับร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (โดยตนเองและแบบไขว้กลุ่ม) และ คณะอนุกรรมการ ซึ่งอ้างอิงกับแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้จัดให้สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งเป็นที่ปรึกษาภายนอกทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้

- ผลการประเมินกรรมการรายบุคคลและคณะอนุกรรมการตามเกณฑ์การประเมินของบริษัทฯ
 - กรรมการรายบุคคล

- โดยตนเอง มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการ การฝึกอบรมและการพัฒนาตนเอง และการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.96 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- แบบไขว้โดยกลุ่ม (กรรมการ 3 - 4 คน ซึ่งไม่เปิดเผยชื่อจะประเมินกรรมการ 1 คน สัดส่วน 3-4:1) มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการ และความเป็นอิสระของกรรมการ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.65 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมินด้านความรับผิดชอบตามหน้าที่และการประชุม ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.83 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.67 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.72 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

2. คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งเป็นที่ปรึกษาภายนอก โดยครอบคลุมทั้งหมด 6 ด้านสำคัญ (Key Assessment Areas) ประกอบด้วย

(1) Board Structure & Members โครงสร้างคณะกรรมการ และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมที่สามารถช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้

(2) Board Operation การบริหารจัดการและกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

(3) Board Process ความมีประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานของคณะกรรมการผ่านการประชุมคณะกรรมการ

(4) Board Culture & Dynamics วัฒนธรรมการทำงานของคณะกรรมการและลักษณะการทำงานร่วมกันกับฝ่ายจัดการ

(5) Board Leadership ความเป็นผู้นำของคณะกรรมการและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการที่เพิ่มมากขึ้น

(6) Board Oversight การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพทั้งในด้าน Performance และ Compliance

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคะแนนดังนี้

3.50 – 4.00 = Outstanding ระดับประสิทธิภาพที่โดดเด่นตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี

2.50 – 3.49 = Excellent ระดับประสิทธิภาพที่ยอดเยี่ยม

1.50 – 2.49 = Good ระดับประสิทธิภาพที่ดีเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

0.00 – 1.49 = Developing สามารถปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติมได้

โดยระดับผลคะแนนการประเมินคณะกรรมการของบริษัทฯ ทั้งคณะมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 3.47 ระดับ Excellent “ระดับประสิทธิภาพที่ยอดเยี่ยม”

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วิเคราะห์หัวข้อของการประเมินผล ผลการประเมิน และพิจารณาบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.47	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.96	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	95.65	100
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	95.83	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร	การประเมินแบบรายคณะ	94.72	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	94.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย กฎหมาย กฎระเบียบ และมติของคณะกรรมการ โดยให้ดำเนินงานภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการ รวมถึงผลการดำเนินงานที่สำคัญ ให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการโดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกับตัวชี้วัดระดับองค์กร สำหรับผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ จะเลือกใช้ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และเหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน ทั้งนี้ ในแต่ละปี บริษัทฯ จะจัดทำตัวชี้วัดระดับองค์กรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยอ้างอิงแนวทางจากรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA)

เครื่องมือหลักที่ใช้ในการประเมินผล คือ Balanced Scorecard ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถวัดผลการดำเนินงานได้อย่างครอบคลุม และเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะยาว โดยตัวชี้วัดจะแบ่งออกเป็น 4 มุมมองหลัก ได้แก่ มุมมองด้านการเรียนรู้และการเติบโต มุมมองด้านกระบวนการภายใน มุมมองด้านลูกค้า และมุมมองด้านการเงิน

ในปี 2567 บริษัทฯได้มีการวัดผลการดำเนินงานผู้บริหารระดับสูงรวมไปถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. Financial Returns KPIs: EBITDA from Digital and high value-added products, EBITDA from Transformation Synergy Project, EBITDA from Synergy Projects exclude transition projects, Consolidated Operating EBITDA, Consolidated Core PAT, 2-Year Rolling Average Total Shareholder Return (TSR) Compared with Peers
2. Relative Financial Metrics KPIs: Market Share (Retail Channel), Availability & Efficiency of Refinery Production, Transformation Synergy Achievement, Distribution coverage Oil and Non-oil Customer Satisfaction, Best Employer, Culture Understanding, CO2 emission Intensity, MSCI Score

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องนำเสนอผลงานในด้านต่างๆ อาทิเช่น การบริหารจัดการหน่วยธุรกิจโรงกลั่นและการตลาด การพัฒนาธุรกิจ และการพัฒนาองค์กร โดยหารือถึงผลลัพธ์ของการจัดการในปัจจุบันที่ครอบคลุมถึงความสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสทางธุรกิจและการแข่งขัน นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการตอบสนองต่อนโยบายสาธารณะ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาเสนอค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่จะได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะผู้บริหารระดับสูงนอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท⁽¹³⁾

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง)	: 16
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 11 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย ประสงค์ พูนธเนศ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	16	/	16	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สุรินทร์ จิรวินิชกุล (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	16	/	16	1	/	1	N/A	/	N/A
3. ดร. ประเมธี วิมลศิริ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	16	/	16	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	16	/	16	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	16	/	16	1	/	1	N/A	/	N/A
6. พลตำรวจโท สราวุธ นวล มา (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	16	/	16	1	/	1	N/A	/	N/A
7. พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรี พิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	16	/	16	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย อัคร จารจินดา (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	16	/	16	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย เขวาลิต เอกบุตร (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	16	/	16	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ปฏิภาณ สุนทรมาน (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	12	/	12	0	/	0	N/A	/	N/A
11. นาย พลช หุตะเจริญ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	10	/	10	0	/	0	N/A	/	N/A
12. นาย ไพโรจน์ กวีนันท์ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
13. นาง วรณช ภู่อิม (กรรมการ)	14	/	14	1	/	1	N/A	/	N/A
14. ดร. ธิบัติ วัฒนกุล (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
15. นาย ชัยวัฒน์ โค้ววิสารัช (กรรมการ)	16	/	16	1	/	1	N/A	/	N/A
16. นาย พิชัย ชุมหวชิร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
17. นาง วิไล ฉัททันต์ศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
18. นาย ชาญวิทย์ นาคบุรี (กรรมการ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A
19. นาย ไพโรจน์ โชติกเสถียร (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A

หมายเหตุ: ⁽¹³⁾ นายประสงค์ พูนธเนศ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรักษาการประธานกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนจำนวน 3 ส่วน คือ คำตอบแทนประจำเป็นรายเดือน เบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม และเงินโบนัส โดยคำตอบแทนดังกล่าวกำหนดให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติกันในตลาดหลักทรัพย์ และมีลักษณะที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ (เช่น เป็นอนุกรรมการ) จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมโดยเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำมีรายงานเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลและคำตอบแทนของผู้บริหาร ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยคำตอบแทนที่กรรมการและ/หรือผู้บริหารได้รับในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทย่อยเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽¹⁴⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ประสงค์ พูนธเนศ (รองประธานกรรมการ)			3,035,243.48		0.00
คณะกรรมการบริษัท	860,625.00	1,830,868.48	2,691,493.48	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเลขเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเลขเงิน	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงทั้งองค์กร	250,000.00	0.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทบางจาก	93,750.00	0.00	93,750.00	ไม่มี	
2. นาย สุรินทร์ จิรวินิชย์ (รองประธานกรรมการ)			2,962,160.15		0.00
คณะกรรมการบริษัท	860,625.00	1,830,868.48	2,691,493.48	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	70,666.67	170,666.67	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	50,000.00	N/A	50,000.00	ไม่มี	
3. ดร. ประเมธี วิมลศิริ (กรรมการ)			3,098,688.65		0.00
คณะกรรมการบริษัท	765,000.00	1,627,438.65	2,392,438.65	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	406,250.00	300,000.00	706,250.00	ไม่มี	
4. นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก (กรรมการ)			3,282,438.65		0.00
คณะกรรมการบริษัท	765,000.00	1,627,438.65	2,392,438.65	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	325,000.00	240,000.00	565,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	250,000.00	0.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทบางจาก	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
5. นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร (กรรมการ)			2,611,188.65		0.00
คณะกรรมการบริษัท	765,000.00	1,627,438.65	2,392,438.65	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	93,750.00	0.00	93,750.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทบางจาก	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงทั้งองค์กร	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
6. พลตำรวจโท สำราญ นวล มา (กรรมการ)			2,467,438.65		0.00
คณะกรรมการบริษัท	765,000.00	1,627,438.65	2,392,438.65	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
7. พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรี พิทักษ์ (กรรมการ)			2,617,438.65		0.00
คณะกรรมการบริษัท	765,000.00	1,627,438.65	2,392,438.65	มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
8. นาย อัษฎพร จารุจินดา (กรรมการ)			3,157,438.65		0.00
คณะกรรมการบริษัท	765,000.00	1,627,438.65	2,392,438.65	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	325,000.00	240,000.00	565,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงองค์กร	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
9. นาย เชาวลิธ เอกบุตร (กรรมการ)			2,667,438.65		0.00
คณะกรรมการบริษัท	765,000.00	1,627,438.65	2,392,438.65	มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงองค์กร	175,000.00	0.00	175,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทบางจาก	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
10. นาย ปฎิภาณ สุนธมาน (กรรมการ)			1,935,526.26		1,369,055.61
คณะกรรมการบริษัท	585,000.00	1,150,526.26	1,735,526.26	มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงองค์กร	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเลขอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเลข	
คณะกรรมการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทบางจาก	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
11. นาย พลช หุตะเจริญ (กรรมการ)			1,755,285.96		0.00
คณะกรรมการบริษัท	495,000.00	1,110,285.96	1,605,285.96	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงองค์กร	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
12. นาย ไพโรจน์ กิยานันท์ (กรรมการ)			220,518.89		0.00
คณะกรรมการบริษัท	45,000.00	150,518.89	195,518.89	มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงองค์กร	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
13. นาง วรณช ภู่อิ่ม (กรรมการ)			2,300,715.24		0.00
คณะกรรมการบริษัท	675,000.00	1,525,715.24	2,200,715.24	มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
14. ดร. ธิติ วัฒนกุล (กรรมการ)			421,621.83		0.00
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	306,621.83	396,621.83	มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงองค์กร	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
15. นาย ชัยวัฒน์ โควาริสารัช (กรรมการ)			2,667,438.65		640,185.25
คณะกรรมการบริษัท	765,000.00	1,627,438.65	2,392,438.65	มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงองค์กร	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
16. นาย พิชัย ชุณหวิธร (กรรมการ)			922,101.94		0.00
คณะกรรมการบริษัท	281,250.00	640,851.94	922,101.94	มี	
17. นาง วิไล ฉัททันต์ศรี (กรรมการ)			777,441.25		0.00
คณะกรรมการบริษัท	135,000.00	472,441.25	607,441.25	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	70,000.00	170,000.00	ไม่มี	
18. นาย ชาญวิทย์ นาคบุรี (กรรมการ)			1,929,093.42		0.00
คณะกรรมการบริษัท	585,000.00	1,219,093.42	1,804,093.42	มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงทั้งองค์กร	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
19. นาย ไพโรจน์ โชติก เสถียร (กรรมการ)			1,848,898.23		0.00
คณะกรรมการบริษัท	540,000.00	1,258,898.23	1,798,898.23	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	11,272,500.00	24,516,199.18	35,788,699.18
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	1,256,250.00	920,666.67	2,176,916.67
3. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	625,000.00	0.00	625,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงทั้งองค์กร	1,225,000.00	0.00	1,225,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลความ ยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	468,750.00	0.00	468,750.00
6. คณะกรรมการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทบางจาก	393,750.00	0.00	393,750.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	15,241,250.00
คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	25,436,865.85
รวม (บาท)	40,678,115.85

หมายเหตุ: ⁽¹⁴⁾ 1. นายประสงค์ พูนธเนศ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรักษาการประธานกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567

2. คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน:
แผนประกันสุขภาพแบบกลุ่ม
การรักษาพยาบาลผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก (IPD+OPD) โดยมีค่าเบี้ยประกันภัยรายปีรวมจำนวนไม่เกิน 50,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อกรรมกร 1 ท่าน

3. ค่าใช้จ่ายอื่นของกรรมการ:

1) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามจริงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

- รถเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานสำหรับประธานกรรมการ
- บัตรเครดิตเพื่อใช้ในการของบริษัทฯ ตามจริง สำหรับประธานกรรมการ โดยมีวงเงินเครดิต (Credit Limit) 500,000 บาท
- บัตรเติมน้ำมันรถเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ตามจริงสำหรับกรรมการทุกท่าน แต่ไม่เกิน 400 ลิตร/คน/เดือน

2) อื่นๆ

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- การประกันความรับผิดของกรรมการวงเงิน 500 ล้านบาท

4. การเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการชุดย่อยในระหว่างปี

- นายสุรินทร์ จิรัชัญญ์ พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567
- พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567
- นายเขาวลิต เอกบุตร พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567
- นายปฏิภาณ สุนธมาน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567
- นายพลช หุดะเจริญ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และ กรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 และพ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567
- นายไพโรจน์ กุวิยานันท์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567
- นางวรรณช ภู่อิม ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการและพ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567
- ดร. อธิปต์ วัฒนกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567
- นายพิชัย ชุมหวอชिर ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567
- นางวิไล นันทันต์ศิริ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2567
- นายชาญชัย นาคบุรี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 และลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567
- นายไพโรจน์ โชติกเสถียร ลาออกจากการเป็นกรรมการและกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567

5. นายไพโรจน์ โชติกเสถียร ได้ออนเงินค่าตอบแทนที่เป็นโบนัสให้แก่เงินกองทุนประกันสังคม ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานประกันสังคม

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมทุน รายละเอียดปรากฏในหัวข้อโครงสร้างการถือหุ้น อีกทั้งคณะกรรมการบริษัท บางจากฯ มีมติอนุมัติแนวทางการกำกับดูแลบริษัทร่วมทุน ปี 2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทบางจาก

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อการทำงานของ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมทุน เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของ บริษัทฯ ดังนี้

- กำกับโดยคณะกรรมการบริษัท
 - กำหนดทิศทางและนโยบาย
 - พิจารณาเรื่องที่สำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ รายการตามข้อกำหนดของ ก.ล.ด.
 - ติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ มีการถือครองหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการผู้แทน
- กำกับโดยฝ่ายจัดการ
 - จัดทำแผนและปฏิบัติตามนโยบาย
 - ติดตามและกำกับให้มีการปฏิบัติตามแผนและนโยบายรายงานผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการบริษัทรายไตรมาส
 - กำหนดแนวทางวางแผน และส่งเสริมกระบวนการทำงานร่วมผ่านการประชุมคณะกรรมการวางแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมกระบวนการทำงานระหว่างบริษัทในเครือ (Subsidiary Synergy Strategy Committee: SSS) รายไตรมาส เพื่อเป็นกลไกในการผลักดันการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท
 - กำหนดแนวทางการกำกับดูแลบริษัทร่วมทุนให้กรรมการผู้แทนถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยบริษัทร่วม และบริษัทร่วมทุนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยการลงคะแนนเสียงหรือดำเนินการในเรื่องที่สำคัญจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
 - จัดทำ “แนวทางปฏิบัติร่วมในการบริหารจัดการบริษัทร่วมทุน (Bangchak Group Way of Conduct)” และกำหนดให้บริษัทย่อย มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมเหมาะสมและเพียงพอ
 - กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรวมถึงการทำรายการสำคัญให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
- กระบวนการติดตามและตรวจสอบ
 - ผู้ตรวจสอบภายนอก
 - ผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- สื่อสารและติดตามให้พนักงานทำการทบทวนและให้พนักงานกรอกข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี 2567 หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามเหตุการณ์ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาส่วนงานผ่านระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์ เพื่อเป็นการตรวจสอบกิจกรรมหรือกระทำการใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่พบความขัดแย้งที่มีนัยสำคัญ
- บริษัทฯ จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ

ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยเลขานุการบริษัทได้ส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ

3. เพื่อให้การทำรายการระหว่างบริษัท กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ส่วนเลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้นำส่งรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทเพื่อเป็นให้หน่วยงานที่อาจมีการทำธุรกรรมใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา โดยหากหน่วยงานมีแผนจะจัดทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว จะต้องแจ้งส่วนเลขานุการคณะกรรมการบริษัท SBD ตามแบบฟอร์มรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่กำหนดไว้เพื่อที่จะได้พิจารณาแนวทางการดำเนินการต่อไป

4. สื่อสารให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้ส่วนเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน (หากมี) โดยกรรมการและผู้บริหารสามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง E-mail: bcpscretary@bangchak.co.th หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น เช่น แอปพลิเคชันไลน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัดข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และมีการทบทวนอย่างเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ขยายความ Blackout Period ให้ชัดเจนขึ้นถึงธุรกรรมที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติภายในและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตัวอย่างเช่น การกำหนดนิยามขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ การกำหนดจุดตั้งต้นของ Blackout Period ผู้รับผิดชอบ และการระบุชื่อบุคคลผู้เข้าถึงข้อมูลภายใน (Insider List) ทั้งหมดนี้เพื่อเพิ่มความชัดเจนของการปฏิบัติงานภายในเมื่อมีข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนการพัฒนาระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (BCP Blackout Period Application) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ใน Insider List รับทราบการเข้าสู่ Blackout Period และกดยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายในช่วงดังกล่าว และหากไม่มีการยืนยัน ระบบงานจะมีการแจ้งเตือนทาง Email ทุกวันจนกว่าจะมีการกดรับทราบ และระบบจะมีการแจ้งอีกครั้งเมื่อออกจาก Blackout Period

2. เพิ่มเดิมความเข้มข้นของการอบรมในหัวข้อ “การใช้อข้อมูลภายใน” เพื่อสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ทุกคน ผ่านการปฐมนิเทศและกิจกรรม CG Day ของกลุ่มบริษัท

3. แจกกฎเกณฑ์และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ โดยเพิ่มเติมความถี่ในการสื่อสารเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อย้ำและสร้างความตระหนักเรื่องการใช้อข้อมูลภายในแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

4. ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งกรณีเข้าใหม่และรอบประจำปี โดยได้รับแยกหัวข้อการรับทราบเรื่องการใช้อข้อมูลภายในไว้โดยเฉพาะ

5. กำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยกรณีที่มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกล่าวโทษในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะถือว่าขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการและจะต้องออกจากการเป็นกรรมการ และกรณีที่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จะมีโทษตั้งแต่การตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงานซึ่งเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	1	0	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ร.ค. 2565	กรณีหรือประเด็น ลำดับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง - วันที่ 22 ธันวาคม 2565 กรรมการในขณะนั้นได้เข้าไปซื้อหุ้น BCP ซึ่งเป็นการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Policy) ของบริษัทฯ ซึ่งระบุ ชัดเจนว่า “กรรมการที่มีความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ให้ส่วน เลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน - วันที่ 12 มกราคม 2566 เวลา 8.40 น. บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ข้อมูลการที่บริษัทฯ จะเข้าซื้อหุ้นและทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท บางจาก คอร์ปอเร จำกัด (มหาชน) ต่อตลาดหลักทรัพย์ - วันที่ 23 มีนาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงระบบควบคุมภายในให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้น - วันที่ 11 เมษายน 2566 แต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการท่านดังกล่าวในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 - วันที่ 4 กรกฎาคม 2566 หน่วยงานกำกับดูแลได้ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมมายังบริษัทฯ - วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เผยแพร่ข่าวสำนักงาน ก.ล.ต. ฉบับที่ 245/2567 เกี่ยวกับการใช้มาตรการลงโทษทางแพ่งกับผู้กระทำความผิด 1 รายการกรณีซื้อหุ้น BCP โดยรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในข่าวสำนักงาน ก.ล.ต. ฉบับที่ 245/2567 จากลำดับเหตุการณ์ข้างต้น จะเห็นว่าบริษัทฯ มิได้นิ่งนอนใจต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และมีความมุ่งมั่นในการตอบสนองต่อเรื่องที่เกิดขึ้น ให้แล้วเสร็จภายใน 4 เดือนนับจากเกิดเหตุการณ์ ก่อนที่หน่วยงานกำกับดูแลจะประสานขอข้อมูลมายังบริษัทในเดือน กรกฎาคม 2566 แสดงให้เห็นถึง การให้ความสำคัญอย่างเร่งด่วนของบริษัทฯ ต่อการแก้ไขและป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างจริงจังและ เป็นรูปธรรม พร้อมกับการยกระดับการป้องกันโดยพิจารณากระบวนการแจ้งเตือนอัตโนมัติให้เป็น Best in Class สะท้อนถึง ESG Culture ของบริษัทฯ ที่ตระหนักถึงความร้ายแรงและผลกระทบของปัญหา Insider Trading และมีนโยบาย ไม่ยอมรับการกระทำความผิดดังกล่าวในทุกรูปแบบ ผลการตรวจสอบ การกระทำดังกล่าวไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งระบุว่ากรรมการที่มีความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าให้ส่วนเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 4 เดือนหลังเกิดเหตุการณ์ดังนี้ - ปรับปรุงขอบเขต แนวทางปฏิบัติและรายงานเกี่ยวกับช่วงห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) สำหรับผู้ที่มีรายชื่ออยู่ใน ระบบบัญชีรายชื่อผู้ครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) ซึ่งครอบคลุมทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยการขยายความ Blackout Period ให้ชัดเจนขึ้นถึงธุรกรรมที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติภายในและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น การกำหนดนิยามขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ การกำหนดจุดเริ่มต้นของ Blackout Period ผู้รับผิดชอบและการระบุบุคคลผู้เข้าถึงข้อมูลภายใน (Insider List) ทั้งหมดนี้เพื่อเพิ่มความชัดเจนของการปฏิบัติงานภายในเมื่อมีข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญตลอดจนการพัฒนากระบวนการแจ้งเตือนอัตโนมัติ (BCP Blackout Period Application) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ใน Insider List รับทราบการเข้าสู่ Blackout Period และกดยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายในช่วงดังกล่าว และหากไม่มีการยืนยัน ระบบงานจะมีการเตือนทาง Email ทุกวันจนกว่าจะมีการกดรับทราบ และระบบจะมีการแจ้งอีกครั้งเมื่อ	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	ออกจากBlackout Period เพื่อลดโอกาสเกิดความผิดพลาดรายบุคคลดังเช่นเหตุการณ์นี้ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาระบบการแจ้งเตือนในลักษณะดังกล่าวเป็น Best Practice ในระดับสากลที่เกินกว่าบริษัทอื่นๆ ในประเทศไทยปฏิบัติแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ เพื่อป้องกันโอกาสของการกระทำผิดในทุกรูปแบบ 2. เพิ่มเดิมความเข้มข้นของการอบรมในหัวข้อ “การใช้ข้อมูลภายใน” ในการจัดอบรมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกรณิเข้าใหม่ ผ่านขั้นตอนการปฐมนิเทศของบริษัทฯ และสัมมนาส่งเสริมการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี (CG Day) ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 19 3. เพิ่มเดิมความถี่ในการสื่อสาร ให้ข้อมูลและจัดอบรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในรูปแบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่างๆ เป็นรายไตรมาส 4. ระบุแยกเป็นหัวข้อการรับทราบเรื่องการใช้อข้อมูลภายในโดยเฉพาะในการรับทราบนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกรณิเข้าใหม่ และรอบประจำปี 5. การกำหนดบทลงโทษสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน	มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรณรงค์เน้นย้ำการต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านหลากหลายช่องทาง พร้อมกันนี้ ยังได้จัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไว้ในหมวดที่ 4 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกธุรกิจและรายการในทุกประเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งกำหนดมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงจะมีการสอบทานมาตรการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ และรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทฯ ดังนี้

1. แนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันการฟอกเงิน โดยบริษัทฯ จะไม่รับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิดหรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการตรวจสอบ บันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ อย่างระมัดระวัง ให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย
2. แนวปฏิบัติเรื่องการจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) โดยห้ามจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยบริษัทฯ มีการคัดเลือกบุคลากรที่เคยเป็นพนักงานรัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ และมีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีการจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายโดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน เงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน และการเลี้ยงรับรอง ของขวัญและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามนโยบายพร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบงานขายและการตลาดรวมถึงงานจัดซื้อและทำสัญญาเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบจัดซื้อฯ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะให้ความเห็นและติดตามวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
5. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

6. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงินการบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และมีการประเมินผลการควบคุมตนเอง (Control Self-Assessment) เพื่อหาหรือผลการควบคุมภายในที่บุคลากรปฏิบัติงาน
7. บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจ กำหนดระดับความสำคัญของความเสี่ยง และมาตรการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าของแผนจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
8. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ใช้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการนำมาตรการที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติกับบริษัทหรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการในการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนที่ชัดเจน ในปี 2567 พบกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทย่อย ปรากฏตามข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นภาคีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันคือ UN Global Compact ของสหประชาชาติ และในปี 2556 เป็น 1 ใน 22 บริษัทแรกที่ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกในปี 2556 จากการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องนั้นในปี 2565 นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายดำเนินการต่ออายุสมาชิก CAC ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 4 ในปี 2568 หลังจากการต่ออายุครั้งแรกในปี 2559 ต่ออายุครั้งที่ 2 ในปี 2562 และ ต่ออายุครั้งที่ 3 ในปี 2566

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เชิญนางสาวกัญญ์ ศิริประภาศิริ ผู้จัดการโครงการ CAC ให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทของภาคเอกชนในการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจให้กับลูกค้าและส่งเสริมให้บริษัทต่าง ๆ กำหนดนโยบายและวางแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงสนับสนุนลูกค้าเข้าร่วมโครงการ CAC อย่างต่อเนื่อง โดยการประชาสัมพันธ์และชักชวนลูกค้าที่ได้ประกาศเจตนารมณ์กับ CAC เข้าร่วมงานสัมมนาต่างๆ เช่น Road to join CAC Road to Certify และ SME Clinic อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการทำธุรกิจหากบริษัทไม่มีกลไกการป้องกันการทุจริตที่เหมาะสม กรณีศึกษาต่างๆ พร้อมทั้งแนะนำวิธีการกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติต่างๆ ในการจัดทำแบบประเมิน รวมถึงวิธีการประเมินความเสี่ยง และเรียนรู้ขั้นตอนการขอรับรองกับ CAC ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทฯ เป็น 1 ใน 5 บริษัทที่ได้รับรางวัล CAC Change Agent ในฐานะบริษัทที่ขยายเครือข่ายธุรกิจที่โปร่งใสและปลอดจากการคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กรทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และมีกลไกในการคุ้มครองพนักงานและผู้แจ้งเบาะแสโดยจัดทำระบบฐานข้อมูลความลับซึ่งเข้าถึงได้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกรณีมีข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิดจะมีกรตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งเป็นผู้แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว เพื่อพิจารณาสอบสวนดำเนินการตามระเบียบ และแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียน โดยมีช่องทางดังนี้

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ico@bangchak.co.th

จดหมายธรรมดา

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2098 อาคารเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท

แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 0 2335 4566

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยบริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำผิดคุณธรรมจริยธรรม รวมถึง กำหนดมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันขึ้นอีก และแจ้งผลสรุปของเรื่องร้องเรียนแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบ รายละเอียดปรากฏตามที่แสดงด้านล่าง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	3	3	1

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
มี.ค. 2567	กรณีหรือประเด็น คู่ค้ารายหนึ่งขอตรวจสอบใบกำกับภาษีของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจสถานีบริการน้ำมันจำนวน 11 ฉบับ รวมมูลค่า 18,490 บาท โดยระบุว่ามีการออกใบกำกับภาษีไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ผลการตรวจสอบ พบว่ามีการออกใบกำกับภาษีไม่ถูกต้องตามข้อร้องเรียน วิธีการดำเนินการแก้ไข เลิกจ้างพนักงานของบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้อง	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ⁽¹⁵⁾

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. ประเมธี วิมลศิริ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	12	/	12
2 นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12
3 นาย อัษฎพร จารุจินดา (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12
4 นาย สุรินทร์ จิรวินิชย์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3
5 นาง วิไล ฉัททันต์ศรีมี (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3

หมายเหตุ: ⁽¹⁵⁾นางวิไล ฉัททันต์ศรีมี และ นายสุรินทร์ จิรวินิชย์ สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 16 และ 17 เมษายน 2567 ตามลำดับ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถาม และให้ความเห็นในเรื่องที่กระทบต่อการเงิน เช่น กระบวนการพิจารณาถ่วงดุลโครงการลงทุน การบริหารเงินลงทุนจากการกู้ยืมและติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผลตอบแทนการลงทุนในโครงการต่างๆ การบริหารอัตราส่วนทางการเงิน และการบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่า เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ

2. การสอบทานรายการระหว่างกัน

สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกัน เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

3. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนให้ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 โดยมีการพบปะระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงหารือเกี่ยวกับปัญหาจากการตรวจสอบ และหาแนวทางแก้ไขในประเด็นสำคัญได้อย่างทันเวลาที่

4. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง สอบทานความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และดำเนินการตรวจสอบตามแนวความเสี่ยงที่มี โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันกับ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร จำนวน 2 ครั้ง

5. การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่ประกาศใช้ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

สอบทานผลประเมินการควบคุมภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ทั้งในด้านการดำเนินงาน การดูแลทรัพย์สิน ความปลอดภัย การรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและเน้นย้ำในเรื่องที่กระทบต่อระบบการควบคุมภายใน เช่น การติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัย การจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสนับสนุนให้มีการทบทวนโครงสร้างบทบาทหน้าที่ด้านการควบคุมภายใน ในระดับปฏิบัติการให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการได้มีการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี

7. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้าและลูกค้า รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ของบริษัทฯ ว่า การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามข้อกำหนด และการปฏิบัติงานเป็นไปตามจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ คงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
- พิจารณาและสอบทานนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้ครอบคลุม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยในปี 2567 ได้มีการจัดสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ตรวจสอบภายในกลุ่มบริษัท เรื่อง Audit Technology และ Global Internal Audit Standard (GAIS)
- สนับสนุนให้ฝ่ายตรวจสอบภายในนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตลอดจนพัฒนาแนวทางการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ติดตามการดำเนินงานในปี 2567 ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 8
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	8	/	8
2 นาง วรณช ภู่อิ่ม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8
4 นาย สุรินทร์ จีระวิศิษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาย ขาววิทย์ นาคบุรี (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ และกรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ติดต้ององค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการของบริษัทฯ ตลอดจนได้พิจารณาถึงความต่อเนื่อง ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจะใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 15 คน เป็นกรรมการอิสระ 12 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 คน และมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน ข้อมูลประวัติปรากฏในหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้คำนึงถึงความเหมาะสมกับการะหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและ ธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนด ข้อมูลค่าตอบแทนปรากฏในหัวข้อรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทน มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ประสงค์ พูนธเนศ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	8	/	8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย เขาวลิต เอกบุตร (กรรมการชุดย่อย)	7	/	8
3 นาย อัษฎพร จารุจินดา (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8
4 นาย ไพโรจน์ กวียานันท์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
5 นาย ปฏิภาณ สุนทรมาน (กรรมการชุดย่อย)	5	/	6
6 ดร. ธิบัติ วัฒนกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
7 นาย ชัยวัฒน์ ไคววาสารัช (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8
8 นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
9 นาย ชาญวิทย์ นาคบุรี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
10 นาย พลช หุตะเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร

สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติ ได้ดังนี้

- กำกับดูแล พิจารณานโยบายและบริหารจัดการความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีความผันผวนเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบและเชิงบวก โดยจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับการจัดทำยุทธศาสตร์องค์กรซึ่งมีการกำหนดสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Scenario planning) เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงกำหนดและติดตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ขององค์กรได้ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจากหลายปัจจัย เช่น ปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในระดับโลกได้สร้างความไม่แน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจและห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกยังดำเนินไปอย่างช้าๆ ในขณะที่ความไม่แน่นอนด้านการเมืองและนโยบายอันเนื่องจากการเลือกตั้งในหลายประเทศทั่วโลก ประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การเฝ้าระวังความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้าน Cyber Security รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้ธุรกิจเกิดการพัฒนายั่งยืนกับสิ่งแวดล้อม สังคม ภายใต้การกำกับดูแลองค์กร คณะกรรมการฯ จึงได้ส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในกลุ่ม รวมถึงประเมินความเสี่ยงคุณค่าและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เฝ้าระวังและติดตามผลกระทบในภาพรวม เพื่อให้เกิดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสามารถดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ในภาพรวมกลุ่มบริษัทฯ
- ให้ข้อเสนอแนะต่อการลงทุนใหม่ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการรองรับการขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคตทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯฯ จึงได้กำหนดให้โครงการลงทุนที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าธุรกิจนั้นมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และมีโอกาสบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด โดยในปี 2567 คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตต่อประเด็นการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในโครงการ เช่น การลงทุนในโรงไฟฟ้าพลังงานลม และโครงการลงทุนธุรกิจทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น
- สนับสนุนระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) ด้วยการมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านกลยุทธ์ กระบวนการ ทรัพยากร และได้ผลักดันเตรียมความพร้อมรับมือผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น บริษัทได้เตรียมความพร้อมรวมถึงจัดการซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดวิกฤตการณ์ต่อโรงกลั่น โดยมีผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการซ้อมกว่าร้อยคน นอกจากนั้นในปี 2567 เกิดเหตุการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ภาคเหนือ บริษัทจึงได้นำแผนบริหารภาวะวิกฤตรองรับกรณีน้ำท่วมมาเตรียมพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- นอกจากนั้นยังได้ผลักดันให้มีการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2567 ได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตร BCM Internal Audit เพื่อส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในหน้าที่และข้อควรปฏิบัติ อีกทั้ง ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องใน

กรณีต่างๆ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง และสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์ ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO22301:2019 อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมสำนักงานใหญ่อาคารเอ็มทาวเวอร์ โรงกลั่นน้ำมันบางจากและศูนย์จ่ายน้ำมันบางจาก สำนักงานธุรกิจภาคกลางและศูนย์จ่ายน้ำมันบางปะอิน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤตการณ์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแล และบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม โดยจากการดำเนินการดังกล่าวทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายทั่วทั้งองค์กร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ : 3
บรรษัทภิบาล (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย สุรินทร์ จิรวินิชกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 พลตำรวจโท สำราญ นวลมา (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 นาย พลช หุตะเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
5 พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
6 นาย เขาวลิต เอกบุตร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
7 นาง วรณช ภู่อิม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
8 นาย ไพโรจน์ โชติกเสถียร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
9 นาย ชัยวัฒน์ โคवासารัช (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

กรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานด้าน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การบริหารจัดการความยั่งยืนและการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม และส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 14 มีนาคม 2567 ก่อนวันประชุม 28 วัน

- เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ 25 เมษายน 2567 ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม

- บริษัทฯ ได้ผลการประเมินโครงการคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 (AGM Checklist) โดยบริษัทฯ ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เป็นปีที่ 14 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจงในแต่ละระเบียบวาระล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิและจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายพึงได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน

- เสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 4 คน เป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและข้อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ทำให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยใช้สิทธิผ่านการแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ทุกเดือน

3. ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนผ่านช่องทางฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยในปี 2567 มีผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนผ่านฝ่ายตรวจสอบภายใน ico@bangchak.co.th เกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการทำผิดคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 1 ราย ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการสอบสวนตามขั้นตอนในประเด็นข้อร้องเรียนครบถ้วนแล้ว

4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนเปิดเผยคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกไตรมาส และข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และประชาชนทั่วไป ซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- แถลงผลการประกอบการ ข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแผนการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ แก่ธนาคาร บริษัทจัดอันดับเครดิต นักวิเคราะห์ และนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งหมดจำนวน 53 ครั้ง (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2567) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยเอกสารประกอบการประชุม และเว็บไซต์ของการประชุมนักวิเคราะห์ และ Opportunity Day ที่ได้จัดขึ้นใน ทุกไตรมาสผ่านทาง www.bangchak.co.th อีกด้วย

5. ด้านความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- เสริมสร้างทักษะและความรู้ของกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการเข้ารวมการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และหลักสูตรของสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดบรรยายภายใน โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- จัดทำข้อมูลเพื่อปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายปฏิภาณ สุคนธมาน นายพลข หุตะเจริญ และ ดร. ธิบัติ วัฒนกุล เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบลักษณะภาพรวมและแนวทางการดำเนินธุรกิจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้แก่คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเน้นย้ำในเรื่องบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ เช่น การใช้อยู่ภายใน การรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสีย การรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ เป็นต้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- ประชุมสัมมนายุทธศาสตร์องค์กรประจำปีร่วมกับฝ่ายจัดการ เพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และกำหนดเป้าหมายองค์กร 1 ครั้ง (เดือนสิงหาคม)
- การประชุมระหว่างกันของกรรมการอิสระ 2 ครั้ง (เดือนมีนาคมและสิงหาคม)
- การประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ครั้ง (เดือนเมษายนและกันยายน)

6. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านคอร์รัปชัน

- คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code ปี 2560) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทและได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนและแนวทางกำกับดูแลบริษัทร่วมทุนและนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลัก CG Code ปี 2560
- สำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีระบบการแจ้งข้อมูลส่วนตัวและรายการที่อาจ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Report System) เป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางบริหารงานบุคคลออนไลน์ (HR-Services) นอกจากนี้ เพื่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีพนักงานใหม่ หรือ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามเหตุการณ์ พนักงานสามารถรายงานข้อมูลในระบบนี้ได้
- บริษัทฯ ได้จัดทำ BCP Blackout Period Application ระบบบัญชีรายชื่อผู้ครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) กรณีมีเหตุการณ์ที่มีข้อมูลภายใน และกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 1 วัน หลังจากที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดให้พนักงานทำแบบทดสอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านระบบจัดการความรู้ออนไลน์ (BCP KMS) โดยในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบควบคุมภายในที่ดีตามกรอบการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) รวมถึงสาระสำคัญในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และด้านสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯ จัดทำ CG e-Learning เกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงถึงกรณีศึกษา ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมและให้พนักงานศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเข้าเป็นสมาชิกที่ได้รับการรับรองจากโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Against Corruption: CAC) และประชาสัมพันธ์ให้เข้าร่วมอบรมกับทาง CAC ทุกไตรมาส ซึ่งจากการสนับสนุนคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีคู่ค้าที่

ประกาศเจตนารมณ์ จำนวน 136 ราย และในปีนี้มีคู่ค้าได้รับการรับรองจำนวน 21 บริษัท

- จากการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR 2023) ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับคะแนน CGR Score รวม 109 คะแนน อยู่ในระดับ Excellent (คะแนนรวมมากกว่า 90 คะแนน)
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเน้นย้ำในเรื่องนโยบายการรับของขวัญในทุกช่วงเทศกาลและ ในโอกาสอื่นใด เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดี ในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม

7. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- บริษัทฯ ได้พัฒนาการบริหารงานด้านความยั่งยืนโดยมีฝ่ายบริหารความยั่งยืนองค์กร นำเสนอ กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร รวมทั้ง การจัดทำรายงานความยั่งยืน (Reporting & Publicity) ตามแนวทางของ GRI Universal Standards 2021 (Global Reporting Initiative) การประเมินการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Benchmarking) ตามเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนระดับสากล ประกอบด้วย การประเมินความยั่งยืนขององค์กร (S&P Global CSA), ดัชนีอ้างอิงของบริษัท Morgan Stanley Capital International (MSCI), ดัชนีความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์ฯ (SET ESG rating) โดยมี การรายงานการดำเนินการด้านความยั่งยืนต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านการประชุมคณะกรรมการจัดการความยั่งยืนองค์กร (Sustainability Management Committee: SMC) คณะทำงานนโยบายความยั่งยืนองค์กร (Sustainability Policy Committee: SPC) และคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (Sustainability and Corporate Governance Committee: SCGC)
- บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน (UN SDGs Goal) ประจำปี 2567 จำนวน 8 หมวด 10 ตัวชี้วัด สอดคล้องกับมิติสิ่งแวดล้อม, สังคม, การกำกับดูแลและเศรษฐกิจ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม ซึ่งตอบสนองต่อ

- SDGs 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- SDGs 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน
- SDGs 12 สร้างหลักประกันใหม่แบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
- SDGs 15 ปกป้อง พื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน

มิติสังคม ซึ่งตอบสนองต่อ

- SDGs 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทนทาน พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน
- SDGs 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงเปิดโอกาสในการทำงานให้กับผู้พิการ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน
- SDGs 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

มิติการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ ซึ่งตอบสนองต่อ

- SDGs 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึง ความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ
- SDGs 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพทุนส่วนความร่วมมือสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน
- กลุ่มบริษัทบางจากฯ กำหนดเส้นทางสู่ Net Zero โดยมีเป้าหมายระยะยาว มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ในปี ค.ศ.2030 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ในปี ค.ศ.2050 ด้วยกลยุทธ์ BCP316NET เช่น การใช้เทคโนโลยีและเชื้อเพลิงที่ช่วยลดการปล่อยคาร์บอน การลดการใช้พลังงานและลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตของโรงกลั่นฯ การจัดตั้ง Carbon Markets Club ร่วมกับหลากหลายองค์กรในการลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการทำธุรกิจด้านการซื้อขายคาร์บอนเครดิต แพลตฟอร์มมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า Winnonie สตาร์ทอัพรายแรก ของประเทศไทยที่บุกเบิกให้บริการแพลตฟอร์มรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าพร้อมเครือข่ายสถานีสับเปลี่ยนแบตเตอรี่อัตโนมัติ แผนการผลิต Sustainable Aviation Fuel (SAF) จากน้ำมันใช้แล้วจากการทำอาหาร ส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงสะอาดอย่างยั่งยืน

ผลจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้ในปีนี้บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับและรางวัลด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- ผลการประเมินด้านความยั่งยืน “อันดับสูงสุดของโลก” ในกลุ่มอุตสาหกรรม Oil & Gas Refinery and Marketing จากการประเมินของ S&P Global Corporate Sustainability Assessment (CSA) ประจำปี 2567 องค์กรผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุนเกี่ยวกับความยั่งยืน ซึ่งเป็นผู้จัดทำ การประเมินดัชนี Dow Jones Sustainability Indices หรือ DJSI
- ผลการประเมินความยั่งยืน MSCI ESG Rating 2024 ที่ระดับ “AA” ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่ม ESG Leader ต่อเนื่อง 6 ปีซ้อน โดยระดับ AA เป็นระดับสูงสุดขององค์กรไทยในกลุ่มธุรกิจ Oil & Gas Refining, Marketing, Transportation & Storage
- ผลการจัดอันดับอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) ระดับ 5 ดาว ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report : CGR) ประจำปี 2567 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมถึงได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น AGM Checklist ระดับเกณฑ์สูงสุด ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) จากการส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) โดยเป็น 1 ใน 280 บริษัทจดทะเบียนที่สามารถทำคะแนนเต็มได้รับทั้ง 5 ดาวและ 5 เหรียญคะแนนประเมิน S&P Global Sustainability 2023 ติดเป็นอันดับ Top 2 ของโลก ในกลุ่มอุตสาหกรรม Oil & Gas Refinery and Marketing
- รางวัลสำหรับองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ หรือ Thailand Corporate Excellence Awards 2024 โดยได้รับรางวัลถ้วยพระราชทาน ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 รางวัล ในสาขาความเป็นเลิศด้านสินค้า/ การบริการ (Product/Service Excellence) และในสาขาด้านการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กร (Corporate Improvement Excellence) พร้อมด้วย 5 รางวัลดีเด่น ได้แก่ สาขาความเป็นเลิศด้านการบริหารทางการเงิน (Financial Management Excellence) สาขาความเป็นเลิศด้านการ

จัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management Excellence) สาขาความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมและการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ (Innovation Excellence) สาขา ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Excellence) และสาขาความเป็นเลิศด้านผู้นำ (Leadership Excellence)

- รางวัล Sustainability Awards of Honor รางวัลเกียรติยศสูงสุดในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ต่อเนื่องปีที่ 5 เป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่ได้รับรางวัล Best Sustainability Awards ติดต่อกันตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ซึ่งบริษัท บางจากฯ ได้รับรางวัล Best Sustainability Awards ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยเป็นรางวัลที่มอบให้บริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ประกอบการทางการเงินและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสามารถนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG (Environmental, Social and Governance) ไปใช้เป็นกลไกในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รางวัลสุดยอดนายจ้างดีเด่นแห่งประเทศไทย (Kincentric Best Employer Thailand) ประจำปี 2567 เป็นรายแรกและรายเดียวในกลุ่มธุรกิจน้ำมันของไทย
- รางวัลต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 (Human Rights Awards 2024) ระดับดีเด่น(รางวัลระดับสูงสุด) ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ จัดโดยกระทรวงยุติธรรม มีความโดดเด่นในการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- รางวัลชนะเลิศ UN Women 2024 Thailand WEPs Awards ในสาขาการจัดการเงินอย่างมีนวัตกรรมเพื่อความเสมอภาคทางเพศ (Innovative Financing) จากโครงการพัฒนาหุ่นดิจิทัลบางจาก ผ่านระบบเป่าตัง เพื่อตอบโจทย์การลงทุนที่ยั่งยืนด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงการลงทุน
- รางวัลชมเชย UN Women 2024 Thailand WEPs Awards ในสาขาสถานที่ทำงานที่มีความเท่าเทียมทางเพศ (Gender-Inclusive Workplace) จากการเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานขีดความสามารถของบุคลากร ไม่มีข้อจำกัดด้านเพศสภาพ และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน
- 3 รางวัลความเป็นเลิศในการพัฒนาและดูแลบุคลากร รางวัลองค์กรที่นำร่วมงานด้วยมากที่สุดในเอเชียต่อเนื่อง 3 ปีซ้อน จาก HR Asia

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้จัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และมีความเห็นว่าคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิผล ตามที่กำหนดในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จากความสำเร็จข้างต้นแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของความมุ่งมั่นในการส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล การดำเนินงานของบางจากให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรของบางจาก ทั้งนี้ เพื่อให้บางจากเติบโตอย่างยั่งยืน ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทบางจาก

การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทบางจาก : 3 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทบางจาก		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ประสงค์ พูนธเนศ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 นาย เชาวลิต เอกบุตร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
5 นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทบางจาก

กรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยได้ทบทวนและกลั่นกรองและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทบางจากที่ระบุไว้ใน แนวทางปฏิบัติร่วมในการบริหารจัดการบริษัทรวมทุน (Bangchak Group Way of Conduct) ได้แก่ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนในบริษัทรวมทุนของบริษัท บางจากฯ ปี 2567 แนวทางการกำกับดูแลบริษัทรวมทุนของบริษัท บางจากฯ ปี 2567 แนวทางการให้คำปรึกษาและพิจารณาการลงทุนและจำหน่าย อัตราส่วน

ทางการเงินบริษัทในกลุ่มภายใต้นโยบายการเงิน นโยบายกลุ่มด้านพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน (ประกอบด้วยนโยบายการปลูกฝังค่านิยมและการจัดการความรู้ นโยบายการจัดโครงสร้างองค์กร นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายเทคโนโลยีและข้อมูลดิจิทัล และ นโยบายการจัดหาวัสดุและบริหารงานคู่ค้าอย่างยั่งยืน)

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มี “นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม (Sustainability Policy)” ที่ได้จากการบูรณาการแนวทางปฏิบัติ เกณฑ์ และมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมด้วยการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นมิตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Creating Shared Value: CSV) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goals: UNSDGs) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) การประเมินความยั่งยืนขององค์กรต่างๆ เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) ข้อตกลงความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างพลังสตรี (The Women's Empowerment Principles: WEPs) รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ตามระบบ ISO เช่น ISO 14001 : มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม, ISO 45001 : มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย, ISO 50001 มาตรฐานการจัดการด้านพลังงาน และ PSM : Process Safety Management เป็นต้น และความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เขาก็บวกลบกัน ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร ที่แสดงถึงความมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่าโดยครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน 8 ด้าน ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
3. การผลิตสินค้าและบริการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและส่งเสริมสังคมยั่งยืน
4. การประเมินด้านความยั่งยืนสำหรับธุรกิจใหม่อย่างรอบด้าน
5. การลงทุนในธุรกิจใหม่ด้านนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน
6. การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า
7. ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
8. ส่งเสริมการพัฒนาสังคมให้ยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/sustainability-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (The United Nations Sustainable Development Goals: UNSDGs) จำนวน 8 หมวด สอดคล้องกับมิติสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลและเศรษฐกิจ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม ซึ่งตอบสนองต่อ

- SDGs 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- SDGs 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน
- SDGs 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
- SDGs 15 ปกป้อง พื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน

มิติสังคม ซึ่งตอบสนองต่อ

- SDGs 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทนทาน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน
- SDGs 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงเปิดโอกาสในการทำงานให้กับผู้พิการ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน
- SDGs 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

มิติการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ ซึ่งตอบสนองต่อ

- SDGs 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ
- SDGs 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่อำนาจการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพทุนส่วนความร่วมมือสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)
---	--

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1. ปรับปรุง “นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม” ในประเด็นการสร้างความมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยระบุให้ชัดเจนมากขึ้น และขยายให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียท้องถิ่น (Local stakeholders) และกลุ่มด้อยโอกาส (Vulnerable stakeholders)
2. ปรับปรุง “จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน” เพื่อเพิ่มเนื้อหาการดำเนินด้านจริยธรรมทางธุรกิจให้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ให้ครอบคลุม ความหลากหลายทางชีวภาพ
3. ปรับเพิ่มเป้าหมายด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับ SDGs 17 เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินการเสริมความเข้มแข็งให้กับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีส่วนร่วม ประกอบกับปฏิบัติตามอย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “รังสรรค์โลกยั่งยืนด้วยนวัตกรรมสีเขียว” (Crafting a Sustainable World with Evolving Greenovation) โดยบริษัทฯ มีกระบวนการรับฟังเสียงจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ตลอดจนบริหารจัดการความยั่งยืนและกำหนดตัวชี้วัดของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ธุรกิจต้นน้ำ ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบและวัตถุดิบ การขนส่งวัตถุดิบและวัตถุดิบในกระบวนการผลิต จนถึงกิจกรรมของธุรกิจปลายน้ำ เช่น การกลั่นน้ำมัน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การขนส่งผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสร้างสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</u>			
พนักงาน	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ, การรักษาพนักงาน, การพัฒนาอาชีพ	ทบทวนนโยบายด้านสวัสดิการ, จัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน, จัดตั้ง Bangchak Learning Academy เพื่อพัฒนาไปสู่การพัฒนาพนักงาน ออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับค่านิยม i am bcp	- การประชุมภายในองค์กร - การสำรวจความผูกพันพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	ความรวดเร็ว, Digital transformation, ระบบจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานง่าย	พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างใหม่, การตรวจเยี่ยมคู่ค้า, จัดสัมมนาคู่ค้าประจำปี	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
• ลูกค้า	สถานที่ตั้งสะดวก, ให้ประสบการณ์การเติมน้ำมันที่ดีที่สุด, บริการที่รวดเร็ว	ขยายสถานีบริการในทำเลที่มีความต้องการ, พัฒนาสถานีบริการรูปแบบ Unique Design ที่ออกแบบมาอย่างมีเอกลักษณ์ และบริการเสริมต่างๆ, นำเทคโนโลยีมาพัฒนางานบริการ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การวิจัยทางการตลาด
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	ผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น, การดูแลของ MR, การสนับสนุนและดูแลมาตรฐานสถานีบริการให้มีความพร้อมในการแข่งขัน	รักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่ง, สนับสนุนการปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ, จัดรายการส่งเสริมการขายต่อเนื่อง	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่แข่งทางการค้า	ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส, ให้ความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน	ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันตามกลไกตลาดเสรี และปฏิบัติตามกฎหมาย	• อื่น ๆ • การติดตามข้อมูลจากกรมธุรกิจพลังงาน, รายงานทางการเงิน, กิจกรรมทางการตลาด
• เจ้าหนี้	ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้, ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล, โอกาสในการใช้บริการด้านการเงินกับธนาคารแบบครบวงจรและเป็นคู่ค้าที่ดีต่อกัน	ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้และหุ้นกู้ได้อย่างเคร่งครัด, ปฏิบัติตามกฎหมายของสถาบันการเงิน, ให้ข้อมูลแก่เจ้าหนี้ที่วิเคราะห์สินเชื่อได้ถูกต้อง	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน	อัตราการจ่ายเงินปันผลที่น่าพอใจ, ผลการดำเนินงานที่ดีและมีการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงในระยะยาว, มีเป้าหมายและทิศทางการขยายธุรกิจ	รักษาอัตราการจ่ายปันผลให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน, จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีในรูปแบบ Hybrid, ผู้บริหารของบริษัทฯ ร่วมให้ข้อมูลผลการดำเนินงานและตอบข้อซักถาม	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
• ชุมชน	ดำเนินกิจการด้วยความปลอดภัยและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม, สื่อสาร/แจ้งล่วงหน้าให้ทราบก่อนจะดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ, จัดโครงการชุมชนสัมพันธ์	มีกลยุทธ์และดำเนินงานธุรกิจด้วยความปลอดภัยและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น, ดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์ภายใต้ กลยุทธ์ Bangchak SUCCESS พร้อมปรับรูปแบบโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องเหมาะสมกับความคาดหวัง	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	ให้ข้อมูลความคืบหน้าของกิจการ, การนัดสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารระดับสูง, ให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ให้ข้อมูลและแสดงวิสัยทัศน์ทางด้านธุรกิจ	ตอบสนองต่อความต้องการของสื่อ, จัดแถลงข่าวและสัมภาษณ์สื่อ, สนับสนุนกิจกรรมของสื่อมวลชน	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	ปฏิบัติตามกฎหมาย, สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ	ติดตามข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย และแจ้งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ, ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานในบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
นวัตกรรมและการลงทุนด้านความยั่งยืน	• การพัฒนานวัตกรรม
คุณภาพบริการและผลิตภัณฑ์	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การกำกับดูแลกิจการ/จริยธรรม	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
ความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทาน	• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและความปลอดภัยทางไซเบอร์	• อื่น ๆ : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
พฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก
การจัดการคุณภาพอากาศ	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
การจัดการเหตุรำไหลด	• การจัดการขยะและของเสีย
การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย	• การจัดการน้ำ
การบริหารจัดการของเสีย	• การจัดการขยะและของเสีย
ความหลากหลายทางชีวภาพ	• การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	• อื่น ๆ : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การเข้าถึงพลังงาน	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การพัฒนาชุมชนและการจ้างงานในชุมชน	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
สิทธิมนุษยชน สิทธิและการปฏิบัติต่อแรงงาน	• สิทธิมนุษยชน
การครอบครองพื้นที่และสิทธิ	• สิทธิมนุษยชน • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท	: มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท	: https://www.bangchak.co.th/th/document/sustainability-report

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ที่บริษัทอ้างอิง	: GRI Standards, Integrated Report, Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD), UN Global Compact
--	---

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ตลอดระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงเข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการนำมาตรฐานสากล COSO ERM และ ISO 31000 เข้ามาใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจทำให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วในปัจจุบัน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรรวมทั้งบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานควบคู่ไปกับการวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร (ERMC) มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยง พัฒนาระบบ การบริหารความเสี่ยง สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร และดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการความเสี่ยงกลุ่มบริษัทบางจาก (RMC) ซึ่งมีหน้าที่ในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายและเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง จัดทำ ทบทวนแผนจัดการความเสี่ยง และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาทบทวนปัจจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ ส่วนยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยงองค์กรและฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนองค์กรที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจใหม่ กลุ่มบริษัทบางจาก มีหน้าที่ดำเนินการตามระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร มีการติดตามและผลักดันการดำเนินการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร สำหรับความเสี่ยงระดับกลุ่มธุรกิจ/กลุ่มงาน มีการมอบหมาย Risk Manager เพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงและรายงานต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มธุรกิจ/กลุ่มงาน และมีการมอบหมาย Risk Coordinator เพื่อให้การดำเนินการนำไปสู่ระดับปฏิบัติการในแต่ละส่วนงานซึ่งรวมถึงความเสี่ยงระดับองค์กรที่เกิดจากกลุ่มธุรกิจ/กลุ่มงานนั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ผลักดันให้ทุกส่วนงานในกลุ่มบริษัทบางจากต้องประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีส่วนในการพิจารณาค่าตอบแทนประจำปีของพนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายให้แต่ละส่วนงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาภายในไตรมาสแรกของปี และได้จัดอบรมเพื่อสร้างเสริมความรู้ในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี เช่น หลักสูตร Business Continuity Management, Risk management รวมถึงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านระบบ BCP-KMS (Internal Knowledge Platform)

ในการติดตามและตรวจสอบกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินการโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ในการตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นประจำตามรอบที่ได้รับอนุมัติและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการตรวจสอบภายในมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงได้อย่างอิสระ โดยได้มีการดำเนินการตรวจสอบงานบริหารความเสี่ยงล่าสุดในปี 2567 รวมถึงจะมีการประสานงานกับระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร และประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในประเด็นความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ในปี 2567

สภาวะเศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มเติบโตชะลอลงจากปีก่อนหน้า แม้อัตราเงินเฟ้อของกลุ่มประเทศเศรษฐกิจหลักจะมีแนวโน้มชะลอตัวลง จากมาตรการทางการคลังในหลายประเทศ จากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อ นำไปสู่ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานและการค้าโลก รวมไปถึงความไม่แน่นอนด้านการเมืองและนโยบายอันเนื่องจากการเลือกตั้งในหลายประเทศทั่วโลก และนโยบาย Trump 2.0 ซึ่งจะเร่งการกีดกันการค้าระหว่างประเทศให้รุนแรงขึ้น เป็นแรงกดดันที่สำคัญต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจโลก ประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน การปฏิบัติตามกฎหมาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การเฝ้าระวังความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้าน Cyber Security รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ บริษัทฯ ได้มีการเฝ้าระวัง ประเมินความเสี่ยง ติดตามผลกระทบในภาพรวม และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งบริษัทฯ มีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการควบคุมความเสี่ยง ผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับภูมิทัศน์ทางธุรกิจในอนาคตที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วและผันผวน บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี (Scenario Planning) เพื่อรองรับสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและกำหนดตัวแปร (Trigger Point) ในการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ดังกล่าว

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้นำแนวโน้มและปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่คาดการณ์ว่าจะเกิดการเปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ Mega Trend และ Global Risk มาพิจารณาเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในระยะกลางและระยะยาว อาทิ การแข่งขันของธุรกิจอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค สภาพแวดล้อมและภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปจากภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน ความมั่นคงทางพลังงาน และการเติบโตทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและการกักเก็บพลังงาน ความก้าวหน้าของการพัฒนาพลังงานไฟฟ้า เทคโนโลยีด้านผลิตภัณฑ์ชีวภาพ และนโยบายต่างๆ ของภาครัฐ รวมไปถึงการรวบรวมความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรเพื่อนำมาประเมินวิเคราะห์ผลกระทบและแนวโน้ม ทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในระยะยาวควบคู่ไปกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้เกิดความยั่งยืนร่วมกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดวางกรอบความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 1) การบริหารความเสี่ยงองค์กร 2) การบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน 3) การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อให้สามารถประเมินและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้เหมาะสม โดยมีความก้าวหน้าในการดำเนินงานดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงองค์กร

เป็นการประเมินความเสี่ยงหลักขององค์กร ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ครอบคลุมความเสี่ยงทางกลยุทธ์ การปฏิบัติการ การเงิน ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ โดยได้มีการประเมินความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงโดยใช้ตารางประเมินความเสี่ยง (Risk Matrix) แบ่งการวัดระดับความเสี่ยงเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ความเสี่ยงระดับสูงมาก ระดับสูง ระดับปานกลาง และระดับต่ำ โดยมีการติดตามและเฝ้าระวังโอกาสเกิดขึ้นของความเสี่ยงนั้นๆ ผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) ประกอบด้วย การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) รวมถึงจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรองรับเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน ตัวอย่างการติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงเรื่องการเงิน เช่น กรณีเหตุการณ์ความเสี่ยงของการเกิดการค้าสินค้าคงเหลือ (Inventory Loss) เนื่องจากราคาน้ำมันที่ผันผวนซึ่งมีผลกระทบต่อกำไรจากการดำเนินงาน (EBITDA) บริษัทฯ ซึ่งถูกจัดอยู่ในกลุ่มความเสี่ยงระดับสูงมาก เพื่อให้มีการติดตามเฝ้าระวังและลดผลกระทบจากเป้าหมายนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยงของราคาน้ำมันดิบดูไบ และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อยู่ที่ 83 ดอลลาร์ สรอ. ต่อบาร์เรล และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้อยู่ที่ 70 ดอลลาร์ สรอ. ต่อบาร์เรล เพื่อนำไปวางแผนในการบริหารจัดการวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์คงคลังให้มีประสิทธิภาพ สำหรับตัวอย่างการติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงเรื่องความน่าเชื่อถือผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยงของสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและข้อร้องเรียนในวงกว้างต่อบริษัทฯ ซึ่งถูกจัดอยู่ในกลุ่มความเสี่ยงระดับสูงมาก ระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้อยู่ที่ไม่เกิด 1 เหตุการณ์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการป้องกันและลดความเสี่ยงโดยการวางระบบบริหารจัดการความปลอดภัย (PSM) ในกระบวนการผลิต

2. การบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน

นอกจากการพิจารณาถึงความเสี่ยงของทิศทางกลยุทธ์ องค์กร และผลตอบแทนของธุรกิจแล้ว การบริหารความเสี่ยง ของโครงการลงทุนนับเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างต่อเนื่องต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการที่อาจเกิดขึ้นได้ในช่วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ดังนี้

- ความเสี่ยงในช่วงพัฒนาโครงการ
- ความเสี่ยงในช่วงก่อสร้างโครงการ
- ความเสี่ยงในช่วงดำเนินโครงการ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านปฏิบัติการด้านการเงินและภาษีตามนโยบายภาษีของประเทศที่ลงทุนด้านธุรกิจและด้านชื่อเสียง
- ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

ทั้งนี้ ได้กำหนดให้โครงการลงทุนที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าธุรกิจนั้นมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทฯ กำหนดโดยในปี 2567 คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตต่อประเด็นการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในโครงการ เช่น การลงทุนในโรงไฟฟ้าพลังงานลม และโครงการลงทุนธุรกิจทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น

3. การบริหารความต่อเนื่อง ทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤต บริษัทฯ จึงได้นำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมทั้งในด้านกลยุทธ์ กระบวนการ และทรัพยากร โดยได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 ครอบคลุมสำนักงานใหญ่ โรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง และศูนย์จ่ายน้ำมันบางจาก สำนักงานธุรกิจภาคกลางและศูนย์จ่ายน้ำมันบางปะอินตั้งแต่ปี 2556 ซึ่งเป็นการรับรองว่าบริษัทฯ มีระบบในการเตรียมพร้อมรองรับภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจ รับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 ทั่วโลกยังมีความท้าทายในหลายด้าน บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงมาตรการด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้ในทุกสถานการณ์ โดยในการซ่อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจประจำปี 2567 ซ่อมแผนบริหารความต่อเนื่องในหัวข้อ “กรณีเกิดเหตุไฟลุกไหม้ถังน้ำมัน” เพื่อนำผลที่ได้จากการซ่อมแผนไปปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมระบบให้มีประสิทธิภาพและมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและกลับมาดำเนินธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/internal-control-risk-management/enterprise-wide-risk-management-policy-2019-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), ISO 31000: Risk management, ISO 22301: Business continuity management systems (BCMS)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาน้ำมันและราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

จากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายพื้นที่ ทั้งสงครามรัสเซีย ยูเครน สถานการณ์ความขัดแย้งในภูมิภาคตะวันออกกลาง รวมไปถึงผลกระทบจากสภาวะอุปทานล้นตลาด กระทั่งต่อราคาน้ำมันดิบและผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้ค่าการกลั่นมีแนวโน้มที่จะปรับตัวลดลง ในปี 2567 แนวโน้มการปรับตัวลดลงของค่าการกลั่นส่งผลให้โรงกลั่นบางส่วนตัดสินใจลดกำลังการกลั่นเนื่องมาจากความไม่คุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ รวมไปถึงมีบางโรงกลั่นที่ปิดตัวลง และในปี 2568 ตลาดน้ำมันยังคงมีแนวโน้มสภาวะอุปทานล้นตลาดจากความต้องการน้ำมันปีโตรเลียม (Demand) ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจชะลอตัวของจีน ขณะที่ปริมาณผลิตน้ำมัน (Supply) ที่จะเพิ่มขึ้นจากกลุ่ม Non-OPEC และนโยบาย Trump 2.0

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความผันผวนของค่าการกลั่น กำไร/ขาดทุน สต็อกน้ำมัน และอาจรวมถึงการไม่สามารถปรับราคาค่าปลีกหน้าสถานีบริการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- กลุ่มธุรกิจโรงกลั่นและการค้าน้ำมันติดตามสถานการณ์ราคาน้ำมันที่ผันผวนอย่างใกล้ชิด และทำการป้องกันความเสี่ยงราคาน้ำมันบางส่วน รวมถึงจัดหาเงินทุนให้เพียงพอต่อการรองรับการจัดหาน้ำมันสำหรับธุรกิจค้าน้ำมันโดยบริษัท BCP Trading Pte. Ltd. (BCPT)
- เพื่อรองรับความไม่แน่นอน กลุ่มธุรกิจโรงกลั่นและการค้าน้ำมันมุ่งสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์พิเศษ (Niche Refinery Product) โดยผลิต UO (Unconverted Oil) จากหน่วยแตกโมเลกุล (Hydrocracking Unit) สำหรับใช้เป็นสารตั้งต้นในการผลิตน้ำมันเครื่องพื้นฐาน (Lube Base Oil) และพาราฟินแว็กซ์ (Paraffin Wax) สำหรับอุตสาหกรรมเย็บใย สารเคลือบกระดาษและอุตสาหกรรมแก้ว โดยมีแผนการปรับปรุงเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตน้ำมันหนักที่ไม่ถูกแตกโมเลกุลหรือ UO (Unconverted Oil) จากหน่วยแตกโมเลกุล (Hydro cracking Unit)
- ขยายระยะเวลาหยุดซ่อมบำรุงประจำปีจากทุก 3 ปี เป็นเป็นทุก 4 ปี
- บริษัทฯ ได้มีแผนในการควบคุมระดับน้ำมันดิบและผลิตภัณฑ์คลังให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและจำหน่ายเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านราคา
- บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารงบประมาณเป็น 2 กรณี เพื่อรองรับสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและกำหนดตัวแปร (Trigger Point) ในการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ดังกล่าว
- จัดให้มีการติดตามความเคลื่อนไหวราคาน้ำมัน ส่วนต่างราคาน้ำมันดิบและราคาน้ำมันสำเร็จรูป และพัฒนาเครื่องมือบริหารความเสี่ยงด้านราคาในรูปแบบใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านราคาและการเงินทำหน้าที่พิจารณาและตัดสินใจทางเลือกในการป้องกันความเสี่ยง และรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารบริษัทอย่างใกล้ชิด
- กลุ่มธุรกิจการตลาดยังสามารถรักษาส่วนแบ่งการตลาดในระดับ 2 (ข้อมูลจากกรมธุรกิจพลังงาน) ผ่านเป้าหมายที่ทำให้แต่ละสถานีมีเอกลักษณ์เฉพาะ (Unique Design) สัมพันธ์กับ Brand Identity ของแบรนด์บางจาก ทั้งนี้ มีจำนวนสถานีบริการน้ำมัน 2,163 สถานี บริษัทฯ ยกกระดับมาตรฐานงานบริการเพื่อส่งเสริมประสบการณ์การบริการที่ยอดเยี่ยมให้กับผู้ใช้บริการผ่านการพัฒนาด้านการบริการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด "Your Greenovative Destination for Intergeneration" และยังคงมุ่งเน้นการขยายธุรกิจ Non-Oil ร่วมกับพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง ณ สิ้นปี 2567 ร้านกาแฟอินทนิล มีจำนวน 1,028 สาขา
- ภายใต้แนวคิด Greenovative Product บางจากฯ พัฒนาและผลักดันยอดขายผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง ได้แก่ บางจากไฮพรีเมียม 97 น้ำมันเบนซินที่มีค่าออกเทน 97 ซึ่งสูงสุดในตลาดน้ำมันบางจากไฮพรีเมียมดีเซล S มีค่าซีเทนสูงสุด ในกลุ่มดีเซล และ Bangchak E20 S EVO ที่เป็นน้ำมัน E20 คุณภาพสูง นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 ยังได้มาตรฐานยูโร 5 อีกด้วย
- บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) ได้ปรับกำลังการผลิตเอทานอล ให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดและราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงไปตามแผนบริหารการขาย เพื่อลดผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่อยู่ในระดับสูงต่อเนื่องตลอดปี

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและภัยคุกคามจากไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและภัยคุกคามจากไซเบอร์เป็นปัจจัยภายนอกที่มีวิวัฒนาการ มีการพัฒนา ทั้งมีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากการแข่งขันและพัฒนาธุรกิจในปัจจุบันจำเป็นต้องพึ่งพาการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและการเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ผ่านอินเทอร์เน็ตมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจ การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้าโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงและการเตรียมพร้อมรับมือต่อความเปลี่ยนแปลงข้างต้น จึงได้ดำเนินการปรับโครงสร้างทีมงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการแข่งขัน และการดำเนินการสำคัญดังต่อไปนี้

- จัดให้มีศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ทำหน้าที่ในการวางแผน ติดตามและจัดหาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการโดยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพิ่มเติม อาทิ

- โครงการ Digital Payment การรับชำระเงินด้วยระบบ ดิจิทัลในรูปแบบ Mobile EDC (Electronic Data Capture) เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสที่สถานีบริการน้ำมัน เพียงสแกน QR Code เพื่อจ่ายผ่าน Application ของทุรกิจการและพร้อมเพย์ หรือแตะจ่ายด้วยบัตรเครดิตผ่านเครื่องรูดบัตรไร้สาย (Contactless) ทั้งสามารถสะสมคะแนนสมาชิกจากได้ในเวลาเดียวกัน

- การพัฒนา Personalized Marketing โดยการนำเทคโนโลยีด้าน Analytics มาวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคแต่ละราย เพื่อออกแบบ

บริการที่ตอบสนองความต้องการต่อผู้บริโภค เพิ่มความพึงพอใจในการใช้บริการ

- ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเป็น Digitalization เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดเวลาการทำงาน โดยเลือกใช้ Digital

Tool ต่างๆ ในการพัฒนางาน ได้แก่ Robotic Process Automation (RPA) Power BI หรือ Power App

- จัดให้มีส่วนงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ทำหน้าที่ในการวางแผนติดตามเฝ้าระวัง ทดสอบ และจัดหาเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงด้านภัยคุกคามจากไซเบอร์ ซึ่งมีความซับซ้อนและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรได้ให้ความสำคัญในการเฝ้าระวังและจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงรองรับระบบงานสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจเกิดเหตุชะงักจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ ด้วยการจัดหาเครื่องมือเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยให้กับศูนย์คอมพิวเตอร์ การตรวจประเมินช่องโหว่ของระบบงานเพื่อนำไปสู่การปิดช่องโหว่ดังกล่าวอย่างทันท่วงที การเฝ้าระวังติดตามจากตัวชี้วัดความเสี่ยง อีกทั้งจัดให้มีข้อมูลข่าวกรอง (Threat Intelligence) สำหรับศูนย์เฝ้าระวัง ผ่าน Security System Alert อย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำกระบวนการเตรียมความพร้อมในการรองรับต่อภัยทางไซเบอร์ (Incident Response Plan) พร้อมทั้งการซ้อมเป็นประจําอย่างน้อยปีละครั้ง เพิ่มความเข้มข้นในการป้องกันการละเมิดตัวตนด้วยการยืนยันตัวตนหลายขั้นตอน (Multi-Factors Authentication) การป้องกันการเข้าถึงระบบสำคัญด้วยหลักการตรวจสอบตัวตนเสมอด้วยเทคนิคที่เรียกว่า Zero Trust มีระบบสำรองข้อมูลที่มีความสามารถป้องกันข้อมูลสูญหาย ป้องกันการละเมิดข้อมูลรวมทั้งจากภัยซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) มีศูนย์สำรองเพื่อรองรับกรณีเหตุร้ายแรงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถใช้ระบบสารสนเทศดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง มีการสร้างความตระหนักและรู้เท่าทันด้านภัยคุกคามไซเบอร์ให้กับพนักงานพร้อมการทดสอบอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้ระบบงานมีความมั่นคงปลอดภัยจนได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 27001 รุ่นล่าสุด 2022 ซึ่งมีการปรับปรุงความเข้มข้นสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO 27032 สำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์ และ ISO 27018 สำหรับการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงบริหารโครงการ Refinery Cyber Security System อย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ หรือการหยุดชะงักที่อาจเกิดขึ้นกับกระบวนการกลั่นน้ำมันโดยเฉพาะ ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา โดยบริษัทฯ ยังคงได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (Information Security Management) รุ่นล่าสุด 2022 โดยครอบคลุมระบบศูนย์กลางรวมการควบคุมการกลั่น (Distributed Control System) ของโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง จึงมั่นใจได้ว่ากระบวนการกลั่นน้ำมันของบริษัทฯ จะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงักจากการโจมตีทางไซเบอร์

- บริษัทฯ ยังมีการติดตามข่าวสารและให้ความรู้แก่พนักงานภายในบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร อีกทั้งยังมีการทดสอบความตระหนักของพนักงานเป็นประจำทุกไตรมาส

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันช่องทางการสื่อสารที่ผู้บริโภคนิยมใช้เพื่อการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ได้ปรับตัวมาเป็นช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ทำให้เกิดการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ในทางกลับกัน ในกรณีที่เกิดข่าวเชิงลบหรือมีการบิดเบือน สามารถทำให้เกิดการแพร่กระจายของเนื้อหาในวงกว้างได้อย่างรวดเร็ว และอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้วยสาเหตุที่กล่าวมาข้างต้น อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีหน่วยงานที่ติดตามและดูแลความเคลื่อนไหวของช่องทางการสื่อสารออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อระบบการสื่อสารทั้งในสถานการณ์ปกติและในภาวะวิกฤต ลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการซ้อมแผนเพื่อรับมือกับภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจกระทบต่อชุมชนและสังคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบทั้งในด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการ และการปรับปรุงคุณภาพ เพื่อลดผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- พัฒนาระบบอาชีพอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากลเพื่อยกระดับสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส ข้อกำหนดทางกฎหมาย โดย บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 45001 ISO 14001 และ ISO 50001
- บริหารความเสี่ยงในการทำงานผ่านระบบ Safety Integrity Level, Reliability Centered Maintenance a Risk-Based Inspection อย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมทั้งอุปกรณ์และ กระบวนการเพื่อวางแผนซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ได้ล่วงหน้าอย่างถูกต้อง
- ทำการประเมินเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน (Hazard and Operability Study) และวางระบบการบริหารความปลอดภัยในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกลั่น (Process Safety Management System) เพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล
- ติดตั้งเครื่องวัดผลคุณภาพอากาศออนไลน์และส่งผลไปยังจอแสดงผลอัตโนมัติบริเวณรอบโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง และในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้ประชาชนในชุมชนรอบโรงกลั่นและพื้นที่ใกล้เคียงได้รับข้อมูลด้านคุณภาพอากาศ สร้างความมั่นใจแก่สังคมในวงกว้าง
- จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับชุมชนรอบโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง โดยเฉพาะโรงเรียนและคอนโดมิเนียมด้วยการอบรมความรู้เรื่องการอพยพ ดับเพลิง และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงติดตั้งระบบสื่อสารและเตือนภัยในชุมชนอย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลธุรกิจที่ดำเนินการโดยบริษัทร่วมทุน บริษัทฯ ยังได้ทำการติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดและส่งผลกระทบต่อชุมชนในแต่ละพื้นที่ เพื่อป้องกันไม่ให้ชุมชน หรือสังคมในพื้นที่นั้นๆ ได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบจากกระบวนการผลิตหรือปฏิบัติงาน เช่น การเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดการน้ำเสีย และดำเนินการจัดกิจกรรม CSR กับชุมชนรอบข้างต่อเนื่อง เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรทำหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานตลอดปี

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิ่งแวดล้อม สู่มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน บริษัทฯ ได้บริหารจัดการโดยมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลกระทบจากความเสียง

ความรุนแรงที่เพิ่มขึ้นของสภาพภูมิอากาศอาจกระทบต่อแหล่งวัตถุดิบ การจำกัดอุปทานของน้ำมันดิบ ส่งผลต่อความต่อเนื่องในกระบวนการผลิต ต้นทุนสูงขึ้น และอาจเป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่ไม่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น จึงส่งผลต่อความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- แสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำเป็นผู้นำการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน มีการเพิ่มสัดส่วนธุรกิจสีเขียวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน ที่ผ่านมาบริษัทฯ ร่วมสร้างสังคมคาร์บอนต่ำผ่าน Carbon Markets Club
- ตั้งเป้าหมายปล่อยก๊าซคาร์บอนเป็นศูนย์ (Carbon Neutral) ในปี 2573 (ค.ศ. 2030) และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) ในปี 2593 ภายใต้แนวคิด BCP316NET ครอบคลุม 4 แนวทางสำคัญ ได้แก่ B = Breakthrough Performance เน้นกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูง การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน ปล่อยคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม C = Conserving Nature and Society สนับสนุนการสร้างสมดุลทางระบบนิเวศผ่านการดูดซับคาร์บอนด้วยวิถีธรรมชาติ P = Proactive Business Growth and Transition เปลี่ยนผ่านธุรกิจสู่พลังงานสะอาดด้วยเทคโนโลยีเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- นำก๊าซธรรมชาติมาผลิตไฟฟ้าและไอน้ำในโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงหลักในกระบวนการกลั่นน้ำมัน ทดแทนการใช้ น้ำมันเตา เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของโรงกลั่นและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- บริษัทฯ ร่วมบรรเทาปัญหาหมอกควันจากฝุ่นควันและ PM 2.5 โดยจำหน่ายน้ำมันดีเซลฝุ่น ด้วยการผลิตน้ำมันดีเซลที่มีค่ากำมะถันลดลงถึง 5 เท่า โดยมีกำมะถันต่ำกว่า 10 PPM ซึ่งการปรับลดปริมาณกำมะถันจะสามารถช่วยลดปัญหาฝุ่นละอองจากการเผาไหม้และช่วยลดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ได้ และออกจำหน่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานครในช่วงมีวิกฤตฝุ่นควัน
- ปรับรูปแบบการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจผ่านกลยุทธ์ 3R ด้วยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce, Reuse และ Recycle) เน้นความสำคัญด้านการทำธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เช่น การรับบริจาคขวดพลาสติกที่สถานีบริการ เพื่อนำไปผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อสังคม โครงการนำเกลลอน้ำมันเครื่องที่จำหน่ายแล้วกลับมาผ่านกระบวนการรีไซเคิล เพื่อให้ได้เม็ดพลาสติกและนำกลับมาใช้ในการผลิตเกลลอน

น้ำมันเครื่องใหม่อีกครั้ง เพื่อเป็นการรักษาค่าของทรัพยากร ลดการสร้างขยะ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนอย่างยั่งยืน

- ลดการใช้พลาสติกในกิจกรรมของธุรกิจนอชอยล์ ลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกโดยใช้ฝาเครื่องดื่มเย็นเป็นรูปแบบยกดื่มเพื่อลดการใช้หลอด รวมถึงปรับใช้บรรจุภัณฑ์จากพลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (Bio-Cup) มาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้เชิญชวนลูกค้าสะสมแก้วใช้แล้วมาแลกเปลี่ยนส่วนลด และได้ส่งมอบแก้วย่อยสลายได้ให้กรมป่าไม้ผ่านโครงการ “แก้วพะเกกล้า” แล้วกว่า 3 ล้านใบ
- โครงการ “ทอดไม่ทิ้ง” โดย BSGF รมรงค์ให้ประชาชน “ไม่ทิ้ง” น้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วสู่พื้นที่สาธารณะ ป้องกันปัญหาจากการทิ้งของเสียอย่างไม่ถูกวิธีที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ “ไม่ทอดซ้ำ” ซึ่งส่งผลเสียต่อสุขภาพจากการเสื่อมสภาพของน้ำมันและเปลี่ยนเป็นสารประกอบที่อันตรายต่อร่างกายมนุษย์ และนำเอาน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วมาขายที่สถานีบริการบางจากหรือจุดรับซื้อที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อนำไปผลิตเป็นน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน หรือ Sustainable Aviation Fuel (SAF) ที่ตอบโจทย์โมเดลเศรษฐกิจ BCG ทั้ง Bio-Circular-Green Economy เศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียวได้อย่างครบวงจร
- โครงการ “ขยะกำพร้าวาสัญจร” บริษัทฯ เดินหน้าดูแลสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในสังคมอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการบริหารจัดการขยะตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ลดขยะตั้งแต่ต้นทางเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสังคมจากปริมาณขยะถูกทิ้งในบ่อ สนับสนุนการจัดการขยะอย่างถูกวิธี และลดปริมาณมลพิษทางอากาศจากการฝังกลบ โดยร่วมเป็นพันธมิตรสนับสนุนการดูแลสิ่งแวดล้อมผ่านการเปิดพื้นที่สถานีบริการน้ำมันเป็นจุดรับขยะกำพร้าว 8 แห่ง และรวบรวมภายในสำนักงาน โรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง อีกทั้งสนับสนุนจุดขยะกำพร้าวาสัญจรกับพันธมิตรอื่นอีกหลายจุด ส่งผลในปี 2567 ช่วยลดปริมาณขยะที่จะถูกส่งไปยังบ่อฝังกลบได้สูงถึง 400 ตัน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากน้ำท่วมและภาวะการณ์การขาดแคลนน้ำ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

วิกฤตน้ำเป็นความเสี่ยงของโลกในอนาคต ด้วยภาวะโลกร้อน ส่งผลต่อความไม่แน่นอนของปริมาณทรัพยากรน้ำ ประกอบกับ ประชากรที่เพิ่มขึ้นทำให้ความต้องการใช้ทรัพยากรน้ำในการอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้น ประกอบกับปี 2567 ประเทศไทยเผชิญหน้ากับภัยพิบัติต่างๆ โดยเฉพาะน้ำแล้ง น้ำท่วม ที่ส่งผลกระทบต่อมหาศาลในพื้นที่ภาคเหนือและภาคใต้ บริษัทฯ จึงเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้ทรัพยากรน้ำ จึงวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำในมิติต่างๆ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและโครงสร้างราคาการใช้น้ำ และประเด็นความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้เสียจากการใช้น้ำ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากสาเหตุที่ได้กล่าวมาข้างต้นส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนของปริมาณทรัพยากรน้ำและความเสียหายจากสถานการณ์น้ำท่วม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ได้แก่ สถานการณ์น้ำแล้ง เช่น ติดตามข้อมูลข่าวสารและเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำจากการประปานครหลวง เพื่อประเมินความเสี่ยงจากภาวะการขาดแคลนน้ำที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต การจัดหาแหล่งน้ำสำรองกรณีฉุกเฉินเพื่อใช้ทดแทนในกระบวนการผลิตหากเกิดความเสี่ยงต่อการขาดแคลนน้ำ การกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและรับมือความเสี่ยงจากการกระด้างของน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการเดินทาง เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้มีการเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำท่วม เช่น การจัดให้มีการติดตามและเฝ้าระวังระดับน้ำในแม่น้ำสายหลักในช่วงฤดูฝน การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เป็นต้น โดยได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรองรับตามโอกาสเกิดและระดับความรุนแรง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- มีการตั้งเป้าหมายและตรวจสอบติดตามการใช้น้ำและการหมุนเวียนน้ำภายในโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง ผ่านคณะบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพนักงาน (SHEEM) และคณะกรรมการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน (SHEEP) และมีจัดกิจกรรมการให้ความรู้เรื่องการลดการใช้น้ำ ทั้งภายในกระบวนการผลิตและการใช้งานจากสำนักงาน
- บริษัทฯ ใช้มาตรการ 3Rs ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ได้แก่ การลดการใช้น้ำ (Reduce) การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิลน้ำ (Recycle) ทำให้ในปี 2567 สามารถลดการใช้น้ำใหม่ได้ 1.52 ล้านลูกบาศก์เมตร เทียบเท่าปริมาณน้ำใช้ในครัวเรือนประมาณ 4,366 ครัวเรือน
- บริษัทฯ ได้มีการประเมินระดับความเครียดน้ำ (Water Stress) ผ่าน Program AQUEDUCT พบว่าที่ตั้งโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง อยู่ในพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำระดับสูง ینگทำให้บริษัทฯ ต้องพิจารณาลดการใช้ประปาในกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม เสริมกับมาตรการ 3Rs โดยในปี 2567 หลังการซ่อมบำรุงใหญ่หน่วยหล่อเย็นหน่วยที่ 2 ยังมีการปรับปรุงอุปกรณ์ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดการระเหยของน้ำภายในหน่วย อีกทั้งหน่วยหล่อเย็นหน่วยที่ 3 สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ จึงมีส่วนช่วยในการลดการสูญเสียจากกระบวนการหล่อเย็น
- ดำเนินโครงการปลูกและอนุรักษ์ป่าในพื้นที่ป่าต้นน้ำของลุ่มน้ำสำคัญในภาคเหนือและภาคอีสาน ในพื้นที่กว่า 6,000 ไร่ โดยการสนับสนุนกลไกของชุมชนจิตอาสา องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) และหน่วยงานราชการ เพื่อรักษาสภาพพื้นที่ป่าให้อุดมสมบูรณ์ ป้องกันไฟป่า ช่วยกักเก็บความชุ่มชื้น ชะลอความรุนแรงของน้ำป่า และป้องกันการชะล้างพังทลายของหน้าดิน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤต บริษัทฯ จึงได้นำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมทั้งในด้านกลยุทธ์ กระบวนการ และทรัพยากร โดยได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 ครอบคลุมสำนักงานใหญ่ โรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง และศูนย์จ่ายน้ำมันบางจาก สำนักงานธุรกิจภาคกลางและศูนย์จ่ายน้ำมันบางปะอินตั้งแต่ปี 2556 ซึ่งเป็นการรับรองว่าบริษัทฯ มีระบบในการเตรียมพร้อมรองรับภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจ รับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 โลกยังมีความท้าทายในหลายด้าน บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงมาตรการด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้ในทุกสถานการณ์ โดยในการซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจประจำปี 2567 ซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในกรณีเกิดเหตุเกิดไฟลุกไหม้ถังน้ำมัน เพื่อนำผลที่ได้จากการซ้อมแผน ไปปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมระบบ ให้มีประสิทธิภาพและมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและกลับมาดำเนินธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/sustainability-policy-th.pdf>
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ได้นำกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของ UNGC มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานกับคู่ค้าและคำนึงถึงการดำเนินงานอย่างยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ/การกำกับดูแล ควบคู่กับหลักการงานจัดซื้อจัดจ้างคือ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีอาชีพ เพื่อรักษาความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว เพิ่มประสิทธิภาพ และลดผลกระทบจากการดำเนินงานให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนยกระดับสู่การจัดซื้อจัดจ้างแบบให้บริการร่วมกับบริษัทในกลุ่ม (Shared Service) เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความสามารถในการแข่งขันในตลาด สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อรองรับเติบโตและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

1. One Procurement (Shared Service Center) กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการแบบให้บริการร่วม (Shared Service) โดยจัดทำกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน โปร่งใส (streamline process) ให้รองรับการจัดซื้อของกลุ่มบริษัททางจาก
2. พัฒนากลยุทธ์และโครงการด้านการจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุน โดยรับฟังเสียงจากผู้ซื้อและดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อสร้างผลประโยชน์ร่วมกัน เป็นส่วนหนึ่งในคณะทำงานด้าน Transformation & Synergy
3. จัดหาระบบปฏิบัติการใหม่ ทดแทนระบบเดิมเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ใช้งานง่าย และเป็นมาตรฐาน เป็น ONE Sourcing Platform ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และคู่ค้า
4. พัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ส่งเสริมให้คู่ค้าตอบรับและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (BCP Supplier Code of Conduct)

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/bcp-supplier-code-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/sustainability-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	5.80	1.90	8,500.25

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายของบริษัทสำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ปี 2565

เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการเพาะเลี้ยงสาหร่ายและการผลิตแอสตาแซนธินกระบวนการทดสอบประสิทธิภาพของสารที่ได้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และทดสอบตลาดเบื้องต้น ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 5,800,000 บาท

ปี 2566

ผลิตภัณฑ์ใหม่ ทดสอบตลาดเบื้องต้น และศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายการผลิตในเชิงพาณิชย์ ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 1,900,000 บาท

ปี 2567

- การผลิตผลิตภัณฑ์รีไซเคิลจากพลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable Plastic) ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 50,000 บาท
- การผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากน้ำตาลหายาก (Rare Sugar) ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 200,000 บาท
- การลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่าย “น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานแบบยั่งยืน” (Sustainable Aviation Fuel:SAF) จากน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว 8,500 ล้านบาท

หมายเหตุ:

- ปี 2564 - 2567 ได้รับการขึ้นทะเบียนองค์การอาหารและยา (อย.) ในส่วนผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร 7 รายการ และ เครื่องสำอาง 6 รายการ

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายใต้ “สถาบันนวัตกรรมและบ่มเพาะธุรกิจ (Bangchak Initiative and Innovation Center: Biic) โดยมีมุ่งหวังที่จะสร้างระบบนิเวศสีเขียว (Green Ecosystem) และผลักดันให้เกิดนวัตกรรมพลังงานและเทคโนโลยีที่ช่วยควบคุมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Technology) และชีวภาพ (Bio-Based) เพื่อต่อยอดขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้ง มุ่งเน้นการดำเนินงานในด้านพัฒนานวัตกรรมและธุรกิจเงินร่วมทุน (Innovation Development and Venture Capital, IVC) และด้านการบ่มเพาะธุรกิจ (Ecosystem and Incubation, E&I) นอกจากนี้ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและกลุ่มธุรกิจต่างๆ ยังมีการศึกษาและแสวงหาโอกาสใหม่ในการลงทุนเพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กร มีการศึกษาโอกาสการลงทุนในเทคโนโลยีพลังงานสีเขียว (Green Energy Technology) และเทคโนโลยีเพื่อการเปลี่ยนผ่านพลังงานสู่พลังงานสะอาด (Energy Transition Technology) นวัตกรรมพลังงานและเทคโนโลยีที่ควบคุมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Technology) และขยายขอบเขตการลงทุนไปยังเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital tech) เพื่อใช้ในการสนับสนุน ตรวจสอบและควบคุม การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต และลดการสูญเสียพลังงาน

บริษัทฯ มีการดำเนินการกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการต่อยอดธุรกิจนวัตกรรมภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ดังเช่นโครงการต่อไปนี้

- โครงการ “Wrong DI (Wrong-Deliver-Innovation) ผิดถูกไม่ว่า ขอให้กล้าส่งมอบนวัตกรรมของคุณ” เปิดพื้นที่สำหรับสร้างนวัตกรรมสำหรับพนักงาน ตั้งแต่การนำเสนอไอเดีย ไปจนถึงนำไปต่อยอดขยายผลกับธุรกิจ โดยผลของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ได้มีการนำโครงการที่ผ่านการทำ Wrong DI Innovation Workshop ขยายผลตามกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ และยังได้มีการสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานวิจัยในการร่วมศึกษาและพัฒนาโครงการที่ผ่านการคัดเลือกในการทดสอบความเป็นไปได้ในเชิงเทคนิค เพื่อต่อยอดในเชิงพาณิชย์ต่อไป
- Biic สร้างความร่วมมือกับกลุ่มธุรกิจภายในองค์กรในการ บูรณาการนวัตกรรมผ่านโครงการต่างๆ ได้แก่ หลักสูตรฝึกอบรมพนักงานระดับต่างๆ

(Mandatory program) โครงการใน Transformation&Synergy ในกลุ่มธุรกิจการตลาด (MarkethinX) การใช้เทคโนโลยี AI ในกลุ่มงานบัญชี และการเงิน (Awareness AI for AFBU) และโครงการ Bangchak Greenovator Hackathon 2024 เป็นต้น

- **การดำเนินการบ่มเพาะธุรกิจ โครงการวิจัยเพาะเลี้ยงสาหร่ายเพื่อการผลิตสารสกัดมูลค่าสูง** ในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจและระดมทุนเพื่อขยายผลในเชิงพาณิชย์ โดยมีเป้าหมายเป็นศูนย์กลางการเพาะเลี้ยงและสกัดสารสำคัญ ที่มีมูลค่าสูงจากสาหร่ายในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ภายใต้แบรนด์ Asta.A ผลได้จากสารสำคัญจากสาหร่ายสีแดง (แอสตาแซนทีน) เป็นสารต้านอนุมูลอิสระประสิทธิภาพ สูงกว่าวิตามินซี 6,000 เท่า โดยมีแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ ไปยังกลุ่มอาหารคนและอาหารสัตว์ต่อไป
- **การลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่าย “น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานแบบยั่งยืน” (Sustainable Aviation Fuel:SAF) จากน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว** ด้วยตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคการบินที่มีสัดส่วนสูงเป็นลำดับต้นๆ บริษัทฯ เป็นผู้บุกเบิกธุรกิจผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน หรือ SAF (Sustainable Aviation Fuel) จากน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว (Used Cooking Oil) มีกำลังการผลิต 1 ล้านลิตรต่อวัน ผ่านการจัดตั้ง บริษัท บีเอสจีเอฟ จำกัด (BSGF) เป็นรายแรกและรายเดียวในประเทศไทย และเป็นแห่งที่สองในภูมิภาคเอเชีย โดยการผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพสำหรับอากาศยาน สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศได้ถึงร้อยละ 80 ตลอดวงจรชีวิตเมื่อเทียบกับเชื้อเพลิงอากาศยานที่ผลิตจากฟอสซิล ส่งเสริมให้ระบบขนส่งทางอากาศของประเทศไทยมีมาตรฐานสอดคล้องตามองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO) และสมาคมการบินระหว่างประเทศ (International Air Transport Association: IATA) ตอบสนองต่อ BCG Economy Model (Bio-Circular-Green Economy) สนับสนุนให้เกิดกระบวนการจัดการน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วอย่างถูกวิธี โดยบริษัทฯ เตรียมแผนการจัดหาวัตถุดิบผ่านโครงการ “ทอดไม่ทิ้ง” และต่อยอดจับมือกรมอนามัยร่วมกัน รณรงค์ด้านพฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ประกอบการร้านค้า ผ่าน โครงการ “ไม่ทอดซ้ำ” สร้างมาตรฐานให้ผู้ประกอบการใช้น้ำมันปรุงอาหารอย่างถูกต้อง ปลอดภัย คำนึงถึงสุขภาพผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม พร้อมขยายจัดรับซื้อน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วในสถานบริการน้ำมันบางจาก และพันธมิตรต่างๆ ครอบคลุม 77 จังหวัด ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีของคนไทยจากการไม่บริโภคน้ำมันทอดซ้ำ รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยการนำน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วเข้าสู่การรีไซเคิลเป็นน้ำมันอากาศยานยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มทั้งภาคครัวเรือน ผู้ประกอบการจากการขายน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว

จากความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการนวัตกรรมของบริษัทฯ ทำให้ได้รับรางวัล South East Asia MIKE Award (The Most Innovative Knowledge Enterprise) ในระดับ Gold Level จากการส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในองค์กร พัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความสำคัญกับบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างรอบด้าน และได้รับรางวัล Thailand Corporate Excellence Awards 2024 ตีเ็นระดับ Distinguished Awards สาขาความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมและการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Innovation Excellence)

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
รายได้รวมจากการขายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการพัฒนานวัตกรรม จากโครงการผลิตแอสตาแซนทีนระดับโรงงานต้นแบบ (บาท)	923,154.00	431,486.00	226,752.98

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าของโครงการผลิตแอสตาแซนทีนระดับโรงงานต้นแบบ (ชั่วโมงต่อวัน)	12.00	12.00	12.00
จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์แอสตาแซนทีนโดยทีมวิจัย (รายการ)	8.00	1.00	3.00
อนุสิทธิบัตร ด้านระบบการเพาะเลี้ยงสาหร่ายและสารสกัดแอสตาแซนทีน (รายการ)	3.00	3.00	0.00
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากน้ำตาลหายาก (Rare sugar) (สูตร)	0.00	0.00	1.00

	2565	2566	2567
การนำขยะแก้วพลาสติกชนิด PLA จากร้านอินเทอร์เน็ตมาต่อยอดเพิ่มมูลค่า (ผลิตภัณฑ์)	0.00	0.00	1.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี