<u>คู่มือการสั่งซื้อน้ำมันผ่านระบบ Web Ordering</u>

1. การเข้าสู่ระบบงาน

1.1 Log in เข้าระบบบริการออนไลน์ โดยใช้ User ที่เกิดจากรหัสลูกค้าของลูกค้าเช่น 1202011, 1202050 เป็นต้น ผ่าน URL <u>https://bcpeservice.bangchak.co.th</u>

หรือ ผ่าน Web site บางจาก <u>http://www.bangchak.co.th</u>



1.2 หน้า Log-in เข้าระบบบริการออนไลน์ : ระบบสั่งซื้อน้ำมันออนไลน์, ระบบแจ้งซ่อม และระบบชำระเงิน

| ບັດສະ້າວສະຣາຊ໌ສະກັດພະຄັວນາມ ອຍ່າວເປັນເມັດສະດອີ່ຈາເວດລ້ອມ ເພື່ອກາຮພັບນາວຍ່າວຍັ່ງຍື່ມ | CONTRACTOR |
|---|---|
| | ผู้ใช้ * 1201234 รหัสผ่าน * ๋ • • • • ↓ เข้าสู่ระบบ |
| | ลิขสิทธิ์ © SAP AG. สงวนลิขสิทธิ์ |

1.3 เมื่อ Log onเข้าครั้งแรกระบบ จะบังคับเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย

| Change Password | | | ไส่ระ | หัสที่เจ้าหน้าที่แจ้งมา |
|--------------------|------|-------|--------|-------------------------|
| Old Password * | •••• | | | |
| New Password * | •••• | | | |
| Confirm Password * | ···· | _ | | |
| | C | hange | Cancel | กำหนดรหัสใหม่้ |

* รหัสใหม่ สามารถกำหนดได้ 4 – 8 ตัว โดยกำหนดได้ทั้งเป็นตัวอักษร/ตัวเลข

2. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.1 Log in เข้าระบบบริการออนไลน์ โดยใช้ User ที่เกิดจากรหัสลูกค้าของลูกค้าเช่น 1202011, 1202050 เป็นต้น
 2.2 เข้าหน้า User Profile ใน Portal โดยเข้าไปที่ Path (Personalize > Portal)

| SAP | | | | | | | |
|-----------|----------|------------|------------|-------------|-----------|------|-------|
| | orward 🕨 | History | Favorites | Personalize | View | Help | |
| | | 1 | | This Page | | | |
| | | | 5 | Portal | | | |
| Web Order | ring | e-PM | | Reset Orde | er of Tab | s L | |
| แจ้งช่อม | รายงานก | ารแจ้งช่อม | ເ ເດືອດລ່ວ | ทีมงาน ไฟ | ล์ดาวน์โ | หลด | ortai |
| e-PM > u | จังช่อม | | | | | | |

2.3 ทำการคลิกปุ่ม Modify เพื่อเปิดโหมดแก้ไข

| SAP | | |
|--------------|--|---|
| User Profile | User Profile | E |
| | Modify Save Cancel | |
| | General Information Contact Information Additional Information | |
| | Logon ID: 1202011 | |
| | Last Name: กรามนาท - ขอนแกน | |

2.4 ระบุค่า Old Password (รหัสเก่า), Define Password (รหัสใหม่ที่ลูกค้าต้องการ), Confirm Password (ยืนยันรหัสใหม่ ที่ลูกค้าต้องการ) จากนั้นกดปุ่ม

| Us | User Profile กดเพื่อบันทึกข้อมูล | | | E | | | | |
|----|----------------------------------|-------------|-----------------|------------------------|--|--|--|--|
| | Modify Save Cancel | | | | | | | |
| | General Informa | ition Conta | act Information | Additional Information | | | | |
| | Logon ID: | 1202011 | | รหัสเดิม | | | | |
| | Old Password: | •••• | | รหัสใหม่ | | | | |
| | Define Password: | •••• | | | | | | |
| | Confirm Password: | •••• | - | ย่นยันรหัสไหม่ | | | | |

3.การออกจากระบบ

| 3.1 กดปุ่ม ^{Log off} เพื่อออกจากระบบ |
|--|
| SAP Search: Log off |
| |
| กดเพื่อออกจากระบบ |
| Web Ordering e-PM |
| Main Menu Report Contact us File Download |
| Web Ordering > Main Menu > ช่าวประกาศ / News Full Screen Options 🕶 |
| ข่าวประกาศ / News ทำรายการสั่งชื่อ / Purchase O |
| 3.2 กดปุ่ม 🗾 เพื่อยืนยันการออกจากระบบ |
| Log Off |
| Are you sure you want to log off? กด Yes เพื่อยืนยัน Yes No |

การสั่งซื้อสินค้าแบบปกติ

4.1 เลือก Menu : Web Ordering > Main Menu > ทำรายการสั่งชี้อ / Purchase Order

| | D | |
|---|--|---|
| Web Ordering | e-PM | |
| Main Menu | Report Contact | t us File Download |
| ข่าวประกาศ / N ทำรายการสังชื่อ ทำรายการสังชื่อ ขอดหนี้และวงเ | ws อ / Purchase 0 อ (ไฟล์อัพโหลด งินสินเชื่อ / Debi | Web Ordering > Hein Henu > ฟาราชอารสังชื่อ / Purchase Order กดที่เมนู ทำราชการดำสั่งชื่อ ทำรายการสังชั่อ / Purchase Order ส่ง / Submit ยกเล็ก / Cancel ส่วนหัว / Header |

4.2 กรอกข้อมูลส่วนหัว



4.3 กรอกรายละเอียดลูกค้า

4.3.1 กรณีเลือกให้บางจากส่งสินค้าให้

| รายการสั่งซื้อ / Order | Information | | |
|---|---------------------|--|--|
| วันที่ต้องการรับน้ำมัน: * Req. Deliv. Date | 15.02.2013 | | |
| ช่วงเวลาที่ต้องการ: * Req. Deliv.Time | 12:00 | | |
| การจัดส่ง: * Shipping Cond. | 10 : Truck Delivery | เลือก ประเภทการจัดส่งเป็น Trunck Delivery | |
|) ส่งให้ / Delivery | 1 | ระบบจะแจ้งว่าเป็นบางจากส่งไห้ | |
| 🔿 รับเอง / Own Pickup | p | | |
| คลัง:* Plant | | | |
| ชื่อ พขร.: * Driver | | | |
| ทะเบียนรถ/ชื่อเรือ: * Vehicle | | กรณีทะเบียนรถ กรุณาระบุเฉพาะดัวเลข 6 หลักดิดกัน หากมีทะเบียนหางให้ระบุที่ ข้อมูลเพิ่มเติม | |

4.3.2 กรณีเลือกมารับสินค้าเอง



4.4 รายการสั่งซื้อ กรณีน้ำมันใส

| รายการ / Goods List ดำนวณ / Calculation | คำนวณเงิน และ ตรวจสอบปริมา | เญของแถม | | | |
|--|----------------------------|-----------------|---------------------------|---|--------------------|
| ชื่อผลิตภัณฑ์ (Product Name) | รหัสผลิตภัณฑ์ (Product) | หน่วย (Unit) | ราคาต่อหน่วย (Price/Unit) | สานวน (Qty) | สำนวนเงิน (Amount) |
| GREEN PLUS 91 | 1000003 | L | 120.5462 | 10,000 | 1,205,462.00 |
| GREEN PLUS 91- HPKHU | 1000099 | L | 0.0000 | | 0.00 |
| HI-DIESEL (0.035%S) | 2515000 | L | 0.0000 | 0 | ระบบโรมาณ แล้ว |
| GREEN PLUS 91 | 1000001 | L | 0.0000 | 0 | |
| SUPER POWER D | 2514100 | L | 0.0000 | 0 | าเดาบุ่ม ดาวนารม 0 |
| ราคาที่แสดงตามข้างต้นเป็นราคาประมาณการ ราคาที่ถูกต้องจะถูกกำหนดขึ้น ณ เวลาที่สินค้าออกจากคลัง จำนวนเงิน: 1,205,462.00 Price shown above is an estimate. The correct price will be determined at the time the goods leave our warehouse. Total Excl. VAT | | | | | |
| | 4 | านวนเงินรวม และ | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %: VAT Amount | 84,382.34 |
| | Ļ | | จำนวนเงิ | นรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: Total Incl. VAT | 1,289,844.34 |

4.5 รายการสั่งซื้อ กรณีน้ำมันหล่อลื่น

| รายการ / Goods List กดปุ่มคำนวณ เพื่อแสดงจำนวนเงินรวม และ รายการของแถม | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------|---|-----------|--|
| ชื่อผลิตภัณฑ์ (Product Name) | รทัสผลิตภัณฑ์ (Product) | หน่วย (Unit) | ราคาต่อหน่วย (Price/Unit) | สำนวน (Qty) | สานวนเงิน | |
| SUPER DX,40 (KAM)(6/5) | 5000003 | PAC | 0.0000 | 0 | | |
| SUPER NDX 50(EXPORT)(6/5)(SOAP) | 5000004 | PAC | 0.0000 | 0 | | |
| EXTRA D- 15W40 (24/1)PRO | 5000005 | PAC | 25,500.0000 | 100 | 2,5 | |
| DIESEL TD-I, 5W40 (1/200)(RECON) | 5000006 | | 0.0000 | 0.000 | | |
| ราคาทีแสดงตามช่องต้นเป็นราคาประมาณการ ราคาที่ตุ Price shown abova is an estimate. The correct pr กรณีน้ำมันเครื่อง สามารถกด | เกตองจะถูกกำหนดขึ้น ณ เวลาที่ส rice will be determined at the ti | ในค้าออกจากคลัง me the goods leave | our wan ระบุปรีมาณ ภา | สำนวนเงิน: Total Excl. VAT ษีมูลค่าเพิ่ม 7 %: [VAT Amount | 2,55 | |
| เพิ่มรายการสินค้าชั่วคราวได้ | | | สำนวนเงินร | วมภาษีมูลค่าเพิ่ม: Total Incl. VAT | 2,55 | |

4.6 รายการของแถม

| รายการ / Goods List | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| 🛃 🛛 ศานวณ / Calculation | | | | | | | |
| ชื่อผลิตภัณฑ์ (Product Name) | รหัสผลิตภัณฑ์ (Prod | uct) พ | น่วย (Unit) | ราคาต่ | อหน่วย (Price/Unit) | สำนวน (Qty) | จำนวนเงิน (|
| SUPER DX,40 (KAM)(6/5) | 5000003 | P | AC | | 0.0000 | | 0 |
| SUPER ADX 50(EXPORT)(6/5)(SOAP) | 5000004 | P | AC | | 0.0000 | | 0 |
| EXTRA D-15W40 (24/1)PRO | 5000005 | P | AC | | 25,500.0000 | 10 | 0 2,55 |
| DIESEL TD-I, 5W40 (1/200)(RECON) | 5000006 | | <u>\</u> | | 0.0000 | 0.00 | 0 |
| ราคาที่แสดงตามประตันเป็นราคาประมาณการ ราค Price shown abova is an estimate. The corre | จาที่ถูกต้องจะถูกกำหนดขึ้น a ct price will be determined | เ เวลาที่สินค้าอะ I at the time the | อกจากคลัง e goods leave | our warehouse | | จำนวนเงิน: Total Excl. VAT | 2,550 |
| กรณีน้ำมันเครื่อง สามารถกด เพิ่มรายการสินค้าชั่วคราวได้ แถมจะปรากฏขึ้น (ถ้ามี) Total Incl. VAT | | | | | | 2,550 | |
| รายการของแถม / Free Goods List | - | | | | | งลิตภัณฑ์หลัก | |
| ชื่อผลิตภันฑ์ของแถม (Free Goods Name) ร | หัสของแถม (Free Goods) | จำนวน (Qty) | หน่วย (Unit) | Ref. Item No. | ชื่อผลิตภันท์หลัก | (Product Name) | รหัสผลิตภัณฑ์หลัก (|
| SUPER HDX 50(EXPORT)(6/5) 5 | 5000102 | 10 | PAC | | EXTRA D-1,15W4 | 40 (24/1)PRO | 5000005 |

4.7 ข้อมูลผู้สั่งซื้อ

| ข้อมูลผู้สิ่งชื้อ / Buyer Information | |
|---|--|
| ชื่อ - สกุล: * นายสมชาย โจดี Buyer ระบุข้อมูลผู้สั่งชื่อสินค้า | |
| โทรศัพท์: * 0811001110 Telephone of Buyer | |
| ข้อมูลเพิ่มเดิม: Additional Data | |

4.8 ข้อมูลสำหรับยืนยันกลับ

| ข้อมูลสำหรับการยืนยันกลับ / Confirmation | | | | | | | | |
|--|----------|-------------------|------------|-----------------|----------------------|---|--|--|
| หมายเลขโทรศัพท์มือถือแจ้งยืนยันรับคำสั่งชื่อ SMS Order Confirmation | Mobile1: | 0810009999 | Mobile2: | 0810009998 | | ส่ง SMS หรือ Email หรือ Fax เมื่อ สร้องในสั่งสื่อส่วเรือ | | |
| ทมายเลขโทรศัพท์มือถือแจ้งสถานะจัดส่ง: SMS Delivery Status | Mobile: | obile: 0810009997 | | | | 93.14 FD944594 | | |
| อีเมล์: Email Address | Email1: | HPPAW@hotmail.com | Email2: | HPTHH@gmail.com | Email ³ . | | | |
| โทรสาร: Fax No. | Fax1: | 029610600 | Extension: | 123 | | | | |
| | Fax2: | | Extension: | | | | | |
| หมายเลขโทรศัพท์มือถือเชลล์: Sale Employee Mobile | | 0851240888 | | | | | | |

4.9 กดปุ่ม 🚺 4.9 กดปุ่ม 4.9 กดปุ่ม 4.9 กดปุ่ม 4.9 กดปุ่ม 1.4 กลาง เลขที่คำสั่งซื้อ เพื่อไว้ใช้อ้างอิง ดังรูป



5.การสั่งซื้อสินค้าแบบอัพโหลดไฟล์

5.1 เลือก Menu : Web Ordering > Main Menu > ทำรายการสั่งซื้อ (ไฟล์อัพโหลด) / Purchase Order (File Upload)



5.2 ระบุ CSV ไฟล์ ที่ต้องการอัพโหลด และกดปุ่ม **Upload** เพื่อตรวจสอบไฟล์ข้อมูลเบื้องต้น (ทางเจ้าหน้าที่บางจากจะ เตรียมตัวอย่างไว้ให้ที่ FILE DOWNLOAD ให้สามารถดำเนินการ Download ไปใช้งานได้)

5.3 กดปุ่ม Simulate เพื่อตรวจสอบว่าพบข้อผิดพลาดหรือไม่ (เมื่อผ่านขั้นตอน Upload แล้ว จึงสามารถทำ Simulate ได้)

5.4 กดปุ่ม 📧 เพื่อสร้างใบสั่งซื้อ (เมื่อผ่านขั้นตอน Simulate แล้ว จึงสามารถทำการ Post ได้)

5.5 กดปุ่ม 🎦 Export to Excel เพื่อสร้างไฟล์ Excel จากรายการในตาราง

ทำรายการสั่งชื้อ (ไฟล์อัพโหลด) / Purchase Order (File Upload)



6.การตรวจสอบสถานะคำสั่งซื้อ และ ติดตามสถานะการจัดส่ง

6.1 เลือก Menu : Web Ordering > Report > รายงานแสดงคำสั่งซื้อ / Purchase Order Report



6.2 ระบุเงื่อนไขเพื่อดึงรายงาน

เลือกดูรายการตามรายผลิตภัณฑ์

| • | รายงานแสดงคำสั่งชื้อ / Purchase Order Report |
|---|---|
| | 😥 Execute / ประมวลผล |
| | เงื่อนไข / Criteria |
| | รหัสลูกค้า (Customer): ■ 1210002 To ประเภท (Division): |
| | แสดงรายการผลิตภัณฑ์ (Material List): 🔽 🛶 แสดงรายการรายผลิตภัณฑ์ |
| | สถานะ / Status |
| | ✓ ยกเล็ก ✓ ไม่สมบูรณ์ ✓ รอการอนุมัติเครดิต ✓ ผ่านการอนุมัติเครดิตแล้ว Rejected Incompleted Wait for Credit Approve Credit Approved ✓ รอจัดส่ง ✓ โหลดน้ำมัน/สินค้าขึ้นรถแล้ว ✓ ได้รับสินค้าแล้ว Wait for Delivery Delivered Completed |



6.3 สามารถเข้าดูรายละเอียดของใบสั่งซื้อได้

| | | กดหมายเลขใบสั่งซื้อ | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------------|--------|-------------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------|
| | | เพื่อเข้าดูรายละเอียด | | | | | |
| | หมายเลขใบสังชื่อ (PO No.) | אאזשנאשנטאטעטפט (אכו. PO |) No.) | รหัสผลิตภัณฑ์ (Product) | ชื่อผลิตภัณฑ์ (Product Description) | คลัง (Plant) | ชื่อคลัง (Plant Name) |
| I | <u>W-130200008</u> | 123456 | | 5000005 | EXTRA D-1,15W40 (24/1)PRO | | |
| | W-130200008 | 123456 | | 5000102 | SUPER HDX 50(EXPORT)(6/5) | 1318 | Bangchak BRS (BRS) |

6.4 ดูสถานะการจัดส่ง

| ดูสถานะการจัดส่งสิ | นค้า | | | ดูระบบติดตามรถ |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | | _ | |
| เชื่อมโยงคำสั่งชื่อ (Link SO) | ข้อมูลเพิ่มเติม (Others) | ผู้สั้ง/ติดต่อ (Creator/Contact) | สถานะ (Status) | ระบบติดตามรถ (Tracking) |
| 1300001090 | 701010/701011 | นายสมชาย ใจดี/0811001110 | Incompleted | Link to tracking system |
| 1300001090 | 701010/701011 | นายสมชาย ใจดี/0811001110 | Wait for Credit Appro | bve Link to tracking system |

รายงานสถานะการจัดส่ง สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Excel ได้ และกดปุ่ม เพื่อกลับหน้ารายงานหลัก

| รายงานแสด 🔹 อ้อนกลับ / Ba | งสถานะคำสั่งชื้อ / Pเ ick 🐴 Export to Excel | urchase Order St ใบจัดส่งสินค้า | atus Report | ใบแจ้งหนึ่ | | |
|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| ศาลังชื่อ (Order) | รายการศาสังชื่อ (Order Item) | ใบจัดส่งสินค้า (D y livery) | ใบขนส่งสินค้า (Shipment) | ใบแจ้งหนี้ (Invoic) | รายการใบจัดส่งสินค้า (DO Item No.) | ชื่อสินค้า (item Description) |
| 1300000499 | 000010 | 8100000308 | 7100000114 | 9100000184 | 000010 | SUPER HDX 50(EXPORT)(6/5)(SOAP) |
| 1300000499 | 000020 | 8100000308 | 7100000114 | 9100000184 | 000020 | SUPER HDX 50(EXPORT)(6/5) |
| 1300000499 | 000020 | 8100000308 | | | 900001 | SUPER HDX 50(EXPORT)(6/5) |

รายงานระบบติดตามรถ (Tracking)

| Q | กำหนดด | h 🖌 | ตรวจสอ | บ DO | 🧮 รายงาเ | เการจัดแผนงาน | | ติดตามรถ | | บาร์โค๊ด | |
|-----------|------------|-----------|--------|------------|--------------|-----------------|---------------|----------|--------|-----------|---------|
| | 🧃 ติด | ตามรถ | | | | | | | | | |
| | | | | 113 | สดงรายการระเ | บบติดตามรถ (Tra | cking) | | | | |
| Sho | w | | | | | | | | | | Search: |
| 10 opt | rioc | | | | • | | | | | | |
| ent | | | | CasThlama | Vahl innen | DesustData | 0 | 0.40- | Trout | late Time | hadroc |
| Ora | | usuvame | piace | Contrivame | venticense | No data avai | lable in tabl | e | Tocust | lateTime | DackDC |
| Sho | owing 0 to | 0 of 0 en | tries | | | | | | | | |

- 6.5 สถานะตามรายผลิตภัณฑ์ มีความหมายดังนี้
 - 1) ยกเลิก
 - 2) ไม่สมบูรณ์
 - รอการอนุมัติเครดิต
 - 4) ผ่านการอนุมัติเครดิตแล้ว
 - 5) รอจัดส่ง
 - 6) โหลดน้ำมัน/สินค้าขึ้นรถแล้ว
 - 7) จัดส่งแล้ว

- : มียกเลิกรายการสินค้า (Reject)
- : ไม่มีระบุคลังในบางรายผลิตภัณฑ์ (Plant)
- : ติดเครดิต (Credit Block)
- : ไม่ติด Credit Block หรือ ปลด Block เครดิต แล้ว
- : มีใบจัดส่งสินค้าแล้ว (Delivery Order)
- : มีใบขนสินค้าแล้ว (Shipment)
- : มีใบแจ้งหนี้แล้ว (Invoice)
- ได้รับสินค้าแล้ว
 บางจากยืนยันว่าลูกค้าได้รับสินค้าแล้ว

7. การการกำหนดรายการสินค้ายอดนิยม : เฉพาะน้ำมันหล่อลื่น(รอเปิดให้ใช้งานภายหลัง)

7.1 เลือก Menu : Web Ordering > Main Menu > ปรับปรุงตั้งค่ารายการผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น / Product Top Hit (Lube)

- 7.2 ระบุผลิตภัณฑ์น้ำหล่อลื่น
- 7.3 กดปุ่ม **เพิ่มรายการ / Insert** เพื่อเพิ่มรายการสินค้า

7.4 กดปุ่ม **เลือนขึ้น / Move Up** เพื่อเลื่อนลำดับรายการสินค้าขึ้น และกดปุ่ม **เลือนลง / Move Down** เพื่อเลื่อนลำดับ

รายการสินค้าลง

- 7.5 กดปุ่ม 🔟 เพื่อลบรายการออก
- 7.6 กดปุ่ม 🔲 บันทึก / Save ทุกครั้ง เพื่อบันทึกการแก้ไขรายการสินค้า

| Web Ordering Main Menu Report Contact | us File Download | | | |
|---|---|--|---------------|----------------------------------|
| • ข่าวประเทศ / News • ทำรายการสั่งชื่อ / Purchase O | Web Ordering > Main Menu > ปรับปรุงดังค ปรับปรุงการตั้งค่ารายการผลิ | ง่ารายการผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น / Product T ตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น / Produ | op Hit (Lube) | |
| ทำรายการเงชอ (ไฟล์อัทไหลด ยอดหนี้และ งเงินสินเชื่อ / Debi ข้อร้องเรียน / แนะนำ / สอบถาม | เพิ่มรายการ / Insert ประเภทผลิตภัณฑ์: * 08 : Lube Division | ระบุผลิตภัณฑ์น้ำมั | นเครื่อง | |
| ข้อมูลลูกค้า (บุ่มstomer Profile) ปรับปรุงตั้งค่ารายการผลิตภัณฑ์ | รหัสผลิตภัณฑ์:* Material เพิ่มรายการ / Insert บันพืดต้องเอพอลอัง | แล้วกด เพิ่มราร ปรับลำดับรายการผลิตภัณฑ์ได้ | 1015 51 | ยการลำดับแล๊ต กับ ท ์ |
| | 📙 บันทัก / Save 📋 เลื่อนขึ้ | າມ / Move Up ເລື່ອນລະ / Move Down | | |
| | 1 08 | Lube | 5000003 | SUPER DX 40 (KAM)(6/5) |
| | 2 08 | Lube | 5000004 | SUPER HDX 50(EXPORT)(6/5)(SOAP) |
| | 3 08 | Lube | 5000005 | EXTRA D-1,15W40 (24/1)PRO |
| | 4 08 | Lube | 5000006 | DIESEL TD-I,15W40 (1/200)(RECON) |

8. การดูข่าวประกาศจากทางบางจาก

8.1 ข่าวพิเศษ เจ้าหน้าที่บางจาก แจ้งข่าวแบบ Pop-up ซึ่งจะแสดงทุกครั้งที่ Log-on เข้าระบบ Web Ordering
8.2 ข่าวทั่วๆ ไป จะต้องเข้าดูด้วยตนเอง โดยเลือก Menu : Web Ordering > Main Menu > ข่าวประกาศ / News
8.3 ระบุประเภทข่าว และ ช่วงเวลาที่ต้องการค้นหาข่าว แล้วกดปุ่ม เพื่อแสดงรายการข่าว
8.4 กดที่หัวข้อข่าว เพื่อดูรายละเอียดของข่าว



9.การตรวจสอบยอดหนี้ และวงเงินสินเชื่อ

9.1 เลือก Menu : Web Ordering > Main Menu > ยอดหนี้และวงเงินสินเชื่อ / Debit & Credit Information

| Web Ordering | e-PM | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| Main Menu | eport Contac | t us File Download | | | |
| 1 | < | Web Ordering > Main | Menu > ยอดหนึ่และวงเงินส่ | ันเชื่อ / Debit & Credit Information | 6 |
| • 91705: 14 / Ne | ws | | 10 | | |
| ชาวบรรราศ / ne ทำรายการสิ่งชื่อ ทำรายการสิ่งชื่อ | ws / Purchase O (ไฟล์อัทโทอด | ยอดหนี้และวงเ ดารางแสดงขอดห | เงินสินเชื่อ / Debit 8 น์และวงเงินสันเชื่อ / Debit 8 | Credit Information | |
| ขามระบาศ / Ne ทำรายการสี่งชื่อ ทำรายการ ชื่อ ขารายการ ชื่อ | ws / Purchase O (ไฟล์อัทโทลด แต้นเรื่อ / Debi | <mark>ยอดหนี้และวงเ</mark> ดารางแสดงขอดหา ประเภท (CCA) | เงินสินเชื่อ / Debit 8 มีและวงเงินสินเชื่อ / Debit & วงเงินสินเชื่อ (Credt Limit) | Credit Information Credit Information การใช้วงเงิน (Credit Exposure) | วันทมตอาธุ (Expiry Date) |
| ขาวบรร เทศ / Ne ทำรายการ สั่งชื่อ ทำรายการ ชื่อ ขางรายการ ชื่อ ขอดหนึ่นอะวงเง้า ข้อร่องเงิยน / แน | ws /Purchase O (ໄຟລ໌ອັກໂທລສ ມລັນເຮັສ / Debi ເວນຳ / ສອນຄານ | ยอดหนี้และวงเ ตารางแสดงยอดเท ประเภท (CCA) 1000 | เงินสินเชื่อ / Debit 8 มีและวงเงินสินเชื่อ / Debit & วงเงินสินเชื่อ (Credt Limt) 30,000,000.00 | Credit Information Credit Information การไขวังเงิน (Credit Exposure) 216,530,796.19 | วันหมดอาธุ (Expiry Date) 30.12.2012 |

10.การแจ้งข้อร้องเรียน แนะนำ สอบถาม และอื่นๆ

10.1 เลือก Menu : Web Ordering > Main Menu > ข้อร้องเรียน / แนะนำ / สอบถาม / อื่นๆ (Complaints / Suggestion / Question / Others)



- 10.2 ระบรายละเอียด และประเภทของคำขอ สามารถแนบไฟล์เอกสารได้
- 10.3 กดปุ่ม เพื่อส่งคำขอ ให้เจ้าหน้าที่บางจากดำเนินการต่อไป
- 10.4 เลือก Menu : Web Ordering > Main Menu > ทำรายการสั่งชื้อ / Purchase Order

11. การดูข้อมูลรายละเอียดสำนักงานและศูนย์ภาค

11.1เลือก Menu : Web Ordering > Contact us

| Web Or | Web Ordering | | | | | | | | |
|----------|--|----------------------------|--------------|-------------|--|--------------------|--|--|--|
| Main Mer | nu Report C | Contact us File Downloa | ad | | | | | | |
| Web Or | dering > Contact u | s | | | | | | | |
| ติดต | ่อสำนักงานแล | ละศูนย์ภาค / Conta | ct us | | | | | | |
| ราย | การการติดต่อส่านัก | งานและศูนย์ภาค / Contact l | ls | | | | | | |
| | สำดับ (Sequence) ชื่อหน่วยงาน (Department) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone) เบอร์โทรสาร (Fax) อีเมล์ (Email) วันและเวลาทำการ (Office Hours) | | | | | | | | |
| | 1 | BCP CALL CENTER | 02-277-1234 | 02-277-4321 | | ตลอด 24 ชั่วโมง | | | |
| | 2 | BCP 1 | 02-1000-1000 | 02-277-5555 | | ทุกวันทำการ 24 ชม. | | | |

12.การใช้ ไฟล์ดาวน์โหลด

12.1 เลือก Menu : Web Ordering > File Download

12.2 สามารถกด Download Adobe Reader เพื่อใช้เปิดไฟล์ PDF

| ۲ ۵ | ไฟล์ดาวน์โหลด / File Download Download Adobe Reader <u>Click here</u> 🕲 🎸 | | | | | | | |
|--------|--|------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------|----------------------------|-------------------------|
| | ราย | nns / List | | | | | | |
| | | | | | | | 1 | |
| | Ē | สำดับ (Sequence) | หัวข้อ (Subject) | ชื่อไฟล์ (File Name) | วันที่สร้าง (Created | d Date) | เวลาที่สร้าง (Created Time |) ผู้สร้าง (Created By) |
| | | 1 | ทดสอบรูป | 365716-01 G ipg | 04.12.2012 | | 13:04:03 | HPPPA |
| | | 2 | Layout การใช้งานส่วนการ Reset Passwor | d <u>ResetPasswordLayout.pdf</u> | 4.12 2012 | กดเ | พื่อดาวน์โหลดไฟล์ | HPPPA |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | - | | |

13.การขอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ (Reset Password)

13.1 เข้าไปยังแบบฟอร์มสำหรับขอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ที่ URL ด้านล่างนี้

https://bcpeservice.bangchak.co.th/irj/portal/annonymous

13.2 ระบุ System ที่ต้องการและรายละเอียดสำหรับการขอ Reset Password

| ขอตั้งค่ารหัสผ่านใเ | ม่ / Reset Password | | |
|--|--|-------------------------|--|
| ส่ง / Submit | | | |
| ระบบที่ต้องการตั้งค่า: | งทัสผ่านไหม่ / Request System oOrdering ayment | ระบุ System Reset F | า ที่ต้องการขอ ^ว assword |
| รพัสลูกค้า: * Customer | 1202011 | | |
| ชื่อลูกค้า: * Customer Name ชื่อผู้ขอ: * First Name | ทดสอบ Reset Password สมชาย | | ระบุรายละเอียดสำหรับการขอ Reset Password |
| นามสกุลผู้ขอ: * Last Name | ใจดี | | |
| โทรศัพท์: * Telephone | 021234567 | | |
| อีเมล์: * Email | somchai.j@hotmail.com | | กรณีไม่มีอีเมล์ให้ระบุ "-" In case of no email, Enter |
| รายละเอียดเพิ่มเติม: Additional Details | ลืมรหัสผ่าน | | |
| | | - | |
| หมายเหตุ : คำขอของ Remark : Send the r | ท่านจะถูกส่งให้กับผู้แทนการตลาดเ equest to Marketing Representati | เพื่อตรวจสอบและดำ or | เนินการต่อ |

ขอตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ / Reset Password

เมื่อระบุครบให้ทำการกดปุ่ม 🚺 เพื่อทำการส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ และระบบจะสร้างเลขที่คำขอให้กับลูกค้า

| ขอตั้งค่ารหัสผ่า | านใหม่ / Reset Passw | vord | |
|---|---|---|--|
| ขอตั้งค่ารหัสผ่านให ส่ง / Submit | ໝ່ / Reset Password | กดเพื่อทำการส่งเรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ | |
| ระบบที่ต้องการตั้งค่าร √ e-PM & Web NR Customer Pa | ทัสผ่านใหม่ / Request System Ordering ayment | | |
| รทัสลูกค้า: * Customer | 1202011 | | |
| ชื่อลูกค้า: * Customer Name | ทดสอบ Reset Password | |] |
| ชื่อผู้ขอ: * First Name | สมชาย | |] |
| นามสกุลผู้ขอ: * Last Name | ใจดี | |] |
| โทรศัพท์: * Telephone | 021234567 | | |
| อีเมล์: * Email | somchai.j@hotmail.com | |] กรณีไม่มีอีเมล์ให้ระบุ "-" In case of no email, Enter "-" |
| รายละเอียดเพิ่มเติม: Additional Details | ลีมรทัสผ่าน | | |
| พมายเหตุ : คำขอของ Remark : Send the n | ท่านจะถูกส่งให้กับผู้แทนการตลาด equest to Marketing Representa | เพื่อตรวจสอบและดำเนินการต่อ tor | |
| ผลลัพธ์ที่ได้หลัง | จากกด <mark>ส่ง / Submit</mark> | | |
| 📝 ระบบทำการส่งเรื่ | องเรียบร้อย | | |
| 📝 เลขที่คำขอ: 201 | 3000028 | | |

โปรดเก็บเลขที่ศาขอไว้อ้างอิงกับเจ้าหน้าที่ในภายหลัง